

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной почты заявителя - от
физических лиц; полное наименование организации,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым
домом**

Прошу Вас рассмотреть на заседании межведомственной комиссии пакет документов на
жилое (не жилое) помещение, расположенное по
адресу: _____

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.
Оцениваемое помещение (жилой дом) находится у меня в пользовании (собственности) на
основании _____

Даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в орган
местного самоуправления. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

_____ почтовое отправление, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном
органе местного самоуправления.

К заявлению прилагаю следующие документы (с указанием их наименования и реквизитов)

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

_____ (ф.и.о. заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района

 О.Д. Лагутина

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной почты заявителя - от
физических лиц; полное наименование организации,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

АКТ
обследования помещения

№

дата

По адресу:

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и
квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная:

(кем назначена, наименование федерального самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя:

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

членов комиссии:

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов:

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: ф. и. о. и адрес — для физического лица, наименование организации и занимаемая должность
— для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем

здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории:

[Empty box for details]

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

[Empty box for details]

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

[Empty box for details]

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

[Empty box for details]

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района

О.Д. Лагутина

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной почты заявителя - от
физических лиц; полное наименование организации,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении опечаток (ошибок) в документе, являющемся результатом
предоставления муниципальной услуги

Я, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

номер (номера) контактного телефона _____

почтовый адрес _____

адрес (адреса) электронной почты (при наличии) _____

способ, которым должен быть направлен ответ _____

_____ ,
прошу исправить в (постановлении, заключении комиссии, выбрать нужное)

_____ ,
являющемся результатом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», допущенную опечатку (ошибку), а именно:

_____ ,
на правильную запись _____ ,
что подтверждается следующими документами: _____

Даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в орган местного самоуправления. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

_____ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

_____ (подпись)

_____ (дата)

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района

О.Д. Лагутина

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной почты заявителя - от
физических лиц; полное наименование организации,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

ЖАЛОБА

на решение Администрации, или действия (бездействие) должностных лиц Администрации
при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке

Я, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____,
номер (номера) контактного телефона _____,

почтовый адрес _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____,

способ, которым должен быть направлен ответ _____,
способ, которым должен быть направлен ответ _____,

обратился в Администрацию с заявлением от _____ № _____ о
предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого
помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом».

Мне отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____.
Считаю, что при предоставлении муниципальной услуги были допущены следующие
нарушения (указать предмет жалобы: отказ в предоставлении муниципальной услуги, действия
(бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и др. с обоснованием
своих доводов нормами законодательства):

Прошу _____

Даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в орган
местного самоуправления. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие указанные доводы, прилагаю:

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района



О.Д. Лагутина