



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2026 № 133

г. Азов

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь постановлениями Правительства Ростовской области от 30.06.2025 № 490 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам и порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределение субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», Администрация Азовского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Азовского района (<https://azovskiye.donland.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2026.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Азовского района:

- от 27.05.2024 № 420 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- от 09.09.2024 № 756 «О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 27.05.2024 № 420 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- от 13.09.2024 № 771 «О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 27.05.2024 № 420 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- от 10.12.2024 № 1062 «О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 27.05.2024 № 420 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- от 17.04.2025 № 333 «О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 27.05.2024 № 420 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

- от 10.09.2025 № 270 «О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 27.05.2024 № 420 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по вопросам транспорта, дорожного хозяйства, энергетики и ЖКХ Васильева Д.С.

Глава Азовского района



С.А. Комаров

Постановление вносит
Управление ЖК и ДХ Администрации Азовского района

Порядок
предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и
водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидий, направляемых на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы Азовского района «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг Азовского района», утвержденной постановлением Администрации Азовского района от 27.12.2018 № 1566.

1.3. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения (далее - получатели субсидии), в целях возмещения недополученных доходов в связи с принятием мер по ограничению роста размера платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из средств бюджета Азовского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом Азовского района на очередной финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи Азовского района.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Азовского района по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление ЖК и ДХ Администрации Азовского района (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Категория отбора – юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения на территории Азовского района.

Критерием отбора является наличие недополученных доходов в связи с ограничением роста размера платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник отбора – организация, подавшая заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка);

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются финансовым управлением Администрации Азовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии Управление не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Азовского района в сети «Интернет» с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Управления;

- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и критерия отбора;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Управление не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка:

2.2.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. не должен получать средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Азовский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Азовский район» на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. должен иметь государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

2.2.7. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.2.8. должен иметь недополученные доходы в связи с ограничением размера платы граждан за коммунальные услуги путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, за исключением электроснабжения и газоснабжения, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативу потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, и (или) понижающего коэффициента к нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, водоотведению;

2.2.9. должен фактически оказать коммунальные услуги населению по холодному водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Азовского района;

2.2.10. должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

2.2.11. среднемесячная заработная плата работников организаций жилищно-коммунального хозяйства (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) должна быть не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме

в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Управлением, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.4.4. Предварительный расчет-обоснование получения субсидии на год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.5. Информация о фактическом количестве обслуживаемых потребителей коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная участником отбора и (или) его платежным агентом (расчетным центром), производящим начисления платежей граждан за коммунальную услугу

по водоснабжению и (или) водоотведению, теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, по форме, утвержденной Управлением.

2.4.6. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Управление с заявлением о возврате заявки на доработку, внесении изменений в заявку. При направлении заявки на доработку Управление устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым

настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления Управлением с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в подпунктах 2.2.6 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Управлением не осуществляются.

2.9. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4, 2.5 настоящего раздела, и на наличие оснований для отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии, осуществляется Управлением в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.10. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

- Управлению в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином

портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных участниками отбора сумм субсидии над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью), сумма субсидии распределяется пропорционально между всеми участниками отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных 2.4 настоящего раздела;

- представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

- документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих

случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Управление до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

- Управление размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;
- объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;
- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;
- отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте Администрации Азовского района в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора Управление заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется

в письменной форме на бумажном носителе.

2.18. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

- направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.20. Участники отбора несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии, соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

3.2.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.2. Расчет субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера

платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом тарифов на текущий финансовый год (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2.3. Расчет субсидий в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и применением понижающих коэффициентов к ним на текущий финансовый год (приложение № 5 к настоящему порядку).

3.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Субсидия предоставляется в случае, если размер платы граждан за коммунальные услуги рассчитан с учетом установленного уровня платы граждан.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C = (T_{утн} - P_{пл.гр.}) \times V_{п.ком.усл.} \times U_{об.б.} / 100 + (T_{утн} - P_{пл.гр.}) \times V_{п.ком.усл.} \times U_{соф.м.б.} / 100,$$

где $T_{утн}$ – установленный тариф для населения, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области; постановлением Администрации Азовского района;

$V_{п.ком.усл.}$ – объем потребления коммунальных услуг населением на текущий финансовый год;

$U_{об.б.}$ – уровень областного бюджета;

$U_{соф.м.б.}$ – уровень софинансирования местного бюджета.

3.3.2. Субсидия предоставляется в случае снижения стоимости услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению с применением понижающего коэффициента к нормативу потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению в жилых помещениях.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C = (P_{пл.} \times N_{утн}) - (P_{пл.} \times N_{утн.} \times R_{пон.}) \times K_{гр.пр.} \times U_{об.б.} / 100 + (P_{пл.} \times N_{утн.}) - (P_{пл.} \times N_{утн.} \times R_{пон.}) \times K_{гр.пр.} \times U_{соф.м.б.} / 100,$$

где $P_{пл.}$ – размер платы граждан (руб/м³);

$N_{утн.}$ – установленный норматив, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области (м³/чел);

$K_{гр.пр.}$ – количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета,

$U_{об.б.}$ – уровень областного бюджета;

$U_{соф.м.б.}$ – уровень софинансирования местного бюджета.

3.3.3. Субсидия предоставляется за фактический объем оказанных услуг населению по соглашениям на получение субсидии, заключенным между Управлением и получателями субсидии.

3.4. Документы, предоставляемые получателем субсидии в Управление, должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером организации и заверены печатью.

3.5. Ответственность за достоверность предоставленных документов, указанных в п. 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, несет руководитель организации жилищно-коммунального хозяйства, претендующей на получение субсидии.

3.6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения документов производит проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также представленных документов, указанных в п. 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, и включает получателя субсидии в решение о распределении субсидий, либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

Распределение субсидии Получателям субсидии осуществляется Управлением согласно представленным расчетам объема выполненных работ, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Решение о распределении субсидии принимается в форме постановления Администрации Азовского района, подготовку которого осуществляет Управление.

3.7. О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Управление готовит реестр, сводную справку об объемах оказанных коммунальных услуг населению на перечисление субсидии.

3.9. Основанием для отклонения заявления о предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в случае выявления, в том числе, информации о местонахождении юридического лица;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличие в представленных документах исправлений, дописок, технических ошибок;

- отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Азовский район» на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных Управлением по основаниям, указанным в настоящем подпункте, вправе устранить допущенные ошибки и представить документы в Управление повторно.

3.10. Субсидия перечисляется получателю субсидии, исходя из расчета, представленного получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписи).

Управление и получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе в связи с решением Управления об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных получателями субсидии, по уменьшению размера субсидии, либо по увеличению размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления получателями субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.11. Получатель субсидии ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет в Управление документы с сопроводительным письмом, предусмотренные в пункте 3.2. настоящего раздела, подтверждающие объемы фактически поставленных коммунальных услуг населению за отчетный период (объем оказанных коммунальных услуг населению Азовского района, предоставленных в предыдущем месяце (отчетный период), акт оказанных услуг, счет-фактуру, счет на оплату).

3.12. Окончательная дата предоставления документов в I полугодии – до 5 июля текущего финансового года.

Окончательная дата предоставления документов во II полугодии – до 5 декабря текущего финансового года.

Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц текущего финансового года, оплачиваются по расчетной потребности. Сведения об объеме фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляются в срок до 10 января следующего года.

В случае наличия неподтвержденного объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средства подлежат

возврату в бюджет муниципального образования «Азовский район» до 20 января следующего года.

Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае превышения фактических объемов оказанных услуг над плановыми за декабрь месяц услуги оплачиваются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на следующий финансовый год после внесения изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и постановление Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области».

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателям субсидии, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора после доведения до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.13. Управление в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.11 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в случае выявления, том числе, информации о местонахождении юридического лица.

3.15. При принятии решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 рабочих дней формирует заявку в финансовое управление Администрации Азовского района на финансирование субсидии.

3.16. Финансовое управление Администрации Азовского района в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на предоставление субсидии главному распорядителю бюджетных средств – Управлению в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Азовский район» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.17. Управление при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение 2 рабочих дней на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.11., решения о предоставлении субсидии.

3.18. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления данных средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – Управления.

3.19. Результатом предоставления субсидии является возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства недополученных доходов в связи с принятием мер по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги на территории Азовского района.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) ежеквартально, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

4.2. Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Отчет формируется получателем субсидии, подписывается руководителем организации и направляется в Управление в срок, указанный в пункте 4.1. настоящего раздела.

Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета производит проверку отчета и принимает его.

В случае выявления неточностей в отчете Управление возвращает отчет получателю субсидии для устранения неточностей. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета производит его корректировку, после чего повторно направляет в Управление.

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

4.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Азовский район».

4.7. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Азовский район» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

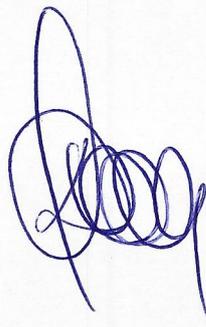
4.8. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Азовский район» в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

4.9. Неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Азовский район» в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.10. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии,

определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Ростовской области.

Заместитель Главы Администрации
Азовского района по вопросам
транспорта, дорожного хозяйства,
энергетики и ЖКХ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

Д.С. Васильев

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение предпрятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

Таблица № 1

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения) _____ на 20 _____ год

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Размер субсидии всего (рублей)	В том числе	
					в связи с ограничением роста тарифов (таблица № 2) (рублей)	в связи с ограничением нормативов потребления коммунальных услуг (таблица № 3) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии (в связи с ограничением роста тарифа) на 20___ год

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)

№ п/л	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Установленный Региональный службой по тарифам Ростовской области тариф (рублей)	Установленный в муниципальном образовании уровень платы граждан в процентах	Размер платы граждан (рублей) (графа 5 x графу 6)	Разница между установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области и размером платы граждан (рублей) (графа 5 – графа 7)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) за отчетный период (куб. метров) всего в том числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 x графу 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								
									11

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения,
теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или)
горячего водоснабжения

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии (в связи с ограничением роста нормативов потребления коммунальных услуг) на 20__ год

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)

Наименование муниципального образования	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (человек)	Размер платы граждан (рублей/куб. метров)	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области норматив (куб. метров/человек)	Утвержденный в муниципальном образовании понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (графа 5 x графу 6) (куб. метров/человек)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного бюджета (графа 4 x графу 5 – графа 4 x графу 7) (рублей/человек)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (графа 3 x графу 8 x 12 месяцев) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель организации

в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

Главе Азовского района

_____ (ФИО)
от _____ (наименование организации)

_____ (должность, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию _____

_____ (наименование организации)

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению (теплоснабжению и горячему водоснабжению) в размере _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

Сведения о юридическом лице	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____
(дата)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение предпрятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

Объём оказанных коммунальных услуг населению
по МО

за _____ месяц 20__ года

Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений)	Установленный с 1 января (1 июля) 20__ года ЭОТ (руб.)	Размер платы (руб.)	Разница (руб.)	Объём оказанных коммунальных услуг населению (начислено) (куб.м., Гкал)		Общая сумма средств на возмещение предпрятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	В том числе	
				Всего	в том числе объём коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме		областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4 = 2-3	5	6	7 = 4x5	8	9
Итого:	x	x	x	x	x			

Руководитель ресурсоснабжающей организации

ПОДПИСЬ

ФИО

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на возмещение предпрятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение предпрятиям ЖКХ МО «_____» части платы граждан

за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению в связи с ростом тарифов за период 20__ г. _____ г.

Наименование главного распорядителя

средств областного бюджета

Азовский район

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Месяц, год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Установленный Региональной по тарифам Ростовской области тариф (рублей)	Установленный в муниципальном образовании уровень платежей граждан в процентах	Размер платы граждан (рублей) (графа 5 х графа 6)	Разница между установленным Региональной по тарифам Ростовской области тарифом и размером платы граждан (рублей) (графа 5 – графа 7)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено (куб. метров)		Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 х графа 9)
								всего	в том числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель ресурсоснабжающей организации

ПОДПИСЬ

ФИО

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий на возмещение предпрятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и горячему водоснабжению

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение предпрятиям ЖКХ МО «_____» части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению и применением понижающих коэффициентов к ним за период 20__ г.

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета

Азовский район

Наименование ресурсоснабжающей организации	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в помещениях, не имеющих установленных приборов учета (чел.)	Размер платы граждан (руб/м3)	Установленный РСТ РО норматив (м3/чел.)	Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (гр.5*гр.6) (м3/чел)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4*гр.5-гр.4*гр.7) (руб/чел)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3*гр.8*__мес.) (руб.)	В том числе из областного бюджета, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по МО									

Руководитель ресурсоснабжающей организации

подпись

ФИО

Приложение № 6 к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства части платы граждан за коммунальные
услуги по водоснабжению и водоотведению,
теплоснабжению и горячему водоснабжению

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о распределении субсидии
(об отклонении заявления о предоставлении субсидии),
о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении
субсидии или возврате полученной субсидии) <*>

Настоящим уведомляем, что Управлением жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Азовского района принято решение о распределении субсидии (об отклонении заявления о предоставлении субсидии, о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии или возврате полученной субсидии) <*>

(наименование юридического лица)

(причины отклонения заявления о предоставлении субсидии,
отказа в предоставлении субсидии или возврате полученной
субсидии) <***>

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Нужно выбрать.

<***> Указывается в случае отказа в предоставлении субсидии или возврате полученной субсидии.