



АЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 251

от 14 июня 2024 года

г. Азов

Об утверждении Положения о Комитете имущественных отношений Азовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Азовский район», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Азовское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Комитете имущественных отношений Азовского района в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Азовского районного Собрания депутатов от 31.07.2020 № 284 «Об утверждении Положения о Комитете имущественных отношений Азовского района» признать утратившим силу.

3. Комитету имущественных отношений Азовского района обеспечить регистрацию Положения о Комитете в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 26 по Ростовской области в установленный законодательством срок.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов –
глава Азовского района

Ю.М. Петренко

Приложение
к решению Азовского районного
Собрания депутатов
от 14.06.2024 № 251

**Положение
о Комитете имущественных отношений Азовского района**

1. Общие положения

1.1. Комитет имущественных отношений Азовского района (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Азовского района и осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Азовский район, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, расположенными на территории поселений, входящих в состав муниципального района, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими федеральными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Азовский район», муниципальными правовыми актами Азовского районного Собрания депутатов, муниципальными правовыми актами Администрации Азовского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен главе Администрации Азовского района, непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Азовского района по экономике.

1.4. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, по типу – казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем Комитета является Администрация Азовского района.

1.6. Финансирование Комитета осуществляется из средств местного бюджета.

1.7. Лица, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы в Комитете, за исключением лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета, являются муниципальными служащими.

1.8. Имущество Комитета составляет закрепленные за ним основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

1.9. Юридический адрес Комитета: Ростовская область, Азовский

район, с. Кулешовка, ул. Ленина, 164 - а.

Адрес для почтовый корреспонденции: 346780, Ростовская область г. Азов, ул. Московская, 58.

1.10. Полное наименование Комитета: Комитет имущественных отношений Азовского района.

1.11. Сокращенное название Комитета: КИО Азовского района.

2. Задачи Комитета

2.1. Осуществление права собственника в отношении движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельные участки, на которые возникает право собственности.

2.2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также в отношении земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Осуществление приватизации муниципального имущества.

2.4. Контроль использования муниципального имущества в соответствии с его назначением, а также разработка предложений, направленных на его наиболее эффективное использование.

2.5. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Азовский район».

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

2) разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства проекты муниципальных правовых актов по вопросам распоряжения и управления имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Муниципального образования «Азовский район»;

3) осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества Азовского района, ведение реестра муниципального имущества Муниципального образования «Азовский район» и выдачу выписок из указанного реестра;

4) готовит на основании соответствующих муниципальных правовых актов

Азовского района документы, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Азовского района;

5) осуществляет в установленном порядке согласование уставов, изменений к уставам муниципальных унитарных предприятий, трудовых договоров, изменений к трудовым договорам с руководителями муниципальных унитарных предприятий, согласование уставов, изменений к уставам муниципальных учреждений Азовского района;

6) проводит в установленном порядке инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования;

7) готовит проекты муниципальных правовых актов Азовского района и представляет их на утверждение главе Администрации Азовского района о передаче муниципального имущества Азовского района с баланса на баланс муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Азовского района и закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности Азовского района, на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

8) готовит документы и представляет их на утверждение главе Администрации Азовского района по согласованию сделок муниципального унитарного предприятия в отношении закрепленного за ним в хозяйственном ведении муниципального имущества Муниципального образования «Азовский район», в том числе по передаче в аренду. В установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет согласование договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения;

9) готовит документы и представляет их на утверждение главе Администрации Азовского района по согласованию сделок муниципального учреждения в отношении закрепленного за ним в оперативном управлении муниципального имущества муниципального образования «Азовский район», в том числе по передаче в аренду. В установленных нормативными правовыми актами случаях осуществляет согласование договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров имущества муниципального образования «Азовский район», принадлежащего муниципальному учреждению на праве оперативного управления;

10) осуществляет приватизацию муниципального имущества Азовского района;

11) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год;

12) осуществляет организацию работы по выполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Азовский район» текущего года, включая принятие решений об условиях его приватизации;

13) осуществляет подготовку отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального

образования «Азовский район» за прошедший год;

14) от имени района в установленном порядке осуществляет полномочия по управлению, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Азовский район», акциями (паями, долями) в акционерных обществах;

15) выступает от имени муниципального образования «Азовский район» при осуществлении государственной регистрации права собственности муниципального образования «Азовский район» на земельные участки и объекты недвижимого имущества казны Азовского района;

16) участвует в подготовке прогноза социально-экономического развития, проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год в части дивидендов по акциям, аренды земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков; аренды имущества; перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей, и продажи имущества, акций, земельных участков;

17) осуществляет контроль за поступлением в районный бюджет доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», в том числе от дивидендов по акциям, аренды земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков, аренды имущества, а также перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей; продажи имущества, акций, земельных участков;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Азовского района об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд Азовского района;

19) оформляет изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд муниципального образования «Азовский район»;

20) выступает арендодателем муниципального имущества, земельных участков, их продавцом в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Администрации Азовского района и решениями Азовского районного Собрания депутатов;

21) готовит соглашение о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района, в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

22) осуществляет подготовку договоров купли-продажи в соответствии с положениями ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

23) осуществляет подготовку договоров аренды в соответствии с положениями 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

24) на основании постановления Администрации Азовского района осуществляет подготовку договоров о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование в соответствии с положениями 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

25) на основании постановления Администрации Азовского района осуществляет предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с положениями ст. 39.5, 39.19, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

26) на основании постановления Администрации Азовского района осуществляет предоставление земельных участков в постоянное бессрочное пользование в соответствии с положениями ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

27) осуществляет организацию проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

28) выдает разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», а также земель, расположенных в границах муниципального образования «Азовского района» государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации;

29) ведет учет договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

30) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Азовский район», в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

31) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации организацию проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Азовского района;

32) готовит проекты договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров передачи муниципального имущества Азовского района;

33) осуществляет контроль за соблюдением условий, заключенных муниципальным образованием «Азовский район» договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров передачи муниципального имущества Азовского района и ведет их учет;

34) осуществляет подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

35) осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в виде средств от продажи акций

и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

36) осуществляет функции администратора доходов местного бюджета от продажи, использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

37) осуществляет в том числе: учет, реструктуризацию, отмену реструктуризации задолженности, списание задолженности, начисление и списание пеней и штрафов, восстановление задолженности по арендной плате за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района, в том числе за земельные участки, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

38) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования «Азовский район» в судебных, правоохранительных и административных органах, в том числе ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате в районный бюджет за использование имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района, в том числе земельных участков, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

39) осуществляет оказание муниципальных услуг (в том числе в электронном виде) по перечню, утвержденному Администрацией Азовского района;

40) в установленном законодательством порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также для обеспечения нужд Комитета;

41) осуществляет подготовку правовых актов Администрации Азовского района о списании, восстановлении в учете задолженности за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

42) обеспечивает учет информации о ходе проведения списания и восстановления в учете задолженности за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

43) принимает решение о реструктуризации задолженности по арендной плате за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района и земельных участков, а также земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, об отмене реструктуризации задолженности, о списании пеней и штрафов, начисленных на сумму задолженности;

44) обеспечивает учет информации о ходе проведения реструктуризации задолженности по арендной плате за использование земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

45) осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в виде средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

46) осуществляет функции администратора доходов местного бюджета от продажи, использования имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Азовского района;

47) организует профессиональную подготовку работников Комитета, их переподготовку и повышение квалификации;

48) осуществляет рассмотрение и подготовку ответов по заявлениям, жалобам и обращениям граждан, юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

49) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

50) в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Комитет действует на основании постановления и или иного нормативно-правового документа Администрации Азовского района.

4. Права Комитета

Комитет в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Осуществлять в установленном законодательством порядке приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Азовский район», включая решение вопросов о способах его приватизации.

4.2. Изымать у муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке закрепленное за ними муниципальное имущество муниципального образования «Азовский район» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Запрашивать и получать в установленные сроки информацию о деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Азовского района, иных юридических лиц, созданных с участием муниципального образования «Азовский район», государственных органов и органов местного самоуправления на территории Ростовской по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенными к компетенции Комитета.

4.5. Выступать в судебных и иных органах по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Азовского района,

в том числе земельными участками, в пределах предоставленных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Участвовать в разработке и реализации программ, связанных с регулированием земельных отношений.

4.8. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил, методических документов по курируемым направлениям деятельности.

4.9. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.10. Должностные лица Комитета, уполномоченные в установленном порядке, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством.

4.11. Участвовать в подготовке муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.12. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Структура Комитета

5.1. Структура Комитета утверждается Азовским районным Собранием депутатов.

5.2. Штатное расписание утверждается главой Администрации Азовского района по представлению председателя Комитета.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет возглавляет Председатель Комитета, который назначается главой Администрации Азовского района.

6.2. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен главе Администрации Азовского района, непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Азовского района по экономике.

6.3. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, организацию в Комитете работы по противодействию коррупции.

6.4. Председатель организует работу Комитета, при этом:

6.4.1. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

6.4.2. Разрабатывает и вносит главе Администрации Азовского района, председателю Собрания депутатов - главе Азовского района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

6.4.3. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6.4.4. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, юридическими и физическими лицами.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции по поручению главы Администрации Азовского района распоряжения, обязательные для исполнения муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также функциональными (отраслевыми) органами Администрации Азовского района и иных органов, в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6.4.6. Издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) обязательные для исполнения работниками Комитета.

6.4.7. Назначает и увольняет работников Комитета.

6.4.8. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

6.4.9. Осуществляет контроль за деятельностью работников Комитета, утверждает их должностные инструкции.

6.4.10. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.4.11. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.4.12. Обеспечивает соблюдение финансовой, трудовой и учетной дисциплин.

6.4.13. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом.

6.4.14. Решает иные вопросы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Азовский район» и настоящим Положением.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Прекращение деятельности Комитета осуществляется путем ликвидации или реорганизации в соответствии с решением Азовского районного Собрания депутатов по представлению главы Администрации Азовского района.