



## **АЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

### **РЕШЕНИЕ № 251**

**от 14 июня 2024 года**

**г. Азов**

Об утверждении Положения о Комитете  
имущественных отношений Азовского  
района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Азовский район», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Азовское районное Собрание депутатов

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Комитете имущественных отношений Азовского района в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Азовского районного Собрания депутатов от 31.07.2020 № 284 «Об утверждении Положения о Комитете имущественных отношений Азовского района» признать утратившим силу.
3. Комитету имущественных отношений Азовского района обеспечить регистрацию Положения о Комитете в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области в установленный законодательством срок.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –  
глава Азовского района

Ю.М. Петренко

Приложение  
к решению Азовского районного  
Собрания депутатов  
от 14.06.2024 № 251

Положение  
о Комитете имущественных отношений Азовского района

1. Общие положения

1.1. Комитет имущественных отношений Азовского района (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Азовского района и осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Азовский район, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, расположенными на территории поселений, входящих в состав муниципального района, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Азовский район», муниципальными правовыми актами Азовского районного Собрания депутатов, муниципальными правовыми актами Администрации Азовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен главе Администрации Азовского района, непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Азовского района по экономике.

1.4. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, по типу – казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем Комитета является Администрация Азовского района.

1.6. Финансирование Комитета осуществляется из средств местного бюджета.

1.7. Лица, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы в Комитете, за исключением лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета, являются муниципальными служащими.

1.8. Имущество Комитета составляет закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

1.9. Юридический адрес Комитета: Ростовская область, Азовский

район, с. Кулешовка, ул. Ленина, 164 - а.

Адрес для почтовый корреспонденции: 346780, Ростовская область г. Азов, ул. Московская, 58.

1.10. Полное наименование Комитета: Комитет имущественных отношений Азовского района.

1.11. Сокращенное название Комитета: КИО Азовского района.

## 2. Задачи Комитета

2.1. Осуществление права собственника в отношении движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельные участки, на которые возникает право собственности.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также в отношении земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Осуществление приватизации муниципального имущества.

2.4. Контроль использования муниципального имущества в соответствии с его назначением, а также разработка предложений, направленных на его наиболее эффективное использование.

2.5. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Азовский район».

## 3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

2) разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения и управления имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Муниципального образования «Азовский район»;

3) осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества Азовского района, ведение реестра муниципального имущества Муниципального образования «Азовский район» и выдачу выписок из указанного реестра;

4) готовит на основании соответствующих муниципальных правовых актов

Азовского района документы, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Азовского района;

5) осуществляет в установленном порядке согласование уставов, изменений к уставам муниципальных унитарных предприятий, трудовых договоров, изменений к трудовым договорам с руководителями муниципальных унитарных предприятий, согласование уставов, изменений к уставам муниципальных учреждений Азовского района;

6) проводит в установленном порядке инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;

7) готовит проекты муниципальных правовых актов Азовского района и представляет их на утверждение главе Администрации Азовского района о передаче муниципального имущества Азовского района с баланса на баланс муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Азовского района и закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности Азовского района, на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

8) готовит документы и представляет их на утверждение главе Администрации Азовского района по согласованию сделок муниципального унитарного предприятия в отношении закрепленного за ним в хозяйственном ведении муниципального имущества Муниципального образования «Азовский район», в том числе по передаче в аренду. В установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет согласование договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения;

9) готовит документы и представляет их на утверждение главе Администрации Азовского района по согласованию сделок муниципального учреждения в отношении закрепленного за ним в оперативном управлении муниципального имущества муниципального образования «Азовский район», в том числе по передаче в аренду. В установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет согласование договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров имущества муниципального образования «Азовский район», принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления;

10) осуществляет приватизацию муниципального имущества Азовского района;

11) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

12) осуществляет организацию работы по выполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Азовский район» текущего года, включая принятие решений об условиях его приватизации;

13) осуществляет подготовку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального

образования «Азовский район» за прошедший год;

14) от имени района в установленном порядке осуществляет полномочия по управлению, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Азовский район», акциями (паями, долями) в акционерных обществах;

15) выступает от имени муниципального образования «Азовский район» при осуществлении государственной регистрации права собственности муниципального образования «Азовский район» на земельные участки и объекты недвижимого имущества казны Азовского района;

16) участвует в подготовке прогноза социально-экономического развития, проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год в части дивидендов по акциям, аренды земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков; аренды имущества; перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей, и продажи имущества, акций, земельных участков;

17) осуществляет контроль за поступлением в районный бюджет доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», в том числе от дивидендов по акциям, аренды земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, аренды имущества, а также перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей; продажи имущества, акций, земельных участков;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Азовского района об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд Азовского района;

19) оформляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования «Азовский район»;

20) выступает арендодателем муниципального имущества, земельных участков, их продавцом в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Администрации Азовского района и решениями Азовского районного Собрания депутатов;

21) готовит соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района, в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

22) осуществляет подготовку договоров купли-продажи в соответствии с положениями ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) осуществляет подготовку договоров аренды в соответствии с положениями 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

24) на основании постановления Администрации Азовского района осуществляет подготовку договоров о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в соответствии с положениями 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

25) на основании постановления Администрации Азовского района осуществляет предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с положениями ст. 39.5, 39.19, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

26) на основании постановления Администрации Азовского района осуществляет предоставление земельных участков в постоянное бессрочное пользование в соответствии с положениями ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) осуществляет организацию проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

28) выдает разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», а также земель, расположенных в границах муниципального образования «Азовского района» государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации;

29) ведет учет договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

30) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

31) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации организацию проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Азовского района;

32) готовит проекты договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров передачи муниципального имущества Азовского района;

33) осуществляет контроль за соблюдением условий, заключенных муниципальным образованием «Азовский район» договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров передачи муниципального имущества Азовского района и ведет их учет;

34) осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

35) осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в виде средств от продажи акций

и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

36) осуществляет функции администратора доходов местного бюджета от продажи, использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

37) осуществляет в том числе: учет, реструктуризацию, отмену реструктуризации задолженности, списание задолженности, начисление и списание пеней и штрафов, восстановление задолженности по арендной плате за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района, в том числе за земельные участки, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

38) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования «Азовский район» в судебных, правоохранительных и административных органах, в том числе ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате в районный бюджет за использование имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района, в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

39) осуществляет оказание муниципальных услуг (в том числе в электронном виде) по перечню, утвержденному Администрацией Азовского района;

40) в установленном законодательством порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также для обеспечения нужд Комитета;

41) осуществляет подготовку правовых актов Администрации Азовского района о списании, восстановлении в учете задолженности за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

42) обеспечивает учет информации о ходе проведения списания и восстановления в учете задолженности за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

43) принимает решение о реструктуризации задолженности по арендной плате за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района и земельных участков, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, об отмене реструктуризации задолженности, о списании пеней и штрафов, начисленных на сумму задолженности;

44) обеспечивает учет информации о ходе проведения реструктуризации задолженности по арендной плате за использование земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

45) осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в виде средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

46) осуществляет функции администратора доходов местного бюджета от продажи, использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

47) организует профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку и повышение квалификации;

48) осуществляет рассмотрение и подготовку ответов по заявлениям, жалобам и обращениям граждан, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

49) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

50) в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Комитет действует на основании постановления и или иного нормативно-правового документа Администрации Азовского района.

#### 4. Права Комитета

Комитет в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Осуществлять в установленном законодательством порядке приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Азовский район», включая решение вопросов о способах его приватизации.

4.2. Изымать у муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке закрепленное за ними муниципальное имущество муниципального образования «Азовский район» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Запрашивать и получать в установленные сроки информацию о деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Азовского района, иных юридических лиц, созданных с участием муниципального образования «Азовский район», государственных органов и органов местного самоуправления на территории Ростовской по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.5. Выступать в судебных и иных органах по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Азовского района,



в том числе земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Участвовать в разработке и реализации программ, связанных с регулированием земельных отношений.

4.8. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил, методических документов по курируемым направлениям деятельности.

4.9. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.10. Должностные лица Комитета, уполномоченные в установленном порядке, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Структура Комитета

5.1. Структура Комитета утверждается Азовским районным Собранием депутатов.

5.2. Штатное расписание утверждается главой Администрации Азовского района по представлению председателя Комитета.

## 6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который назначается главой Администрации Азовского района.

6.2. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен главе Администрации Азовского района, непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Азовского района по экономике.

6.3. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию в Комитете работы по противодействию коррупции.

6.4. Председатель организует работу Комитета, при этом:

6.4.1. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

6.4.2. Разрабатывает и вносит главе Администрации Азовского района, председателю Собрания депутатов - главе Азовского района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

6.4.3. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.4.4. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции по поручению главы Администрации Азовского района распоряжения, обязательные для исполнения муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также функциональными (отраслевыми) органами Администрации Азовского района и иных органов, в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6.4.6. Издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) обязательные для исполнения работниками Комитета.

6.4.7. Назначает и увольняет работников Комитета.

6.4.8. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

6.4.9. Осуществляет контроль за деятельностью работников Комитета, утверждает их должностные инструкции.

6.4.10. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.4.11. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.4.12. Обеспечивает соблюдение финансовой, трудовой и учетной дисциплин.

6.4.13. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом.

6.4.14. Решает иные вопросы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Азовский район» и настоящим Положением.

## 7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Прекращение деятельности Комитета осуществляется путем ликвидации или реорганизации в соответствии с решением Азовского районного Собрания депутатов по представлению главы Администрации Азовского района.