



АЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 280

от 12 ноября 2024 года

г. Азов

О внесении изменений в решение Азовского районного Собрания депутатов от 27.12.2023 № 205 «О создании отраслевого (функционального) органа Администрации Азовского района «Отдел строительства Администрации Азовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», а также в связи с распоряжением Администрации Азовского района от 04.03.2024 № 67 «О распределении обязанностей между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Азовского района по вопросам обеспечения жилыми помещениями и социального сопровождения в жилых помещениях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на территории Азовского района», согласно решению Азовского районного Собрания депутатов от 27.12.2023 № 205 «О создании отраслевого (функционального) органа Администрации Азовского района «Отдел строительства Администрации Азовского района», Азовское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в приложение 1 к решению Азовского районного Собрания депутатов от 27.12.2023 № 205 «О создании отраслевого (функционального) органа Администрации Азовского района «Отдел строительства Администрации Азовского района» изменения, утвердив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу строительства Администрации Азовского района (Марченко В.И.) направить настоящее решение в налоговый орган для

государственной регистрации изменений в Положении об Отделе строительства Администрации Азовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по строительству - Главного архитектора Азовского района Старцева И.А.

Председатель Собрания депутатов -
глава Азовского района

Ю.М. Петренко

Приложение
к решению Азовского районного
Собрания депутатов
от 12.11.2024 № 280

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе строительства
Администрации Азовского района**

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства Администрации Азовского района (далее — отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Азовского района, реализующим полномочия по решению вопросов местного значения

и полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере строительства, возложенные на Администрацию Азовского района федеральным

и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Азовский район» и решениями Азовского районного Собрания депутатов.

1.2. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и банковские счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба Азовского района и своим наименованием,

а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.3. Полное наименование отдела - Отдел строительства Администрации Азовского района.

1.4. Место нахождения отдела:

Юридический адрес: 346760, Ростовская область, Азовский район, с. Пешково, пер. Октябрьский, 22.

Фактический адрес: Ростовская область, г. Азов, пер. Безымянный, 11.

1.5. Учредителем отдела является муниципальное образование «Азовский район» в лице Администрации Азовского района. Правомочия собственника имущества и учредителя Отдела осуществляют Администрация Азовского района (далее по тексту – «Учредитель»). Место нахождения (адрес) Учредителя: 346760, Россия, Ростовская область, Азовский район, с. Пешково, пер. Октябрьский, 22.

1.6. Имущество отдела является муниципальной собственностью муниципального образования «Азовский район» и принадлежит отделу на праве оперативного управления.

1.7. Отдел не вправе отчуждать без согласия Комитета имущественных отношений Азовского района или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том

числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Азовский район», решениями Азовского районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Азовского района, настоящим положением.

1.9. Финансирование отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Азовский район». Отдел является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Азовский район», выделяемых на его содержание и реализацию его полномочий.

1.10. Штатное расписание отдела по представлению начальника отдела согласовываются с курирующим заместителем главы Администрации и утверждаются распоряжением главы Администрации Азовского района.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основной задачей отдела строительства является реализация политики Администрации Азовского района в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов благоустройства общественных территорий.

2.2. Отдел в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация работ по оценке соответствия, законченных строительством, ремонтом и реконструкцией объектов социальной сферы и других объектов муниципальной собственности требованиям действующего законодательства, проектной и нормативной документации.

2.2.2. Организация работ по строительному контролю (техническому надзору) за объемами, стоимостью и качеством работ при строительстве, ремонте и реконструкции объектов социальной сферы и других объектов муниципальной собственности.

2.2.3. Формирование специализированного жилищного фонда муниципального образования «Азовский район», предназначенного для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IX Жилищного кодекса Российской Федерации, приобретения жилья в специализированный жилищный фонд, организация включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд, и исключение жилых помещений из такого жилищного фонда.

2.2.4. Принятие решения о заключении договора специализированного найма жилого помещения, предоставление жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение договоров

специализированного найма, в т.ч. заключение договора на новый срок.

Подготавливает и заключает договоры специализированного найма жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями, осуществляет мероприятия по содержанию и эксплуатации этого жилья.

Подготавливает и заключает договоры социального найма жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, подлежащими обеспечению жилыми помещениями.

Совместно с Комитетом имущественных отношений Азовского района подготавливает и заключает договоры приватизации жилья, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

2.2.5. Управление и содержание специализированного фонда.

2.2.6. Осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и лица из их числа обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

2.2.7. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, возложенных на отдел решениями Азовского районного Собрания депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.2.8. Выбор строительной площадки для строительства социальных объектов, выбор общественных территорий для благоустройства, получение согласований на их использование.

2.2.9. Получение в установленном порядке необходимых согласований и разрешений для использования земельного участка для нужд строительства объектов капитального строительства, объектов благоустройства общественных территорий.

2.2.10. Получение согласования и технических условий на подключение объектов к действующим сетям.

2.2.11. Сбор документации и материалов для подготовки проектов муниципальных контрактов по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности, объектов благоустройства общественных территорий.

2.2.12. Организация проведения экспертизы разработанной проектно-сметной документации.

2.2.13. Получение в установленном порядке разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2.14. Проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту.

2.2.15. Проведение обследования технического состояния зданий для оценки физического износа.

2.2.16. Участие совместно с Управлением ЖК и ДХ в утверждении и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения

энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный фонд Азовского района.

2.2.17. Осуществление контроля за ходом работ на объектах строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта, объектов благоустройства общественных территорий, в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, соблюдения строительных норм и правил, требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации.

2.2.18. Контроль за ходом реализации государственных и муниципальных программ, касающихся деятельности Отдела.

2.2.19. Участие в разработке и реализации федеральных, областных и целевых программ Азовского района в части строительства социальных объектов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда, благоустройства общественных территорий.

2.2.20. Выполнение функции муниципального заказчика по всему комплексу работ, связанных с решением возложенных на Отдел задач.

2.2.21. Осуществление учета аварийного жилого фонда и его расселение.

2.2.22. Осуществление контроля и мониторинга хода реализации инвестиционных контрактов, соглашений, договоров о развитии застроенной территории.

2.2.23. Мониторинг деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства многоквартирных домов.

2.2.24. Осуществление проработки и подготовки к строительству социальных объектов, объектов благоустройства общественных территорий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Азовского района, за счет средств субсидий из бюджета Ростовской области, федерального бюджета, на территории Азовского района.

2.2.25. Осуществление контроля над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта, объектов благоустройства общественных территорий, в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, соблюдения строительных норм и правил, требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации.

2.2.26. Организация контроля за всем процессом проектно-изыскательских работ.

2.2.27. Контроль за ходом строительства объектов и своевременным вводом их в эксплуатацию.

2.2.28. Контроль за выполнением работ на объектах благоустройства общественных территорий.

2.2.29. Проведение обследования технического состояния зданий, сооружений, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту.

2.2.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере строительства

в вышестоящие организации.

2.2.31. Осуществление контроля и мониторинга хода реализации инвестиционных контрактов, соглашений, договоров о развитии застроенной территории.

2.2.32. Формирование и ведение Перечня проблемных объектов на территории Азовского района.

2.2.33. Участие в реализации проектов благоустройства общественных территорий на территории Азовского района.

2.2.34. Организация работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенного на территории Азовского района.

2.2.35. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в том числе имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального и областного бюджетов в соответствии с действующим законодательством.

2.2.36. Подготавливает документы, дающие право на признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2.2.37. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей этих жилых помещений.

2.2.38. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам по договору найма специализированного жилого помещения.

2.2.39. Подготовка документов для выдачи государственных жилищных сертификатов, жилищных субсидий, единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по федеральным, региональным и муниципальным программам.

2.2.40. Учет аварийных домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

2.2.41. Расселение жителей из аварийных домов и жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ и за счет муниципального жилищного фонда текущего освобождения.

2.2.42. Проведение разъяснительной работы среди жителей аварийных многоквартирных домов и населения в целом.

2.2.43. Формирование нормативной базы, необходимой для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

2.2.44. Создание условий для привлечения дополнительных финансовых ресурсов для реализации Программы.

2.2.45. Обеспечение выполнения муниципальных жилищных программ, подготовка отчетов о ходе реализации жилищных программ.

2.2.46. Подготовка проектов постановлений администрации Азовского района по вопросам в рамках функциональных полномочий отдела.

2.2.47. Предоставление муниципальных услуг в сфере жилищной политики, разработка регламентов предоставления муниципальных услуг, иных документов, связанных с предоставлением муниципальных услуг в сфере жилищной политики.

2.2.48. Реализация полномочий функции заказчика контрактной службы (администрации Азовского района) по вопросам компетенции отдела в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.49. Обеспечение экологической безопасности при проведении работ по курируемым направлениям.

2.2.50. Организация работы по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.2.51. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов по курируемым направлениям деятельности, их категорирование, поддержание в актуальном состоянии паспортов безопасности и организация контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов.

3. Права отдела

Отдел по вопросам, отнесенным к его полномочиям, имеет право:

3.1. Разрабатывать проекты правовых актов Азовского районного Собрания депутатов, Администрации Азовского района.

3.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации.

3.3. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, у структурных подразделений Администрации Азовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Азовского района, государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел полномочий.

3.4. Выступать в суде, арбитражном суде в качестве лица, участвующего в деле.

3.5. Реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на отдел полномочий.

3.6. Права отдела по реализации отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Азовского района федеральными и областными законами, определяются соответствующими федеральными и областными законами.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Структура и положение об отделе утверждается решением Азовского районного Собрания депутатов по представлению главы Администрации Азовского района.

4.2. Штатное расписание отдела утверждается главой Администрации Азовского района.

4.3. Отдел возглавляет начальник отдела строительства Администрации Азовского района (далее - начальник отдела), назначаемый и увольняемый главой Администрации Азовского района. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист (по согласованию сторон), назначаемый главой Администрации Азовского района.

4.4. Начальник отдела осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. Осуществляет руководство отделом на принципах единонаучалия.

4.4.2. Вносит по согласованию с курирующим заместителем главе Администрации Азовского района проекты положения об отделе, структуры и штатного расписания отдела, проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, иные предложения по вопросам деятельности отдела.

4.4.3. Утверждает регламент деятельности отдела и должностные инструкции работников отдела.

4.4.4. Издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников отдела.

4.4.6. Подписывает в пределах своей компетенции по вопросам, отнесенными к полномочиям отдела, письма, соглашения, договоры, контракты с юридическими и физическими лицами.

4.4.7. Действует без доверенности от имени отдела, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и в иных органах и организациях, выдает доверенности работникам отдела.

4.4.8. Осуществляет рассмотрение обращений граждан и проводит личный прием граждан.

4.4.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение полномочий, возложенных на отдел.

4.5.1. Иные работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, а также:

- ответственность за соблюдение трудовой дисциплины;
- ответственность за сохранность имущества;

- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности;
- ответственность за сохранение государственной тайны и других сведений, ставших им известными по службе, а также персональных данных;
- ответственность за непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за представление заведомо недостоверных или неполных сведений своих (супруга), несовершеннолетних детей.

4.6. Выполняет, в соответствии со своей компетенцией, другие функции, а также поручения главы Администрации Азовского района и курирующего заместителя главы Администрации Азовского района.

5. Реорганизация и ликвидация отдела

5.1. Прекращение деятельности отдела осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

5.2. Деятельность отдела прекращается на основании решения Азовского районного Собрания депутатов либо в соответствии с решением суда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.