



## **АЗОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

### **РЕШЕНИЕ № 294**

**от 26 декабря 2024 года**

**г. Азов**

Об утверждении Положения  
об Азовском районном отделе  
образования

В целях совершенствования организации работы по обеспечению деятельности Азовского районного отдела образования, Азовское районное Собрание депутатов

#### **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об Азовском районном отделе образования согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Азовского районного Собрания депутатов от 07 апреля 2023 года № 157 «Об утверждении Положения об Азовском районном отделе образования».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Азовского района (<https://azovskiye.donland.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по социальным вопросам Тарасову Е. А.

Председатель Собрания депутатов -  
глава Азовского района

**Ю.М. Петренко**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Азовского  
районного Собрания  
депутатов  
от 26.12.2024 № 294

## ПОЛОЖЕНИЕ об Азовском районном отделе образования

### 1. Общие положения

1.1. Азовским районный отдел образования (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Азовского района.

1.2. Положение об Отделе образования утверждается решением Собрания депутатов Азовского района.

1.3. Структура Отдела образования определяется настоящим Положением, штатная численность – штатным расписанием отдела образования.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владение, пользование и распоряжение которым осуществляется им в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества; распоряжается находящимися в его ведении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета в органах казначейства, печать с изображением герба Азовского района и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Азовский район», Решениями Азовского районного Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Азовского района, настоящим Положением.

1.7. Подведомственные муниципальные образовательные учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением Администрации Азовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После создания муниципального образовательного учреждения

функции его учредителя выполняет Отдел образования.

1.8. Бухгалтерский учёт и отчетность Отдела образования и подведомственных образовательных организаций, на основании заключённых договоров, осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Финансово-расчетный центр» (ООО «ФРЦ»), учредителем которого является Администрация Азовского района, и работники которого несут солидарную ответственность с работниками Отдела образования и подведомственных учреждений за соблюдение требований законодательства РФ по вопросам ведения бухгалтерского учёта и предоставления отчетности.

1.9. Полное наименование Отдела образования — Азовский районный отдел образования. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

Сокращенное наименование Отдела образования: Азовский РайОО.

1.10. Юридический адрес Отдела образования: 346770, Ростовская область, Азовский район, с. Кагальник, ул. Ленина, 33 а.

1.11. Почтовый адрес Отдела образования: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, 102.

1.12. Отдел образования непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации Азовского района по социальным вопросам.

## 2. Цели и задачи Отдела образования

2.1. Основной целью деятельности Отдела образования является обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Азовского района, а также обеспечение предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Азовского района (далее – образовательные организации).

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

2.2.1. Обеспечение единого образовательного пространства на территории Азовского района.

2.2.2. Обеспечение прав граждан, дети которых обучаются в образовательных организациях Азовского района, на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях.

2.2.4. Организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

2.2.5. Осуществление мероприятий по обеспечению конституционных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних граждан, в пределах своих полномочий.

2.2.7. Обеспечение функционирования и развития системы образования,

образовательных организаций.

2.2.8. Обеспечение оптимизации бюджетных расходов при организации муниципальных закупок и поставок продукции.

2.2.9. Реализация государственной политики в области образования, укрепление и развитие ресурсного обеспечения системы образования Азовского района.

2.2.10. Реализация вопросов местного значения в сфере противодействия распространению идеологий экстремизма и терроризма.

### 3. Функции Отдела образования

Во исполнение возложенных на него задач Отдел образования выполняет следующие функции:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей муниципальных образовательных учреждений (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Азовского района.

3.5. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и обучающихся в образовательных организациях Азовского района.

3.6. Обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.7. Создание условий для обеспечения питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

3.8. В соответствии с Областным Законом Ростовской области от 26.12.2007 № 830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Администрации Азовского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в Азовском районе, назначении и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» к компетенции отдела образования в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан относится решение следующих вопросов:

3.8.1. Организация мероприятий по обеспечению мер социальной поддержки детства в части соблюдения порядка и сроков назначения выплат и единовременного денежного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью и ежемесячного денежного содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.8.2. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, бесплатным проездом на городском (пригородном) транспорте.

3.8.3. Проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организация комплексного правового, педагогического, социально-психологического и медицинского сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.8.4. Ведение установленной отчетной документации по вопросам опеки и попечительства, направление в министерство общего и профессионального образования Ростовской области ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов.

3.8.5. Рассмотрение предложений, жалоб, заявлений граждан по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних, отнесенных к компетенции Азовского районного отдела образования.

3.8.6. Осуществление деятельности по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.8.7. Предоставление сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки;

3.8.9. Организация мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

3.8.10. Предоставление гражданину, выразившему желание быть

усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче в семью, и выдача направления на посещение выбранного им ребенка, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.8.11. Защита имущественных прав несовершеннолетних, состоящих на учете опекаемых и подопечных в Азовском районе: направление сведений в Росреестр о жилых помещениях, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; ведение реестра учета жилых помещений, собственниками либо нанимателями (членами семьи нанимателя) по договору социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; проведение актов обследования жилых помещений собственниками либо нанимателями (членами семьи нанимателя) по договору социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.8.12. Организация работы с гражданами, желающих усыновить (удочерить) детей: ведение учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей); ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, ведение личных дел детей; осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей;

3.8.13. Ведение учета подопечных детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), а также переданных на воспитание по договору о приемной семье, ведение личных дел подопечных.

3.8.14. Осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов, а так же исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), приемных родителей; обеспечение сохранности имущества подопечных, а так же выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

3.8.15. Осуществление подбора, учёта и подготовки граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах.

3.8.16. Предоставление информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения: сведения о законных представителях, о мерах социальной защиты (поддержки), сведений о лишении, восстановлении, ограничении в родительских правах, гражданах, выразивших желание быть кандидатами в усыновители, опекуны несовершеннолетних.

3.8.17. Представление законных интересов детей, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо, если опекуны или попечители не осуществляют защиту

законных интересов подопечных.

3.8.18. Издание в соответствии с законодательством нормативных актов, касающихся интересов несовершеннолетних детей.

3.8.19. Запрос информации от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству.

3.9.20. Ведение Банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей).

3.8.21. Подготовка документов для рассмотрения вопроса оказания содействия сироте в преодолении трудной жизненной ситуации по окончанию 5-летнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, формирование учетного дела заявителя.

3.8.22. Оказывает содействие опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

3.8.23. Освобождает опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей, отстраняет опекуна или попечителя от исполнения обязанностей опекуна и попечителя в случаях ненадлежащего их выполнения, в том числе при использовании ими опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом;

3.8.24. Направляет акт об отстранении, освобождении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в орган исполнительной власти области, уполномоченный на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, для принятия акта о прекращении опеки (попечительства);

3.8.25. Выдаёт разрешение на раздельное проживание попечителей и их подопечных;

3.8.26. Подготавливает материалы, касающиеся обращения в суд с заявлениями о лишении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.8.27. Участвует в судебных заседаниях при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, в том числе проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

3.8.28. Подготавливает документы, дающие право на признание детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

3.8.29. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам по договору найма специализированного жилого помещения;

3.8.30. При непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится на основании соответствующего акта в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

3.8.31. Принимает документы и согласовывает проекты постановлений о разрешении сделок с имуществом несовершеннолетних;

3.8.32. Дает заключение о возможности установления отцовства в случаях, установленных законодательством, при наличии судебного акта;

3.8.33. Согласовывает договоры доверительного управления имуществом подопечных.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции Отдел образования обеспечивает:

3.9.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности системы образования района, в том числе разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования, издание локальных актов, распространяющихся на муниципальные образовательные учреждения.

3.9.2. Формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций.

3.9.3. Формирование перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями в качестве основных видов деятельности на основании базового Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными организациями, утвержденного постановлением администрации района.

3.9.4. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных организаций в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальной образовательной организации, осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания.

3.9.5. Осуществление, в пределах своих полномочий, контроля за деятельностью руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.9.6. Организация мониторинг системы образования Азовского района, подготовка и опубликование ежегодных итоговых отчетов о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Азовского района.

3.9.7. Функционирование муниципальной системы оценки качества образования.



3.9.8. Участие в экспертной оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.10. Отдел образования организует:

3.10.1. Проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, выставок, конкурсов, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся; муниципальных родительских собраний и др.

3.10.2. В установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации.

3.11. Отдел образования осуществляет:

3.11.1. Приём заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.11.2. Согласование программ развития образовательных учреждений.

3.11.3. Выдачу разрешений о приеме детей в общеобразовательные учреждения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

3.11.4. Разработку, реализацию муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования в Азовском районе.

3.11.5. Контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий, проведение мониторинговых исследований по различным вопросам деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.11.6. Ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.11.7. Прием заявлений граждан о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок купли-продажи, о желании принять ребенка на воспитание в свою семью, о признании эмансипированными несовершеннолетних, о включении в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, о выдаче разрешения на вступление в брак, о выдаче направления для подготовки лиц, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, о разрешении на снятии денежных средств со счетов несовершеннолетних.

3.12. Отдел образования координирует:

3.12.1. Работу по организации питания обучающихся и подвоза их в учреждения образования и обратно;

3.12.2. Работу по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции;

3.12.3. Деятельность по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии и социализации обучающихся;

3.13. Отдел образования содействует в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов:

3.13.1. Организует информирование участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе, организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, организации и проведению единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе, о месте и сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, осуществляет опубликование необходимой информации на официальном сайте Отдела образования;

3.13.2. Организует направление работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников и осуществляет контроль за участием работников в проведении экзаменов;

3.13.3. Организует информирование работников под подпись, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

3.13.4. Осуществляет взаимодействие с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, региональным центром обработки информации, государственных экзаменационных комиссий Ростовской области;

3.13.5. Вносит сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3.14. Отдел образования обеспечивает создание условий для применения образовательными учреждениями дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.15. Совместно с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.17. В области финансово-экономической деятельности Отдел образования:

3.17.1. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) системы образования Азовского района.

3.17.2. Участвует в приёме муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и к работе в осенне-зимний период.

3.17.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального района размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, а также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размер ее снижается.

3.18. В области кадровой политики:

3.18.1. Устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.18.2. Способствует принятию мер социальной поддержки молодых специалистов.

3.18.3. Предоставляет предложения по формированию резерва управленческих кадров.

3.18.4. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с организациями высшего и среднего профессионального образования, договоров о целевом обучении – с выпускниками общеобразовательных учреждений района.

3.18.5. Организует конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников.

3.18.6. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования.

3.18.7. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников системы образования к награждению.

3.19. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях информирования населения района о развитии образования района, о состоянии образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.20. Осуществляет координационную работу в сфере образовательной

деятельности с другими государственными, муниципальными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования района и реализации образовательных запросов и потребностей жителей района.

3.21. Обеспечивает поддержку развития детских и юношеских общественных объединений в районе в пределах предоставленных законом полномочий.

3.22. Организует реализацию и осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 – 2023 года, утвержденным Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665 (далее - Комплексный план).

3.23. Рассматривает в установленном законом порядке в пределах своих полномочий письма, запросы юридических лиц, заявления, обращения, жалобы, претензии граждан; ведет прием граждан, удовлетворяет их обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.24. Иные функции в соответствии с правовыми актами Администрации Азовского района, поручениями главы Администрации Азовского района и курирующего заместителя главы Администрации Азовского района.

#### 4. Права Отдела образования

Отдел образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом образования, работников структурных подразделений Администрации Азовского района.

4.3. Принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности.

4.4. Согласовывать (визировать) проекты документов, касающихся задач и функций, возложенных на Отдел образования;

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации Азовского района, а также составлять свои базы данных.

## 5. Обеспечение деятельности Отдела образования

Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется в порядке, установленном Администрацией Азовского района.

## 6. Структура Отдела образования

В структуру Отдела образования входят:  
 заведующий отделом – 1 ед.,  
 заместитель заведующего – 1 ед.,  
 главные специалисты – 2 ед.,  
 ведущие специалисты – 13 ед. (6 финансирование из местного бюджета и 7 из субвенции),  
 секретарь – 1 ед.,  
 старшие инспектора – 5,5 ед.,  
 обслуживающий персонал – 6 ед.

## 7. Руководство Отделом образования

7.1. Руководство деятельностью Отдела образования осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации Азовского района.

7.2. Заведующий отделом:

7.2.1. Обеспечивает решение возложенных на Отдел образования задач.

7.2.2. Планирует работу отдела.

7.2.3. Распределяет обязанности между работниками отдела.

7.2.4. Самостоятельно решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела.

7.2.5. Представляет в пределах своей компетенции отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Администрации Азовского района, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами Азовского района и Ростовской области.

7.2.6. Представляет курирующему заместителю главы Администрации Азовского района предложения о штатной численности отдела.

7.2.7. Выполняет, в соответствии со своей компетенцией, другие функции, а также поручения главы Администрации Азовского района и курирующего заместителя главы Администрации Азовского района.

7.3. В период временного отсутствия заведующего его обязанности исполняет заместитель заведующего Отделом образования, если иное не регламентировано распорядительным актом Администрации Азовского района.

## 8. Ответственность работников Отдела образования

8.1. Заведующий Отделом образования несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел образования с учетом прав и обязанностей, предоставленных ему настоящим Положением.

8.2. Работники отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей, определяемых должностными инструкциями, а также:

- ответственность за соблюдение трудовой дисциплины;
- ответственность за сохранность имущества;
- ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности;
- ответственность за сохранение государственной тайны и других сведений, ставших им известными по службе, а также персональных данных.