



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 420

г. Азов

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь постановлениями Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам и порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределение субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», Администрация Азовского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в Азовском районе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Азовского района (<https://azovskiy.donland.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Азовского района от 27.04.2023 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по вопросам транспорта, дорожного хозяйства, энергетики и ЖКХ Васильева Д.С.

Глава Администрации
Азовского района



А. Н. Палатный

Постановление вносит
Управление ЖК и ДХ Администрации Азовского района

Приложение
к постановлению
Администрации
Азовского района
от 27.05.2024 № 420

Порядок
предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в
объеме выше установленных индексов максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета муниципального образования «Азовский район» - УМП ЖКХ Кулешовского сельского поселения, УМП «Приморский водопровод» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме выше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы Азовского района «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг Азовского района», утвержденной постановлением Администрации Азовского района от 27.12.2018 № 1566.

1.3. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства - УМП ЖКХ Кулешовского сельского поселения, УМП «Приморский водопровод» (далее - получатели субсидии), в целях возмещения недополученных доходов в связи с принятием мер по ограничению роста размера платы граждан за коммунальные услуги на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме выше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе из средств бюджета Азовского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом Азовского

района на очередной финансовый год и плановый период и (или) в сводной бюджетной росписи Азовского района.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Азовского района по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление ЖК и ДХ Администрации Азовского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются финансовым управлением Администрации Азовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Азовский район», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Азовский район» на цели, установленные настоящим Порядком;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- должен иметь недополученные доходы в связи с ограничением размера платы граждан за коммунальные услуги путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, за исключением электроснабжения и газоснабжения, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативу потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, и (или) понижающего коэффициента к нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, водоотведению;

- должен фактически оказать коммунальные услуги населению по холодному водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению на территории Азовского района.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, получатель субсидии представляет в Управление ЖК и ДХ Администрации Азовского района (далее – Управление) следующие документы:

2.2.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Расчет субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом тарифов на текущий финансовый год (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.2.3. Расчет субсидий в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и применением понижающих коэффициентов к ним на текущий финансовый год (приложение № 3 к настоящему порядку).

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Субсидия предоставляется в случае, если размер платы граждан за коммунальные услуги рассчитан с учетом установленного уровня платы граждан.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$S = (\text{Тутн} - \text{Рпл.гр.}) \times \text{Vп.ком. усл.} \times \text{Уоб.б.} / 100 + (\text{Тутн} - \text{Рпл.гр.}) \times \text{Vп.ком. усл.} \times \text{Усоф.м.б.} / 100,$

где Тутн – установленный тариф для населения, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области; постановлением Администрации Азовского района;

Вп.ком. усл. – объем потребления коммунальных услуг населением на текущий финансовый год;

Уоб.б. – уровень областного бюджета 99%;

Усоф.м.б. – уровень софинансирования местного бюджета 1%.

2.3.2. Субсидия предоставляется в случае снижения стоимости услуги по холодному водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению с применением понижающего коэффициента к нормативу потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, водоотведению и теплоснабжению в жилых помещениях.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$C = (\text{Рпл.} \times \text{Нутн}) - (\text{Рпл.} \times \text{Нутн.} \times \text{Rпон.}) \times \text{Кгр.пр.} \times \text{Уоб.б.} / 100 + (\text{Рпл.} \times \text{Нутн.}) - (\text{Рпл.} \times \text{Нутн.} \times \text{Rпон.}) \times \text{Кгр.пр.} \times \text{Усоф.м.б.} / 100,$

где Рпл. – размер платы граждан (руб/м³);

Нутн. – установленный норматив, согласно постановлению Региональной службы по тарифам Ростовской области (м³/чел);

Кгр.пр. – количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета,

Уоб.б. – уровень областного бюджета 99%;

Усоф.м.б. – уровень софинансирования местного бюджета 1%.

2.3.3. Субсидия предоставляется за фактический объем оказанных услуг населению по соглашениям (договорам) на получение субсидии, заключенным между Администрацией и Получателями.

2.4. Документы, предоставляемые получателем субсидии в Управление, должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером организации и заверены печатью.

2.5. Ответственность за достоверность предоставленных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, несет руководитель организации жилищно-коммунального хозяйства, претендующей на получение субсидии.

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения документов производит проверку получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.1, а также представленных документов – на соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, и включает получателя субсидии в решение о распределении субсидий, либо об отклонении заявления о предоставлении субсидии.

Распределение субсидии Получателям субсидии осуществляется Управлением согласно представленным расчетам объема выполненных работ, предусмотренным настоящим Порядком, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Решение о распределении субсидии принимается в форме постановления Администрации Азовского района, подготовку которого осуществляют Управление.

2.7. О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Управление готовит реестр, сводную справку об объемах оказанных коммунальных услуг населению на перечисление субсидии.

2.9. Основанием для отклонения заявления о предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, в случае выявления, в том числе, информации о местонахождении юридического лица;

- отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

- наличие в представленных документах исправлений, дописок, технических ошибок;

- отсутствие средств в бюджете муниципального образования «Азовский район» на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.10. Получателю субсидии, в отношении которого принято решение о распределении субсидий, Управление одновременно с уведомлением, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, направляет проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения получатель субсидии обязан подписать его и представить в Управление.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Азовского района.

2.12. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.12.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. Получатель субсидии ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, формирует и представляет в Управление документы с сопроводительным письмом, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего раздела, подтверждающие объемы фактически поставленных коммунальных услуг населению за отчетный период (объем оказанных коммунальных услуг населению Азовского района, предоставленных в предыдущем месяце (отчетный период), акт оказанных услуг, счет-фактуру, счет на оплату).

2.15. Окончательная дата предоставления документов в I полугодии – до 5 июля текущего финансового года.

Окончательная дата предоставления документов во II полугодии – до 5 декабря текущего финансового года.

Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц текущего финансового года, оплачиваются по расчетной потребности. Сведения об объеме фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляются в срок до 10 января следующего года.

В случае наличия неподтвержденного объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Азовский район» до 20 января следующего года.

Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае превышения фактических объемов оказанных услуг над плановыми за декабрь месяц услуги оплачиваются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на следующий финансовый год после внесения изменений в областной закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и постановление Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий,

предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области».

2.16. Управление в течение 3 рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

некорректность предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.14 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации, в случае выявления, том числе, информации о местонахождении юридического лица.

2.18. При принятии решения о предоставлении субсидии Управление в течение 2 рабочих дней формирует заявку в финансовое управление Администрации Азовского района на финансирование субсидии.

2.19. Финансовое управление Администрации Азовского района в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки на финансирование перечисляет денежные средства на предоставление субсидии главному распорядителю бюджетных средств – Управлению в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Азовский район» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.20. Управление при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение 2 рабочих дней на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.21. Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления данных средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – Управления.

2.22. Результатом предоставления субсидии является количество потребителей Азовского района, которым предоставлена коммунальная услуга.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) ежеквартально, в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением Азовского района.

3.2. Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчет формируется получателем субсидии, подписывается руководителем организации и направляется в Управление в срок, указанный в пункте 3.1. настоящего раздела.

Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета производит проверку отчета и принимает его.

В случае выявления неточностей в отчете Управление возвращает отчет получателю субсидии для устранения неточностей. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета производит его корректировку, после чего повторно направляет в Управление.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет муниципального образования «Азовский район».

3.7. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Азовский район» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.8. В случае неперечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Азовский район» в срок,

установленный пунктом 3.6. настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

3.9. Неиспользованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Азовский район» в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.10. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства части платы
граждан за коммунальные услуги в объеме
свыше установленных индексов
максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

Главе Администрации Азовского района

(ФИО)

от _____
(наименование организации)

(должность, ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию

(наименование организации)

на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме
свыше установленных индексов максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги объеме выше установленных индексов
максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в
размере

(_____
_____) рублей

(сумма прописью)

Сведения о юридическом лице	
Полное наименование/Ф.И. О.	
Адрес местонахождения	

Телефоны	
E-mail	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Руководитель организации

_____ /

_____ /
(подпись)
(Ф.И.О.)

М.П. _____

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидии
 на возмещение предприятиям жилищно-
 коммунального хозяйства части платы
 граждан за коммунальные услуги в объеме
 выше установленных индексов
 максимального роста размера платы
 граждан за коммунальные услуги

**Объём оказанных коммунальных услуг населению
по МО**

за _____ месяц 20__ года

Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений)	Установленный с 1 января (1 июля) 20__ года ЭОТ (руб.)	Размер платы (руб.)	Разница (руб.)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено) (куб.м., Гкал)		Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.)	В том числе	
				Всего	в том числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме		областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4 = 2-3	5	6	7=4x5	8	9
Итого:	x	x	x	x	x			

Руководитель ресурсоснабжающей
 организации

подпись

ФИО

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидии
 на возмещение предприятиям жилищно-
 коммунального хозяйства части платы
 граждан за коммунальные услуги в объеме
 свыше установленных индексов
 максимального роста размера платы
 граждан за коммунальные услуги

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение предприятиям ЖКХ МО «_____» части платы граждан
 за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги
 в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению и применением
 понижающих коэффициентов к ним за период 20__г.

Наименование главного распорядителя
 средств областного бюджета

Азовский район

Наименование ресурсоснабжающей организации	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (чел.)	Размер платы граждан (руб/м ³)	Установленный РСТ РО норматив (м ³ /чел.)	Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (гр.5*гр.6) (м ³ /чел)	Часть платы граждан, взмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4*гр.5-гр.4*гр.7) (руб/чел)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3*гр.8*__м ес.) (руб.)	В том числе из областного бюджета, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по МО									

Руководитель ресурсоснабжающей
 организации

подпись

ФИО

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение предприятиям жилищно-
коммунального хозяйства части платы
граждан за коммунальные услуги в объеме
свыше установленных индексов
максимального роста размера платы
граждан за коммунальные услуги

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения о распределении субсидии
(об отклонении заявления о предоставлении субсидии),
о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении
субсидии или возврате полученной субсидии) <*>

Настоящим уведомляем, что Управлением жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Азовского района принято решение о распределении субсидии (об отклонении заявления о предоставлении субсидии, о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии или возврате полученной субсидии) <*>

(наименование юридического лица)

(причины отклонения заявления о предоставлении субсидии,
отказа в предоставлении субсидии или возврате полученной
субсидии) <**>

_____.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

<*> Нужное выбрать.

<**> Указывается в случае отказа в предоставлении субсидии или
возврате полученной субсидии.