



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 331

г. Азов

О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 01.04.2024 № 208 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Администрация Азовского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azovskiye.donland.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по вопросам сельского хозяйства, экологии и природопользования - начальника отдела Тумащика А.А.

Исполняющий обязанности
главы Администрации
Азовского района



Е.А. Олейник

Постановление вносит
отдел сельского хозяйства
Администрации Азовского района

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Азовского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Азовского района от 27.12.2018 №1564 (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с отделом сельского хозяйства Администрации Азовского района (далее-Отдел).

1.2.4. Агротехнологические работы – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещения части затрат по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), на 1 га посевной площади, занятой зернобобовыми культурами, но не более фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителем на производство зернобобовых культур (горох, нут, чечевица, фасоль, люпин, вика посевная, чина, кроме сои),(без учета налога на добавленную стоимость) (далее – возмещение части затрат).

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- затраты на приобретение семенного материала;
- затраты на приобретение минеральных и органических удобрений, бактериальных и других препаратов;
- затраты на приобретение средств защиты растений;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4.Субсидия предоставляется Отделом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Отделом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателя субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего раздела, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Отдел при наличии бюджетных ассигнований вправе объявить новый отбор получателей субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Отдел в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;
сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии;

информации о применении повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках направления субсидирования в случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским районом.

2.2.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Азовского района.

2.2.13. Участником отбора должны быть соблюдены также следующие условия:

использования на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств семян сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 N 454-ФЗ "О семеноводстве" (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 N 3835-р (далее - Перечень);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в Перечень, указанный в абзаце двадцатом настоящего подпункта);

внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках соответствующего приоритетного направления, на всей площади, заявленной к субсидированию;

отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета

на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479.

2.3. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Отдел не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Отдела имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Отдел по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Отдела с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4.4. Копии счетов в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении, копии договоров поставки, копии товарных накладных либо универсальных передаточных документов, подтверждающие понесенные затраты на производство зернобобовых культур, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.4.5. Копии платежных поручений и выписок с расчетного счета, подтверждающих понесенные затраты на производство зернобобовых культур, включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.4.6. Копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высеянных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенные участником отбора.

2.4.7. Копии актов: расхода семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов.

2.4.8. При условии приобретения семян зернобобовых культур у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян.

2.4.9. Реестр земельных участков, засеянных зернобобовыми культурами в текущем году по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.10. Реестр документов, подтверждающих затраты на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв по форме, согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

2.4.11. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского

(фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.12. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.13. В случае если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках данного направления участник отбора представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.4.14. Копия документа (уведомления, иного документа), подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, заверенная участником отбора (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.15. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, согласно приложения №4 к настоящему Порядку

2.4.16. Информация об участнике отбора (в случае отсутствия или необходимости актуализации имеющихся в системе сведений) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.4.17. Согласие на выплату субсидии в неполном объеме в связи с недостаточностью средств, предусмотренных в бюджете Азовского района согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Отдел уведомление об отзыве заявки. После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в Отдел с заявлением о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку Отдел устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Отдел запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Отдел в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае наличия у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного электронного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые) в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованию, указанному в подпункте 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела, Отдел с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрос о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.8.3. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданных уполномоченным органом в установленном порядке, в том числе через multifunctional center предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.9. Отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.10. При рассмотрении заявок, а также определении победителей отбора: Отделу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Отдела (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Отдела (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

Отдел рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

2.11. Основаниями для отклонения заявок являются:
распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей; документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.12. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Отдел до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

Отдел размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Отдела (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Отдела (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной министерством, на 1 га посевной площади, занятой посевами зернобобовых культур.

2.16. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \min ((S \times \text{Ст} \times K) \text{ или } \text{Оз}),$$

где С – размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

С – посевная площадь, занятая посевами зернобобовых культур ;

Ст – ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на 1 га посевной площади, занятой посевами зернобобовых культур (рублей).

Оз – объем затрат, представленных на субсидирование по данному направлению (рублей).

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на высеянные элитные семена.

Соотношение долей федерального и областного бюджета ежегодно доводится Министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.

К – коэффициент, который применяется к ставке субсидии:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата – засеянная площадь (гектаров) зернобобовыми культурами, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата -засеянная площадь (гектаров) зернобобовыми культурами, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

к получателям субсидии, использующим семена отечественной селекции применяется коэффициент равный 2.

для посевных площадей, на которых проведены мероприятия по возобновлению посевов (гектаров) зернобобовых культур, для получателей средств, осуществляющих сельскохозяйственное производство на территориях, пострадавших в результате действий вооруженных формирований Украины, в которых в 2023 году введен средний уровень реагирования, применяется коэффициент 1,5.

для посевных площадей, указанных в проектно-сметной документации, при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей применяется коэффициент 2;

для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ, применяется коэффициент 1,2.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) Отдел заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, в котором предусматриваются в том числе:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки Отделом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.19. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.20. В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии

письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.22. Результатом предоставления субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ является засеянная площадь (гектаров) зернобобовыми культурами в году предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии, его тип, характеристика устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашениях в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.24. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Отдел ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отдел осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в Отдел. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам Отдел в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Отделом.

Уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Отделом и уполномоченным органом государственного(муниципального) финансового контроля, а также в случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в местный бюджет в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Отделом в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации
Азовского района по вопросам сельского
хозяйства, экологии и природопользования-
начальник отдела



А. А. Тумащик

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также повышения
плодородия и качества почв

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на поддержку производства зернобобовых культур в 20____ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Расчетный счет _____

В банке _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Сельскохозяйственная культура	Утвержденная ставка субсидии на 1 гектар (рублей)	Площадь, засеянная зернобобовыми культурами (гектаров)	Коэффициент					Сумма субсидии (рублей) (гр.2 x гр.3 x гр.4 x гр. 5 x гр. 6 x гр.7 x гр. 8)
			к отечественной селекции*	к результату предоставления субсидии в отчетном финансовом году**	При проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию***	При осуществлении страхования рисков утраты****	На мероприятия по возобновлению посевов *****	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого к финансированию	х		х	х	х	х	х	

* 2 – для площадей, засеянных семенами отечественной селекции (1 – при отсутствии семян отечественной селекции);

** не выше 1,2 – в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результата - засеянная площадь (гектаров) зернобобовыми культурами, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

** не менее 0,8 – в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результата - засеянная площадь (гектаров) зернобобовыми культурами, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному (1 – при отсутствии результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году);

*** 2 - для посевных площадей, указанных в проектно-сметной документации, при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей

**** 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ

***** 1,5 – повышающий коэффициент, применяемый в случае оказания поддержки по данному направлению на мероприятия по возобновлению посевов (гектаров) зернобобовых культур для получателей средств, осуществляющих сельскохозяйственное производство на территориях, пострадавших в результате действий вооруженных формирований Украины, в которых в 2023 году введен средний уровень реагирования (1 – при отсутствии указанных событий).

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также повышения
плодородия и качества почв

РЕЕСТР

земельных участков, засеянных зернобобовыми культурами в текущем году,
в _____ районе
(наименование муниципального района)

(наименование заявителя)

№п/п	Кадастровый номер земельного участка, засеянного зернобобовыми культурами в текущем году	Площадь земельного участка, га		
		всего	из них	
			площадь пашни	площадь земельного участка, засеянного зернобобовыми культурами
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также повышения
плодородия и качества почв

РЕЕСТР <*>
документов, подтверждающих факт проведения агротехнологических работ, заявленный к субсидированию

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии

Группа сельскохозяйстве нных культур	Договор купли-продажи***			Товарная накладная, универсальный передаточный документ, иной документ, подтверждающий факт приобретения***			Банковский платежный документ	
	номер	дата	объем приобретения (тонн, л) <*>	номер и дата	объем приобретения (тонн, л) <*>	общая сумма по доку- менту (рублей)	номер и дата	сумма (рублей)<***** >
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также повышения
плодородия и качества почв

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование участника отбора, муниципальное образование)

обязуется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии производителям зернобобовых культур на возмещение части затрат на на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышения плодородия и качества почв _____

(постановления Администрации Азовского района от ____ № ____)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также повышения
плодородия и качества почв

Информация об участнике отбора

Информация об участнике бюджетного процесса, об уполномоченном лице участника системы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется в соответствии с приложением к настоящей информации (в случае отсутствия или необходимости актуализации имеющихся в системе сведений).

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
Дата

Приложение
к информации

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	Приказ о наделении правом подписи * или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д.)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение, корпус и т.д.)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на поддержку проведения
агротехнологических работ,
повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также повышения
плодородия и качества почв

Согласие

В случае недостаточности средств, предусмотренных на поддержку
производства зернобобовых культур в бюджете Азовского района

(наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

согласен(но) на выплату субсидии в неполном объеме в пределах остатка
бюджетных ассигнований.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«___» _____ 20___ г.

*Приказ «О наделении правом подписи» представляется по следующей форме:

ПРИКАЗ

OT « » Г.

No

«О наделении правом подписи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Наделить _____ (Ф.И.О.)

Правом	Подписи	от	имени
--------	---------	----	-------

(наименовании организации, крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

следующих документов:

направление заявки на регистрацию уполномоченных лиц участника системы; заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий (грантов) из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Юридические лица);

получение субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от других юридических лиц или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.