



## **АЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

### **РЕШЕНИЕ № 206**

**от 27 декабря 2023 года**

**г. Азов**

Об утверждении Положения и структуры  
Управления жилищно-коммунального и  
дорожного хозяйства Администрации  
Азовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Азовского районного Собрания депутатов от 17.11.2023 № 189 «Об утверждении структуры Администрации Азовского района», Уставом муниципального образования «Азовский район», Азовское районное Собрание депутатов

#### **РЕШИЛО:**

1. Изменить наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Азовского района с «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Азовского района» на «Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Азовского района».

2. Утвердить:

2.1. Положение об Управлении жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Азовского района согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Структуру Управления жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Азовского района согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 09.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов-  
глава Азовского района

Ю.М. Петренко

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении жилищно-коммунального и дорожного хозяйства  
Администрации Азовского района

1. Общие положения

1.1. Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Азовского района (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Азовского района, реализующим полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере дорожного и жилищно-коммунального хозяйства, возложенные на Администрацию Азовского района федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Азовский район» и решениями Азовского районного Собрания депутатов.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и банковские счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с изображением герба Азовского района и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.3. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование: Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Азовского района;

сокращенное наименование: Управление ЖК и ДХ Администрации Азовского района.

1.5. Юридический адрес Управления: 346760, Ростовская область, Азовский район, с. Пешково, пер. Октябрьский, 22.

1.6. Фактический адрес Управления: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 58.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Азовский район» и принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

1.8. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе сдавать его в аренду, в залог, продавать, передавать во временное пользование.

1.9. Управление обязано обеспечить сохранность, эффективное и целевое

использование имущества.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, нормативными правовыми актами иных органов исполнительной власти Ростовской области, Уставом муниципального образования «Азовский район», решениями Азовского районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Азовского района, настоящим Положением.

1.11. Управлению может передаваться муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, по соответствующим договорам для организации содержания муниципального имущества.

1.12. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Азовский район». Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Азовский район», выделяемых на его содержание и реализацию его полномочий, в том числе на имущество, находящееся в муниципальной казне, переданное Управлению по соответствующим договорам.

## 2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Достижение поставленных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района целей в части жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

2.1.2. Определение приоритетных направлений при проектировании и строительстве автомобильных дорог местного значения в границах муниципального района.

2.1.3. Содействие внедрению перспективных технологий и стандартов в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

2.1.4. Совершенствование нормативного правового регулирования, организационного и методического обеспечения по вопросам безопасности дорожного движения.

2.1.5. Решению вопросов местного значения в сферах благоустройства и озеленения.

2.2. Управление в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует в границах Азовского района электроснабжение и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Азовского района и в границах населенных пунктов (по соглашению о передаче полномочий), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Азовского района, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах Азовского района.

2.2.4. Участвует в организации деятельности по накоплению, сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Азовского района.

2.2.5. Осуществляет часть полномочий по организации ритуальных услуг, в части содержания МКУ «Специализированная служба по вопросам погребения и похоронного дела».

2.2.6. Участвует совместно с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Азовского района в установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.2.7. Утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в части сетевого хозяйства.

2.2.8. Осуществляет организацию в границах поселений водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

2.2.10. Осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением созыва общего собрания (собрания) собственников помещений в многоквартирном доме. Разрабатывает и принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального жилищного контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации.

2.2.11. Осуществляет полномочия по организации теплоснабжения,

предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении».

2.2.12. Разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений.

2.2.13. Участвует в организации работ по газификации Азовского района.

2.2.14. Реализует экологические мероприятия в части жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.15. Участвует совместно с отделом экономического анализа и прогнозирования Администрации Азовского района в формировании пакета документов для выделения субсидии с целью оплаты межтарифной разницы платы граждан за коммунальные услуги, а также формировании лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению бюджетными организациями Азовского района.

2.2.16. Обеспечивает экологическую безопасность при проведении работ по курируемым направлениям.

2.2.17. Организует работу по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2.2.18. Обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов по курируемым направлениям деятельности, их категорирование, поддержание в актуальном состоянии паспортов безопасности и организация контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов.

2.2.19. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, возложенные на управление решениями Азовского районного Собрания депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### 3. Права Управления

Управление по вопросам, отнесенным к его полномочиям, имеет право:

3.1. Разрабатывать проекты правовых актов Азовского районного Собрания депутатов, Администрации Азовского района.

3.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации.

3.3. Запрашивать у структурных подразделений Администрации Азовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Азовского района, государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление полномочий.

3.4. Выступать в суде, арбитражном суде в качестве лица, участвующего в деле.

3.5. Реализовывать иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий.

3.6. Права Управления по реализации отдельных государственных полномочий, переданных Администрации Азовского района федеральными и

областными законами, определяются соответствующими федеральными и областными законами.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Структура и Положение об Управлении утверждаются Азовским районным Собранием депутатов по представлению главы Администрации Азовского района.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации Азовского района.

4.3. Управление возглавляет начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и дорожного хозяйства Администрации Азовского района (далее – начальник Управления), назначаемый и увольняемый главой Администрации Азовского района.

4.4. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. Вносит по согласованию с курирующим заместителем главе Администрации Азовского района проекты положения об управлении, структуры и штатного расписания Управления, проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, иные предложения по вопросам деятельности Управления.

4.4.2. Утверждает регламент деятельности Управления, положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления.

4.4.3. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.4. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников Управления.

4.4.5. Подписывает в пределах своей компетенции по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, письма, соглашения, договоры, контракты с юридическими и физическими лицами.

4.4.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и в иных органах и организациях, выдает доверенности работникам Управления.

4.4.7. Осуществляет Рассмотрение обращений граждан и проводит личный прием граждан.

4.4.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4.9. Начальник Управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение полномочий, возложенных на Управление.

4.4.1. Иные работники Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## 5. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации.

5.2. Деятельность Управления прекращается на основании решения Азовского районного Собрания депутатов либо в соответствии с решением суда в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение 2  
к решению Азовского районного  
Собрания депутатов  
от 27.12.2023 № 206

<b>Управление жилищно-коммунального и дорожного хозяйства</b>		
1	Начальник Управления дорожного и жилищно-коммунального хозяйства	1,0
2	Главный специалист – юрист	1,0
3	Главный бухгалтер	1,0
<b>Итого по муниципальным служащим</b>		<b>3,0</b>

<b>Отдел ЖКХ</b>		
4	Заместитель начальника Управления - начальник отдела ЖКХ	1,0
5	Главный специалист отдела ЖКХ	1,0
6	Ведущий специалист отдела ЖКХ	1,0
<b>Итого по муниципальным служащим</b>		<b>3,0</b>
7	Старший инспектор - делопроизводитель	1,0
8	Старший инспектор отдела ЖКХ	3,0
<b>Итого по техническим работникам</b>		<b>4,0</b>

<b>Отдел дорожного хозяйства</b>		
9	Заместитель начальника Управления - начальник отдела	1,0
10	Главный специалист отдела	1,0
11	Ведущий специалист отдела	1,0
<b>Итого по муниципальным служащим</b>		<b>3,0</b>
12	Старший инспектор отдела	3,0
<b>Итого по техническим работникам</b>		<b>3,0</b>
13	Водитель	1,0
14	Уборщик служебных помещений	0,25
<b>Итого по обслуживающему персоналу</b>		<b>1,25</b>
<b>Итого: мун.служ. – 9 ед.  технич. работники – 7 ед.  обслуж. персонал – 1,25 ед.</b>		