



# АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2015 № 233

г. Азов

**О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116 «О выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Азовском районе, расходовании средств бюджета Азовского района на их выплату и доставку»**

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования порядка предоставления выплат государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Азовском районе, расходовании средств бюджета Азовского района на их выплату и доставку, Администрация Азовского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116 «О выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Азовском районе, расходовании средств бюджета Азовского района на их выплату и доставку» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к постановлению Администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116 «О выплате государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Азовском районе, расходовании средств бюджета Азовского района на их выплату и доставку» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Азовского района по перечню согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Азовского района (<https://azovski.donland.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по социальным вопросам Давлятову С.В.

Глава Азовского района



С.А. Комаров

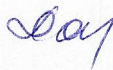
Постановление вносит  
Управление социальной защиты населения  
Администрации Азовского района

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПЕНСИЮ ЗА  
ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ**

Тихонова Наталья Михайловна	начальник УСЗН Азовского района, председатель комиссии;
Турецкая Ксения Николаевна	управляющий делами Администрации Азовского района, заместитель председателя комиссии;
Некрасова Зинаида Петровна	главный специалист отдела по делам детей, женщин и семьи УСЗН Азовского района, секретарь комиссии;
Давлятова Светлана Владимировна	заместитель главы Администрации Азовского района по социальным вопросам, член комиссии;
Шульгин Алексей Андреевич	начальник юридического отдела Администрации Азовского района член комиссии;
Козлов Артем Сергеевич	начальник финансового отдела Администрации Азовского района член комиссии;
Скороход Ирина Александровна	начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Администрации Азовского района член комиссии;
Коваленко Александр Владимирович	заведующий сектором кадровой и антикоррупционной работы Администрации Азовского района член комиссии;
Короленко Александр Иванович	председатель Азовского районного Собрания депутатов, член комиссии.

В случае, если председатель, заместитель председателя или член Комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав Комиссии включается вновь назначенное должностное лицо, при этом внесение изменений в состав Комиссии, путем внесения изменений в постановление Администрации Азовского района, не требуется. Изменение состава Комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Заместитель  
главы Администрации по  
социальным вопросам  
Азовского района



С.В. Давлятова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПЕНСИЮ  
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В АЗОВСКОМ РАЙОНЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение принято в целях упорядочения работы по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы для определения права на государственную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Азовском районе (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Азовского района, состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии, численный состав Комиссии – не менее 3 человек.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

В отсутствие председателя обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;  
2) извещает членов комиссии (в телефонном режиме либо письменно) о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения не позднее, чем за три дня до начала заседания;

3) выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 № 436н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет Федеральных государственных гражданских служащих, правил обращения за указанной пенсией, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, и правил выплаты пенсии за выслугу лет Федеральных государственных гражданских служащих, осуществления

контроля за ее выплатой, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты» и иными нормативными правовыми актами.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Основными задачами Комиссии являются:

1. Рассмотрение вопросов, связанных с установлением стажа муниципальной службы для определения права на государственную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Азовском районе.

2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих различных периодов их трудовой деятельности.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Комиссия проверяет наличие условий назначения пенсии за выслугу лет. Для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, необходимой для установления пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих предоставляются следующие сведения и документы:

а) заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы - трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений;

г) - д) утратили силу;

е) представление федерального государственного органа к назначению пенсии за выслугу лет;

ж) справка о размере среднемесячного заработка за 12 полных месяцев;

з) справка федерального государственного органа, оформляющего документы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, о периодах замещения должностей, включаемых в стаж государственной гражданской службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет;

и) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем;

к) подлинник решения о включении в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы федеральным государственным гражданским служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, в случае принятия Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации соответствующего решения.

2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление лица, уволенного с муниципальной службы, поданное на имя председателя Комиссии, по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании более половины ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

Никто из членов Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем.

В случае, если член Комиссии не согласен с принятым Комиссией решением, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения, которая в обязательном порядке должна быть отражена в протоколе заседания. Решение Комиссии должно быть мотивированным.

5. На основании оформленного протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии имеет право, по письменному запросу заявителя, оформить и передать последнему выписку из решения Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения не в пользу заинтересованного лица секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заинтересованному лицу сообщение об этом.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

1. Комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания заявителей, представителей заинтересованных лиц, специалистов, экспертов;

2) проводить проверку о наличии условий назначения пенсии за выслугу лет;

3) запрашивать от физических и юридических лиц дополнительные документы или информацию, необходимые для принятия решения;

4) не принимать к рассмотрению и возвращать документы, направленные в Комиссию с нарушением положений, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящего Положения.

2. Комиссия обязана:

1) устанавливать стаж муниципальной службы в соответствии со статьей 11 Областного закона Ростовской области от 9 октября 2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

- 2) вести протокол заседания Комиссии;
- 3) направлять выписку из протокола заседания Комиссии либо мотивированный ответ заявителю о назначении либо отказе в назначении государственной пенсии муниципальному служащему к трудовой пенсии за выслугу лет.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решения, принятые Комиссией, являются обязательными для исполнения структурными (отраслевыми) подразделениями Администрации района и ее органами.

2. Решение Комиссии является основанием для издания нормативного акта о назначении (перерасчете) государственной пенсии муниципальному служащему к трудовой пенсии за выслугу лет.

3. В случае несогласия с решением Комиссии оно может быть обжаловано заинтересованным лицом в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель  
главы Администрации по  
социальным вопросам  
Азовского района



С.В. Давлятова

ПЕРЕЧЕНЬ  
постановлений Администрации Азовского района, признанных  
утратившими силу

1. Постановление администрации Азовского района от 21.10.2010 № 835 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
2. Постановление администрации Азовского района от 12.03.2012 № 157 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
3. Постановление администрации Азовского района от 21.11.2013 № 1048 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
4. Постановление администрации Азовского района от 26.06.2015 № 224 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
5. Постановление администрации Азовского района от 18.01.2016 № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
6. Постановление администрации Азовского района от 21.01.2016 № 15 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
7. Постановление администрации Азовского района от 28.01.2016 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
8. Постановление администрации Азовского района от 08.11.2016 № 1063 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
9. Постановление администрации Азовского района от 28.04.2017 № 318 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
10. Постановление администрации Азовского района от 08.02.2019 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;
11. Постановление администрации Азовского района от 31.07.2019 № 946 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;

12. Постановление администрации Азовского района от 30.08.2019 № 1138 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;

13. Постановление администрации Азовского района от 15.06.2020 № 336 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;

14. Постановление администрации Азовского района от 13.05.2022 № 339 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116»;

15. Постановление администрации Азовского района от 19.07.2022 № 631 «О внесении изменений в постановление администрации Азовского района от 01.03.2010 № 116».

Заместитель  
главы Администрации по  
социальным вопросам  
Азовского района



С.В. Давлятова