



АЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 305

от 29 января 2025 года

г. Азов

Об утверждении Регламента Азовского
районного Собрания депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования муниципального района «Азовский район» Ростовской области, Азовское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Азовского районного Собрания депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Азовского районного Собрания депутатов:
 - от 02.03.2015 № 484 «Об утверждении Регламента Азовского районного Собрания депутатов»;
 - от 29.04.2020 № 266 «О внесении изменения в решение Азовского районного Собрания депутатов от 02.03.2015 № 484 «Об утверждении Регламента Азовского районного Собрания депутатов»;
 - от 30.07.2021 № 411 «О внесении изменения в решение Азовского районного Собрания депутатов от 02.03.2015 № 484 «Об утверждении Регламента Азовского районного Собрания депутатов»;
 - от 20.12.2021 № 29 «О внесении изменения в решение Азовского районного Собрания депутатов от 02.03.2015 № 484 «Об утверждении Регламента Азовского районного Собрания депутатов».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя Азовского
районного Собрания депутатов

И.Н. Терещенко

Приложение
к решению Азовского районного
Собрания депутатов
от 29.01.2025 № 305

**РЕГЛАМЕНТ
АЗОВСКОГО РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Азовское районное Собрание депутатов

1. Азовское районное Собрание депутатов (далее – Собрание депутатов) является представительным органом муниципального образования муниципального района «Азовский район» Ростовской области. Собрание депутатов состоит из глав поселений, входящих в состав Азовского района, и депутатов представительных органов указанных поселений, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства в количестве 1 депутата представительного органа от каждого поселения.

В случае, если глава поселения, входящего в состав Азовского района, избран представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, такой глава поселения не входит в состав Азовского районного Собрания депутатов, при этом представительный орган данного поселения к числу депутатов, избранных им в соответствии с нормой представительства поселений, дополнительно избирает из своего состава в Азовское районное Собрание депутатов одного депутата.

Установленная численность депутатов Собрания депутатов составляет 36 депутатов.

2. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, Областным законом от

28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», иными областными законами и Уставом муниципального образования муниципального района «Азовский район» Ростовской области (далее – Устав Азовского района).

Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Азовского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 3. Заседания Собрания депутатов

1. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

3. Заседание Азовского районного Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Заседания Азовского районного Собрания депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания созываются председателем Собрания депутатов.

Статья 4. Осуществление полномочий депутатами.

В соответствии с Уставом Азовского района депутаты Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутата.

Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Азовского района в соответствии с федеральными и областными законами.

РАЗДЕЛ II

ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 2. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Азовского районного Собрания депутатов

Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается открытым голосованием из состава депутатов Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов. В случае досрочного освобождения председателя Собрания депутатов от занимаемой должности председателя Собрания депутатов председатель Собрания депутатов избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания депутатов могут вноситься депутатами Собрания депутатов, депутатскими объединениями.

3. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Каждому кандидату до голосования предоставляется право для выступления.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов.

6. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Азовского района и настоящим Регламентом.

7. Голосование проводится по каждому кандидату, не заявившему самоотвод.

8. Решение об избрании председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух), при этом допускается выдвижение кандидатур, которые выдвигалось ранее.

9. Избранный председатель Собрания депутатов вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

Статья 7. Полномочия председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Собрания депутатов, председательствует на ее заседаниях;

- 3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов;
- 4) направляет принятые Собранием депутатов нормативные правовые акты Главе Азовского района;
- 5) подписывает протокол заседания Собрания депутатов;
- 6) осуществляет организацию деятельности Собрания депутатов;
- 7) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) организует в Собрании депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 9) вносит в Собрание депутатов проекты Регламента Собрания депутатов, плана работы Собрания депутатов на очередной календарный год, структуры Азовского районного Собрания депутатов;
- 10) представляет депутатам проект повестки дня заседания Собрания депутатов;
- 11) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Собрания депутатов и работников аппарата Собрания депутатов, назначает и увольняет работников аппарата Собрания депутатов, осуществляет руководство деятельностью аппарата Собрания депутатов;
- 12) утверждает штатное расписание аппарата Собрания депутатов;
- 13) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и решениями Азовского районного Собрания депутатов.

Статья 8. Досрочное освобождение председателя Собрания депутатов от занимаемой должности

- 1. Председатель Азовского районного Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:
 - 1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий председателя Собрания депутатов;
 - 4) в иных случаях, установленных федеральными законами.
- 2. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
- 3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя Собрания депутатов, слово для выступления предоставляется по требованию указанного лица в обязательном порядке.

Статья 9. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается открытым голосованием из состава депутатов Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

В случае досрочного освобождения заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов заместитель председатель Собрания депутатов избирается на оставшийся срок полномочий Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатскими объединениями.

3. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

Статья 10. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов:

1) исполняет обязанности председателя Собрания депутатов в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;

2) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;

3) по поручению председателя Собрания депутатов района решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

Статья 11. Досрочное освобождение заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности

1. Заместитель председателя Азовского районного Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания депутатов;

2) отставки по собственному желанию;

3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов;

4) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении заместителя

председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов, слово для выступления предоставляется по требованию указанного лица в обязательном порядке.

Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов

Статья 12. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее – постоянные комиссии).

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенными к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенными к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за исполнением решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Азовского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, распоряжениями председателя Собрания депутатов.

3. Заседания постоянных комиссий назначаются в рабочие дни недели, предшествующей неделе, на которой запланировано очередное заседание Собрания депутатов. Заседание постоянных комиссий собираются по мере необходимости при проведении внеочередного заседания Собрания депутатов. Дата и время проведения заседания комиссии назначаются председателем комиссии по согласованию с председателем Собрания депутатов.

Статья 13. Наименования и порядок образования постоянных комиссий

1. Количество и наименование постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом. В случае необходимости образования новых постоянных комиссий или изменения их наименований вносятся изменения в настоящую статью.

2. Собрание депутатов образует следующие постоянные комиссии:

1) по местному самоуправлению и охране общественного порядка;

2) по социальной и молодежной политике;

- 3) по бюджету, налогам и собственности;
 - 4) по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;
 - 5) по аграрным вопросам;
 - 6) по мандатным вопросам и депутатской этике.
2. Численный состав постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.
3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, Уставом Азовского района, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

Статья 14. Членство депутатов в постоянных комиссиях

1. Каждый депутат, за исключением председателя Собрания депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.
 2. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий.
 3. Формирование постоянных комиссий производится на основании добровольных письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.
 4. Депутат, являющийся членом постоянной комиссии, обязан присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие члена постоянной комиссии на заседании допускается только по уважительной причине, по предварительному письменному уведомлению председателя Собрания депутатов, не позднее, чем за два рабочих дня.
 5. Отсутствие члена постоянной комиссии на ее заседании в обязательном порядке выносится на рассмотрение постоянной комиссии по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов.
 6. При отсутствии члена постоянной комиссии на двух ее заседаниях, без уважительных причин, депутат может быть исключен из состава постоянной комиссии.
- Реестр посещаемости членов постоянных комиссий ведется аппаратом Собрания депутатов.
7. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются решением Собрания депутатов.

Статья 15. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии

1. Председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий избираются Собранием депутатов на срок полномочий Собрания депутатов действующего созыва из числа депутатов.
2. Кандидатов на должности председателей постоянных комиссий,

заместителей председателей постоянных комиссий вправе вносить председатель Собрания депутатов, депутаты, в том числе в порядке самовыдвижения, депутатские объединения.

3. При необходимости проводится обсуждение кандидатур, в ходе которого кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должности председателей постоянных комиссий, заместителей председателей постоянных комиссий, выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

4. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. Решение об избрании председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя постоянной комиссии освобождаются от должности по решению Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей для их избрания, а также по собственному желанию.

Статья 16. Временные комиссии Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов и Собрание депутатов на своем заседании могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии Собрания депутатов, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением Собрания депутатов.

3. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. Деятельность временной комиссии может быть прекращена досрочно по решению Собрания депутатов.

Статья 17. Рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов на своем заседании, председатель Собрания депутатов для разработки, доработки проектов решений Собрания депутатов и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно Собранием депутатов или председателем Собрания депутатов.

3. В состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, Администрации Азовского района, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций,

эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению Собрания депутатов или председателя Собрания депутатов деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

Статья 18. Право постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп на получение документов и материалов, необходимых для осуществления их деятельности

Постоянные комиссии, временные комиссии и рабочие группы вправе запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, их должностные лица обязаны предоставить постоянным комиссиям, временным комиссиям и рабочим группам запрашиваемые документы и материалы в указанный срок.

Глава 4. Депутатские объединения

Статья 19. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий Собрания депутатов.

3. Депутатские фракции образуются по партийной принадлежности и политическим убеждениям депутатов.

Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.

4. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.

5. В составе депутатской объединения должно быть не менее 3 депутатов.

Статья 20. Образование депутатских объединений

1. Образование депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются наименование депутатского объединения, задачи депутатского объединения, его численность, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы при регистрации в

Собрании депутатов. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в депутатское объединение, заверенный их личными подписями, а также утвержденное на организационном собрании депутатского объединения положение о депутатском объединении.

2. О своем образовании депутатское объединение письменно с приложением копий указанных в настоящей статье документов уведомляет Собрание депутатов.

3. В случае образования депутатского объединения до проведения первого заседания Собрания депутатов нового созыва данное депутатское объединение уведомляет о своем образовании председателя Собрания депутатов предыдущего созыва.

Статья 21. Регистрация депутатского объединения

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее семи дней со дня представления уведомления с приложением документов, указанных в части 1 статьи 20 настоящего Регламента. Обеспечивает регистрацию депутатского объединения председатель Собрания депутатов.

2. В случае отказа в регистрации депутатского объединения депутатам-координаторам, уполномоченным представлять его интересы, выдается мотивированное решение об отказе в регистрации депутатского объединения.

3. О регистрации депутатского объединения председатель Собрания депутатов информирует депутатов на ближайшем заседании Собрания депутатов.

Статья 22. Права депутатских объединений

1. Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания депутатов кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов, его заместителя, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий;

2) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также подготавливать материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

3) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

4) предварительно обсуждать проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к

председателю Собрания депутатов, заместителю председателя Собрания депутатов, главе Азовского района, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме;

6) принять решение о самороспуске. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов депутатского объединения. В этом случае депутатское объединение направляет соответствующее письменное уведомление председателю Собрания депутатов. Указанное уведомление является основанием для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 1 статьи 21 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ III

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов

Статья 23. Первое заседание Собрания депутатов

1. В соответствии с Уставом Азовского района Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе

2. Первое заседание Собрания депутатов открывает и ведет до избрания председателя Собрания депутатов старейший по возрасту депутат Собрания депутатов.

Статья 24. Подготовка первого заседания Собрания депутатов

1. Подготовка первого заседания Собрания депутатов нового созыва, регистрация депутатских объединений, образованных до дня проведения первого заседания Собрания депутатов, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных депутатов о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение депутатов информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания Собрания депутатов нового созыва в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на председателя Собрания депутатов предыдущего созыва.

2. Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов нового созыва председателем Собрания депутатов предыдущего созыва могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должности председателя Собрания депутатов нового созыва, его заместителя, а также предложения по кандидатурам на иные должности, избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Азовского района, настоящим Регламентом.

Статья 25. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

В случае если на первом заседании председатель Собрания депутатов не избран, а в соответствии с частью 1 статьи 9 настоящего Регламента избран заместитель председателя Собрания депутатов, то выборы председателя Собрания депутатов проводятся на следующем заседании Собрания депутатов.

2. При наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов также могут быть сформированы постоянные комиссии и проведены выборы председателей и заместителей председателей постоянных комиссий.

Статья 26. Планирование работы Собрания депутатов

1. Работа Собрания депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Собрания депутатов на календарный год, принимаемым на заседании Собрания депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

2. Проект плана работы Собрания депутатов на год формируется на основании предложений депутатов Собрания депутатов, постоянных комиссий Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов и главы Азовского района.

Статья 27. Кворум

1. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Для определения кворума перед заседанием Собрания депутатов проводится поименная регистрация депутатов.

Статья 28. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся в соответствии с Планом работы Собрания депутатов.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов размещается в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня его проведения.

Статья 29. Внеочередное заседание Собрания депутатов

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов по собственной инициативе, по требованию Главы Азовского района или по требованию не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов, должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;

3) проекты решений, которые предлагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

Отказ в созыве внеочередного заседания Собрания депутатов должен быть мотивирован.

4. В случае если инициатором внеочередного заседания Собрания депутатов выступает председатель Собрания депутатов, то он своим распоряжением определяет дату и утверждает проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов.

Статья 30. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов в соответствии с федеральными и областными законами, а также по предложению председательствующего на заседании Собрания депутатов, постоянной комиссии или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов, может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Решение о проведении закрытого заседания Собрания депутатов принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

4. Запрещается проносить на закрытое заседание Собрания депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фотографическую, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, кроме средств звукозаписи, которые используются аппаратом Собрания депутатов, в целях составления протокола заседания Собрания депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Собрания депутатов не допускаются. Сведения, составляющие

государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Собрания депутатов, разглашению и распространению не подлежат.

5. Председательствующий на закрытом заседании в начале указанного заседания уведомляет депутатов Собрания депутатов и приглашенных лиц об основных правилах проведения закрытого заседания и предупреждает об ответственности за разглашение и распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в аппарате Правительства Ростовской области, в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области и в иных государственных органах Ростовской области, Глава Азовского района, председатель Азовского городского суда, Азовский межрайонный прокурор, председатель Контрольно-счетной палаты Азовского района, председатель Территориальной избирательной комиссии Азовского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

7. Кроме лиц, указанных в части 6 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители главы Администрации Азовского района, руководители органов местного самоуправления Азовского района, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

8. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, проживающие и зарегистрированные на территории Азовского района, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов за два рабочих дня до дня проведения заседания Собрания депутатов.

9. На открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации.

10. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе, приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

11. Пропуск в зал заседания Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют работники аппарата Собрания депутатов. Лица, подавшие заявку для участия в заседании Собрания депутатов в соответствии с частью 8 настоящей статьи, проходят в зал заседания по предъявлению паспорта или другого документа, заменяющего его.

Статья 31. Протоколы заседаний Собрания депутатов

1. На всех заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол

заседания оформляется в течение месяца после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов по предварительному согласованию с председателем Собрания депутатов. Ознакомление с протоколом закрытого заседания Собрания депутатов производится под расписку.

3. В случае, если в ходе заседания Собрания депутатов были даны какие-либо поручения Собранием депутатов, то на основании протокола заседания в течение 7 рабочих дней оформляются поручения в форме выписок из протокола заседания Собрания депутатов, которые направляются для исполнения соответствующим должностным лицам.

Статья 32. Формирование и утверждение проекта повестки дня очередного заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов формируется на основании проектов решений Собрания депутатов, рассмотренных постоянными комиссиями, в соответствии с утвержденным планом работы Собрания депутатов.

2. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Собрания депутатов определяется председателем Собрания депутатов.

Статья 33. Сроки внесения проектов решений Собрания депутатов, предлагаемых для включения в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов

1. Вопросы о рассмотрении Собранием депутатов проектов решений Собранием депутатов могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов при условии, что соответствующие проекты решений Собрания депутатов внесены в Собрание депутатов, не позднее чем, за двадцать один календарный день до дня проведения очередного заседания Собрания депутатов и рассмотрены постоянными комиссиями, назначенными ответственными в соответствии со статьей 57 настоящего Регламента.

2. В исключительных случаях по решению председателя Собрания депутатов допускается включение в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов вопросов о рассмотрении Собранием депутатов проектов решений Собрания депутатов, внесенных в Собрание депутатов по истечении срока, установленного в части 1 настоящей статьи, но при условии, что соответствующие проекты нормативных правовых актов были рассмотрены постоянными комиссиями, назначенными ответственными в соответствии со статьей 57 настоящего Регламента.

Вопросы, не требующие принятия Собранием депутатов правовых актов, могут быть включены в проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов, принимаемому с учетом мнения председателя постоянной комиссии, в предмет ведения которого

входит соответствующий вопрос.

Статья 34. Сроки направления проектов решений депутатам, Главе Азовского района и иным должностным лицам

1. Проекты решений с приложенными к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, Главе Азовского района либо уполномоченному им должностному лицу (официальному представителю), Азовскому межрайонному прокурору и иным органам и лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

2. Для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов проекты решений с приложениями к ним материалами, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются в Азовскую межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания Собрания депутатов.

Статья 35. Участие депутата в заседании Собрания депутатов

1. Перед началом каждого заседания Собрания депутатов проводится регистрация депутатов Собрания депутатов. Заседание Собрания депутатов начинается с информирования о результатах регистрации и наличии кворума, необходимого для правомочности заседания Собрания депутатов.

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов депутат заблаговременно в письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует председателя Собрания депутатов.

4. Информация об отсутствии депутата на заседании Собрания депутатов отражается в реестре посещаемости депутатов заседаний Собрания депутатов и направляется в постоянную комиссию по мандатным вопросам и депутатской этике председателем Собрания депутатов.

5. Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются досрочно решением Собрания депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания депутатов в течение шести месяцев подряд. Указанный вопрос рассматривается на заседании Собрания депутатов по инициативе постоянной комиссии по мандатным вопросам и депутатской этике и оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 36. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся, как правило, в рабочие дни с 09 до 18 часов.

2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Собрание депутатов может принять решение о внеочередном перерыве или о проведении

заседания без перерыва.

3. В конце каждого заседания Собрания депутатов отводится 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и сообщениями, а также для ответов должностных лиц местного самоуправления на обращения депутатов. Решения при этом не принимаются.

4. Приглашенным лицам, по решению большинства депутатов от присутствующих на очередном заседании Собрания депутатов, предоставляется слово для выступления, время при этом не ограничено.

Статья 37. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, вносить кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отводы кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания. При этом депутат Собрания депутатов, участвующий в работе постоянной комиссии, предварительно рассмотревшей соответствующий вопрос, имеет преимущественное право выступать и вносить предложения и замечания на заседании Собрания депутатов по существу рассматриваемого вопроса;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых, утверждаемых или подлежащих согласованию Собранием депутатов;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) пользоваться иными правами в соответствии с Уставом Азовского района.

2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов, подписанные им материалы только через председательствующего.

Статья 38. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать правила депутатской этики;

5) участвовать в работе каждого заседания Собрания депутатов.

2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей

депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом и другими решениями Собрания депутатов.

Статья 39. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель Собрания депутатов. При отсутствии председателя Собрания депутатов на заседании председательствует его заместитель.

Статья 40. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:
 - 1) открывает и закрывает заседание;
 - 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;
 - 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
 - 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
 - 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
 - 7) снимает заданные вопросы, если они не касаются существа рассматриваемого вопроса;
 - 8) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
 - 9) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их поступления;
 - 10) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
 - 11) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;
 - 12) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.
2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:
 - 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова до окончания заседания. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других лиц, лишается слова без предупреждения;
 - 2) предупреждать депутата, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось

нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Азовского района, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам, приглашенным на заседание Собрания депутатов;

5) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Собрания депутатов;

6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

Статья 41. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

Статья 42. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов

1. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов утверждается распоряжением председателя Собрания депутатов.

2. После открытия заседания Собрания депутатов проводится обсуждение утвержденного председателем Собрания депутатов проекта повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. Сначала ставятся на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются.

4. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с обязательным приложением проекта соответствующего правового акта и материалов к нему, предусмотренных настоящим Регламентом. Дополнительный вопрос не может быть включен в повестку дня Собрания депутатов, если проект соответствующего правового акта не был предварительно рассмотрен постоянной комиссией, в вопросы ведения которой входит соответствующий вопрос.

5. После обсуждения проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня.

6. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

7. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов.

Решение о включении в повестку дня заседания изменений и дополнений принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Статья 43. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

1. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с выступающим. При этом она не должна превышать:

20 минут для доклада, за исключением отчетов, указанных в статьях 72, 74 и 76 настоящего Регламента;

10 минут для содоклада;

10 минут для ответов на вопросы докладчику, содокладчику;

7 минут для выступающих в прениях, для повторных выступлений в прениях – до 2 минут;

2 минут для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок, по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может изменить время выступления.

Статья 44. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

Статья 45. Соблюдение правил депутатской этики

1. Решением Собрания депутатов устанавливаются обязательные для исполнения всеми депутатами Собрания депутатов правила депутатской этики, а также ответственность за их нарушение.

2. Выступающий на заседании Собрания депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

3. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

4. Нарушения этических норм депутатами рассматриваются постоянной комиссией по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов.

Статья 46. Ответственность депутата Собрания депутатов за нарушение отдельных ограничений, запретов и неисполнение отдельных обязанностей

1. Депутат Собрания депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае предоставления депутатом Собрания депутатов заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к депутату Собрания депутатов может быть применена одна из следующих мер ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Собрания депутатов от должности в Собрании депутатов с лишением права занимать должности в Собрании депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Собрании депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. При наличии оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, постоянная по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- 1) вынести депутату Собрания депутатов предупреждение;
- 2) рекомендовать Собранию депутатов освободить депутата Собрания депутатов от занимаемой должности в Собрании депутатов без прекращения депутатских полномочий с лишением права занимать должности в Собрании депутатов;
- 3) рекомендовать Собранию депутатов освободить депутата Собрания депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий
- 4) рекомендовать Собранию депутатов запретить депутату Собрания депутатов занимать должности в Собрании депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) рекомендовать Собранию депутатов запретить депутату Собрания депутатов исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Принятое постоянной комиссией решение направляется председателю Собрания депутатов.

4. При применении мер ответственности, указанных в части 2 настоящей статьи, учитываются вина депутата Собрания депутатов, причины и условия, при которых им были предоставлены заведомо недостоверные или неполные

сведения о доходах и об имуществе, сведения о расходах, характер и степень искажения этих сведений, обстоятельства нарушения депутатом Собрания депутатов ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, соблюдение указанным лицом иных ограничений и запретов, исполнение им иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, отсутствие фактов сокрытия имущества и иных объектов налогообложения от налоговых органов Российской Федерации, органов, осуществляющих учет и регистрацию отдельных видов имущества и (или) прав на него.

Депутату Собрания депутатов должна быть предоставлена возможность давать пояснения.

Депутат Собрания депутатов освобождается от ответственности, предусмотренной настоящей статьей, в случае, если нарушение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Принимаемое Собранием депутатов решение о применении к депутату Собрания депутатов мер ответственности, указанных в части 2 настоящей статьи, оформляется решением Собрания депутатов.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 47. Порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов

1. Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Решения принимаются открытым голосованием если иное не предусмотрено настоящим Регламентом или если Собранием депутатов не принято решение о проведении тайного голосования.

2. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Азовского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Азовского района.

3. Нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, направляются Главе Азовского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Под нормативным правовым актом понимается акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга

лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

4. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внеочередном перерыве в заседании, проведении заседания без перерыва, переносе или закрытии заседания;
- 2) об изменении времени для выступления;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание Собрания депутатов;
- 4) о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов и об исключении из него отдельных вопросов, о принятии повестки дня, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о проведении закрытого заседания Собрания депутатов;
- 8) о пересчете голосов;
- 9) о проведении тайного голосования;
- 10) о проведении поименного голосования;
- 11) об изменении способа проведения голосования;
- 9) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия.

Статья 48. Общие правила голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

Статья 49. Открытое голосование

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук либо с использованием электронной системы подсчета голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

Статья 50. Поименное голосование

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

Статья 51. Тайное голосование

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленной численности депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты в случае голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.

5. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

Статья 52. Порядок проведения тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.

3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени

неустановленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.

4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии. При этом член счетной комиссии несогласный с решением счетной комиссии может записать свое особое мнение.

РАЗДЕЛ IV

ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение

Статья 53. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

- 1) депутаты;
- 2) председатель Собрания депутатов;
- 3) Глава Азовского района;
- 4) Азовский межрайонный прокурор;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан;
- 7) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Азовского района.

Статья 54. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Собрания депутатов, подписанное субъектом правотворческой инициативы (за исключением председателя Собрания депутатов) с указанием приложенных документов, их количества, а также лица, уполномоченного представлять данную инициативу в Собрании депутатов.

2) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;

3) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;

4) лист согласования должностных лиц, отвечающих за разработку

(подготовку) проекта решения Собрания депутатов, подписанный собственноручными подписями вышеуказанных должностных лиц;

5) финансово-экономическое обоснование (содержащие расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов местного бюджета, а также определяющее источники финансирования расходов по реализации будущего решения) в случае, если его реализация потребует финансовых или материальных затрат из бюджета муниципального образования (если реализация проекта правового акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

6) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта, а также предложений по подготовке и принятию правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;

7) сравнительная таблица положений правового акта, в случае если проект предусматривает внесение изменений в текст действующего решения Собрания депутатов по форме:

Действующая редакция

Предлагаемая редакция

8) электронная версия вышеуказанных документов, которая должна соответствовать представленному тексту проекта на бумажном носителе;

9) заключение о результатах публичных слушаний, в случае рассмотрения этого вопроса на публичных слушаниях;

10) заключение об оценки регулирующего воздействия проекта решения Собрания депутатов (в случае, если проведение такой оценки обязательно, в отношении проекта нормативного правового акта);

11) ответственность за достоверность изложенных в проекте решения Собрания депутатов сведений, согласование проектов с заинтересованными сторонами несут субъект правотворческой инициативы совместно с разработчиком, которые готовят и вносят на рассмотрение проект решения;

12) иные материалы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.

3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым

гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.

4. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.

5. Проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе Главы Азовского района либо при наличии заключения Главы Азовского района.

6. Документы, указанные в настоящей статье, представляются в Собрание депутатов на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде в формате текстового редактора «Microsoft Word», набранные шрифтом «Times New Roman» (размер 14, в таблицах допустим шрифт – размер 12) и оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Собрании депутатов. Графические изображения представляются с расшифровкой условных обозначений.

Статья 55. Требования к тексту проекта решения

1. Проект должен быть логичным, точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование содержания норм.

2. Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения (если признание утратившими силу, приостановление действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения не требуется, в текст проекта решения данное положение не включается, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

3) о приведении правовых актов в случае необходимости в соответствие с принятым решением (если приведение правовых актов в соответствие с принятым решением не требуется, в текст проекта решения данное положение не включается, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

4) проект, подготовленный во исполнение решений органов государственной власти, положений федерального и областного законодательства, решений Собрания депутатов, должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование.

Статья 56. Регистрация проекта решения

Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его поступления по системе электронного документооборота «Дело» или на бумажном носителе в Собрание депутатов.

При регистрации проекта решения Собрания депутатов, внесенного в Собрание депутатов после 16.00 часов рабочего дня, проставляется дата следующего рабочего дня.

Статья 57. Направление поступившего в Собрание депутатов проекта решения

1. Председатель Собрания депутатов передает поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

2. Председатель Собрания депутатов может установить срок для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

3. Председатель Собрания депутатов вправе направить проект решения для замечаний, предложений и отзывов в Администрацию Азовского района, иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

Статья 58. Возвращение проекта решения субъекту правотворческой инициативы

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Азовского района или требованиям настоящего Регламента, а также если проект решения содержит коррупционные факторы, то председатель Собрания депутатов может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. Проект решения, внесенный с нарушением требований предусмотренных статьями 54, 55 настоящего Регламента, рассмотрению не подлежит и возвращается Председателем Собрания депутатов, внесшему его субъекту правотворческой инициативы в течение трех рабочих дней.

3. После выполнения требований, указанных в части 1, 2 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 55 настоящего Регламента.

Статья 59. Порядок рассмотрения проекта решения

1. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

2. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

3. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

4. По решению Председателя Собрания депутатов, ответственной постоянной комиссии, проект решения Собрания депутатов может быть направлен в государственные органы и органы местного самоуправления, в организации и научные учреждения для подготовки предложений, замечаний и отзывов, а также для проведения правовой, отраслевой, научной и иных видов экспертизы.

Статья 60. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях проходит открыто с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, не являющиеся членами ответственной комиссии, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной постоянной комиссии при обсуждении проекта решения.

Статья 61. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов, председателю Собрания депутатов

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему передаются ответственной постоянной комиссией председателю Собрания депутатов для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного (внеочередного) заседания Собрания депутатов.

2. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная постоянная комиссия представляет протокол ответственной постоянной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

1) по предложению ответственной постоянной комиссии изменить текст проекта решения;

2) отозвать внесенный им проект решения.

Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений

Статья 62. Общий порядок рассмотрения проекта решения

При рассмотрении проекта решения Собрание депутатов может принять его за основу, принять решение в целом или отклонить проект решения.

Статья 63. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу

При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия,дается общая оценка концепции проекта решения.

Статья 64. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект решения.

2. По результатам обсуждения проекта решения при наличии соответствующего решения ответственной постоянной комиссии Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на одном заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения только за основу Собрание депутатов устанавливает срок представления поправок к проекту решения для его принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

Статья 65. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся в виде текста изменений редакции конкретных статей или иных структурных единиц проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или

статьей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

Статья 66. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов

1. Ответственная постоянная комиссия либо рабочая группа, образованная в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам Собрания депутатов, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной постоянной комиссии доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется председателю Собрания депутатов для включения вопроса о его принятии в целом в проект повестки дня заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная постоянная комиссия представляет поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

Статья 67. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом

1. В начале обсуждения проекта решения на заседании Собрания депутатов с докладом выступает представитель ответственной постоянной комиссии или по решению ответственной постоянной комиссии – представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в ответственной комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого ответственной комиссией для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций ответственной комиссии об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставится те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которой ответственной комиссией не было

принято решений.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

7. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом Собрание депутатов может:

- 1) принять решение в целом;
- 2) отклонить проект решения.

8. В случае если за принятие решения не проголосовало количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в целом, то проект решения считается отклоненным.

Статья 68. Срок подписания председателем Собрания депутатов принятого Собранием депутатов решения, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов

Принятое Собранием депутатов решение, в том числе по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывается председателем Собрания депутатов в течение десяти дней со дня его принятия.

Статья 69. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов

1. Принятые Собранием депутатов правовые акты нормативного характера в течение десяти календарных дней со дня их принятия и подписания Председателем Собрания депутатов направляются Главе Азовского района для подписания и обнародования.

Нормативный правовой акт Собрания депутатов направляется на бумажном носителе и в электронном виде по системе «Дело» для подписания Главой Азовского района.

С момента получения нормативного правового акта Глава Азовского района направляет подписанное решение Собрания депутатов на имя председателя Собрания депутатов в трехдневный срок.

Председатель Собрания депутатов направляет депутатам Собрания депутатов, Азовскому межрайонному прокурору и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов, решения Собрания депутатов, принятые и подписанные в соответствии с настоящей статьей, в течение 10 календарных дней.

2. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, направляются в Администрацию Азовского района и другим лицам по перечню, определяемому председателем Собрания депутатов, в течение десяти дней со дня их подписания Председателем Собрания депутатов.

3. Тексты поручений, обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

Статья 70. Отклонение нормативного правового акта Главой Азовского района

1. Глава Азовского района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Азовского района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию Главой Азовского района в течение семи дней и обнародованию.

2. Нормативный правовой акт, отклоненный Главой Азовского района, направляется Председателем Собрания депутатов на рассмотрение в ответственную постоянную комиссию Собрания депутатов, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы решения Главы Азовского района об отклонении нормативного правового акта, принятого Собранием депутатов.

3. По итогам рассмотрения ответственная постоянная комиссия Собрания депутатов может рекомендовать Собранию депутатов один из следующих вариантов решения:

- 1) принять нормативный правовой акт или его отдельные статьи в редакции, предложенной Главой Азовского района;
- 2) одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

4. О дате и времени повторного рассмотрения нормативного правового акта, отклоненного Главой Азовского района, не позднее чем за 3 календарных дня до его рассмотрения на заседании Собрания депутатов сообщается Главе Азовского района.

Статья 71. Порядок обсуждения нормативного правового акта, отклоненного Главой Азовского района

1. Повторное обсуждение отклоненного Главой Азовского района нормативного правового акта на заседании Собрания депутатов начинается с выступления Главы Азовского района или уполномоченного им лица (официального представителя). Затем заслушивается заключение ответственной постоянной комиссии Собрания депутатов.

2. По решению Собрания депутатов может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного нормативного правового акта Главой Азовского района. При обсуждении выступают представители постоянных комиссий Собрания депутатов, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Собрания депутатов. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется Главе Азовского района или уполномоченному им лицу (официальному представителю).

РАЗДЕЛ V
ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Глава 10. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодных отчетов, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

Статья 72. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета Главы Азовского района

1. Глава Азовского района представляет Собранию депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Азовского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет Главы Азовского района).

2. Ежегодный отчет Главы Азовского района представляется Главой Азовского района в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчет предоставляется за прошедший календарный год.

3. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 10 июня года, следующего за отчетным, вправе направить Главе Азовского района не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности Главы Азовского района, деятельности Администрации Азовского района, иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов обобщает поступившие в соответствии с частью 3 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности Главы Азовского района, деятельности Администрации Азовского района, иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов до 15 июня года, следующего за отчетным. Указанный перечень не позднее 20 июня года, следующего за отчетным направляется Председателем Собрания депутатов Главе Азовского района.

Статья 73. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета Главы Азовского района

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения Собрания депутатов вправе рассматривать ежегодный отчет Главы Азовского района до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Главы Азовского района Собрание депутатов на своем заседании заслушивает Главу Азовского района.

Время для заслушивания ежегодного отчета Главы Азовского района на заседании Собрания депутатов не должно превышать 45 минут.

После выступления депутаты вправе задавать Главе Азовского района

вопросы, уточняющие содержание ежегодного отчета. При этом председательствующий на заседании Собрания депутатов снимает вопросы, не соответствующие установленным требованиям.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы Азовского района оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности Главы Азовского района за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 74. Представление в Собрание депутатов отчета начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» о результатах деятельности подчиненного органа внутренних дел, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов

1. Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» отчитывается перед Собранием депутатов о деятельности подчиненного органа внутренних дел один раз в год – в январе месяце.

2. Отчет начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» о результатах деятельности подчиненного органа внутренних дел, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее - Отчет начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский»), представляется начальником Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» в письменном виде в Собрание депутатов не позднее 10 дней до проведения заседания Собрания депутатов.

2. Постоянные комиссии и депутатские объединения не позднее 31 декабря, вправе направить председателю Собрания депутатов не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» и подчиненного ему органа внутренних дел.

3. Председатель Собрания депутатов обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» и подчиненного ему органа внутренних дел. Указанный перечень, направляется председателем Собрания депутатов начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Азовский».

Статья 75. Рассмотрение Собранием депутатов отчета начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский»

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать отчет начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении отчета начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» Собрание депутатов на своем заседании заслушивает начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский».

После выступления депутаты вправе задавать начальнику

Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения отчета начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности начальника Межмуниципального отдела МВД России «Азовский» за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

Статья 76. Представление в Собрание депутатов ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты Азовского района

1. Ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты Азовского района представляется председателем Контрольно-счетной палаты Азовского района не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Статья 77. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты Азовского района

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассматривать ежегодный отчет о работе Контрольно-счетной палаты Азовского района до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета о работе Контрольно-счетной палаты Азовского района Собрание депутатов на своем заседании заслушивает председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района.

После выступления депутаты вправе задавать председателю Контрольно-счетной палаты Азовского района вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района оформляется решением Собрания депутатов.

4. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Азовского района опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов.

Глава 11. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района

Статья 78. Порядок внесения предложений и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района вносятся в Собрание депутатов:

1) председателем Собрания депутатов;

2) депутатами Азовского районного Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Азовского районного Собрания

депутатов;

3) Главой Азовского района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района вносятся в Азовское районное Собрание депутатов:

1) не позднее чем за два месяца до дня истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района;

2) в случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района – в десятидневный срок со дня досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района.

Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района создаваемой Контрольно-счетной палаты Азовского района вносятся в Собрание депутатов в десятидневный срок со дня вступления в силу решения Азовского районного Собрания депутатов «О Контрольно-счетной палате Азовского района».

3. Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района, вносят предложения о кандидатурах, которые должны отвечать требованиям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон).

На должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района не могут быть предложены лица, которые не вправе замещать указанную должность по основаниям, установленным статьей 7 Федерального закона от 7.02.2011 № 6-ФЗ.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района вносятся в Собрание депутатов в письменном виде (ходатайство).

К предложению о кандидатуре прилагаются:

- заявление гражданина в письменной форме, написанное им собственноручно, о рассмотрении его кандидатуры для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района;

- сведения по установленной форме о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера на себя, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

- копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района;

- копии документов об образовании;

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- справка о наличии (отсутствии) судимости;
- заявление о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- по усмотрению гражданина дополнительно могут быть представлены иные документы: рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации.

5. Документы предоставляются в Собрание депутатов в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы), либо заверяются в аппарате Собрания депутатов.

6. На заседании Собрания депутатов депутаты рассматривают предложения по кандидатурам, проверяют соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, определенным законодательством Российской Федерации.

7. Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах, вправе отзвать кандидата до момента голосования.

8. Представление кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района производится председателем Собрания депутатов в алфавитном порядке (по первой букве фамилии) кандидата.

9. После представления всех кандидатур депутаты Собрания депутатов проводят их обсуждение.

10. Кандидат считается назначенным, если за его назначение проголосовало простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов при установленном Регламенте кворуме.

Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от числа присутствующих депутатов при установленном Регламентом Собрания депутатов кворуме, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

11. Решение Собрания депутатов о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района по итогам голосования оформляется правовым актом Собрания депутатов и подлежит официальному опубликованию.

12. Результаты голосования по кандидатам оформляются протокольно. Документы кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты Азовского района возвращаются по их письменному заявлению в течении года. До истечения этого срока документы хранятся в аппарате Собрания депутатов, после чего подлежат уничтожению.

Глава 12. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов

Статья 79. Мероприятия в Собрании депутатов

По инициативе председателя Собрания депутатов, его заместителя, постоянных комиссий и их председателей, депутатских объединений, депутатов

могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

Все мероприятия в Собрании депутатов, кроме тех, которые проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов, предварительно согласовываются с председателем Собрания депутатов.

Статья 80. Порядок рассмотрения протестов, представлений, а также требований Азовского межрайонного прокурора об изменении решения Собрания депутатов

1. Протест, представление, а также требование Азовского межрайонного прокурора об изменении решения Собрания депутатов (далее – протест, представление, требование), поступившие в Собрание депутатов, направляются председателем Собрания депутатов в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и главе Администрации Азовского района для дачи заключения.

2. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования ответственная постоянная комиссия своим решением рекомендует Собранию депутатов согласиться или не согласиться с доводами, изложенными в протесте, представлении, требовании.

3. Вопрос о рассмотрении протеста, представления, требования включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

По результатам рассмотрения протеста, представления, требования Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, требования.

В случае если протест, представление, требование удовлетворены и необходимый проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

О результатах рассмотрения Собранием депутатов протеста, представления или требования председатель Собрания депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, сообщает Азовскому межрайонному прокурору в письменной форме.

4. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления, требования должно быть мотивировано.

Глава 13. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Статья 81. Обеспечение деятельности Собрания депутатов

Организационное, правовое, документационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов, депутатских объединений, постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов, его заместителя,

депутатов Собрания депутатов обеспечивает аппарат Собрания депутатов.

Финансовое обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 14. Заключительные и переходные положения

Статья 82. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов

1. Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

2. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня официального опубликования. Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов.

Статья 83. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрении иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

Статья 84. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии нормотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов следующего созыва.

Статья 85. Контроль за соблюдением настоящего Регламента

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.