



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024 № 177

г. Азов

Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Азовского района

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, решением Азовского районного Собрания депутатов от 28.01.2021 № 348 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Азовский район», Администрация Азовского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества Азовского района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Азовского района от 10.02.2021 № 110 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Азовского района».
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://azovskiy.donland.ru>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по экономике Дорошенко Е.С.

Глава Администрации
Азовского района



А. Н. Палатный

Постановление вносит
Комитет имущественных отношений Азовского района

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АЗОВСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1. Устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Азовского района, порядок его учета и порядок представления информации из реестра муниципального имущества Азовского района, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества Азовского района.

1.1.2. Не распространяется на учет муниципального имущества Азовского района в части внесения в реестр муниципального имущества Азовского района сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

1.1.3. Не регламентирует вопросы учета средств муниципального бюджета Азовского района.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

учет муниципального имущества Азовского района - процесс получения, экспертизы, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Азовского района, внесения указанных сведений в реестр муниципального имущества Азовского района;

реестр муниципального имущества Азовского района - информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах базу данных об объектах учета;

правообладатель - орган местного самоуправления Азовского района, муниципальное бюджетное учреждение Азовского района, муниципальное унитарное предприятие Азовского района или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество Азовского района принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Объектом учета в реестре муниципального имущества Азовского района (далее - реестр) является следующее муниципальное имущество Азовского района:

1.3.1. Недвижимое имущество, а именно: земельный участок;

прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: здание, строение, жилое или нежилое помещение, сооружение, объект незавершенного строительства;

воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания;

иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

1.3.2. Движимое имущество, а именно:

объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей (кроме объектов особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальными бюджетными учреждениями Азовского района);

объект особо ценного движимого имущества, закрепленный за муниципальным бюджетным учреждением Азовского района, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей;

акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

иное движимое имущество, учитываемое как единый объект.

1.4. Учет муниципального имущества Азовского района, принадлежащего на соответствующем вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления Азовского района, муниципальным бюджетным учреждениям Азовского района, муниципальным казенным учреждениям Азовского района, муниципальным унитарным предприятиям Азовского района, иным юридическим либо физическим лицам, составляющего муниципальную казну Азовского района, кроме находящихся в муниципальной собственности Азовского района участков недр, природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, средств муниципального бюджета Азовского района, и ведение реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляет Комитет имущественных отношений Азовского района (далее - Комитет).

1.5. Учет муниципального имущества Азовского района сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества Азовского района.

1.6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе Азовского района, в раздел 2 - о муниципальном движимом имуществе Азовского района, в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем.

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих:

видам недвижимого имущества - земельный участок, здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение, воздушное судно, морское судно, судно внутреннего плавания;

видам движимого имущества - акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей и особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, иное движимое имущество, учитываемое как единый объект, доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества (земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, над (под) которым находится объект

недвижимости, жилое, нежилое помещение, воздушное судно, морское судно, судно внутреннего плавания, объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей);

лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них, - правообладатель объекта учета, не являющийся хозяйственным обществом и товариществом, акционерное общество (эмитент), держатель реестра акционеров акционерного общества (регистратор), хозяйственное общество (за исключением акционерного общества), товарищество, лицо, в пользу которого установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

1.8. Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером (далее - карта сведений об объекте учета).

1.9. Неотъемлемой частью реестра являются:

1.9.1. Журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества Азовского района в реестре (далее - журнал учета документов).

1.9.2. Дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Азовского района в реестре, и документы, представляемые из реестра (далее - дело).

1.10. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

1.11. Реестр должен храниться и обрабатываться с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях Комитет формирует резервные электронные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.12. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо о прекращении права муниципальной собственности Азовского района и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе Азовского района, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну Азовского района.

1.13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Азовского района в реестре, является выписка из реестра, содержащая сведения, предусмотренные формой выписки из реестра, по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

2. Порядок учета муниципального имущества Азовского района

2.1. Правообладатель для внесения сведений в реестр о правообладателе, муниципальном имуществе Азовского района, приобретенном

им по договорам или иным основаниям, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона, обязан представить в Комитет:

2.1.1. Надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Документы, подтверждающие сведения о правообладателе, приобретении правообладателем объекта учета, возникновении соответствующего вещного права на объект учета, возникновении права муниципального имущества Азовского района на объект учета и государственной регистрации, указанных прав на объект учета, если им является недвижимое имущество, и иные документы, подтверждающие сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета, в том числе документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение оборота, обременение, в случае, если объект учета изъят из оборота, ограничен в обороте, обременен обязательствами перед иными лицами, или копии указанных документов.

К документам, подтверждающим сведения об объектах учета, относятся учредительные документы, документы, удостоверяющие личность правообладателей - физических лиц, технические паспорта, выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), содержащие сведения об основных характеристиках объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости (праве собственности Азовского района и вещных правах правообладателей), о дате и номере регистрации указанных прав, выписки из Единого муниципального реестра юридических лиц, выписки из реестров акционеров, выписки из иных реестров, информационные письма органов Федеральной службы государственной статистики о кодах муниципального статистического учета, передаточные акты, распоряжения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, договоры купли-продажи, другие договоры, бухгалтерские балансы, формы бухгалтерской отчетности, акты ввода в эксплуатацию, документы, подтверждающие отношение объекта к объектам культурного наследия федерального значения, объектам культурного наследия регионального значения, объектам культурного наследия местного (муниципального) значения, документы, подтверждающие вид особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Азовского района, паспорта транспортных средств, свидетельства о регистрации транспортных средств, трудовые договоры или иные документы о назначении руководителя юридического лица, определения, решения суда, арбитражного суда, документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение оборота, обременение объекта, иные документы, подтверждающие соответствующие сведения.

2.2. В случаях если объект учета не изъят из оборота, не ограничен в обороте, не обременен обязательствами перед иными лицами, правообладатель представляет в Комитет среди прочих документов информацию, подписанную правообладателем, о том, что объект учета не изъят из оборота, не ограничен в обороте, не обременен обязательствами

перед иными лицами.

2.3. В случаях, если объект учета является земельным участком, правообладатель представляет в Комитет среди прочих документов заверенные копии выписки из ЕГРН, содержащей сведения об основных характеристиках земельного участка, о зарегистрированных правах на земельный участок (праве собственности Азовского района и вещных правах правообладателей), о дате и номере регистрации указанных прав, выданной не ранее чем за три месяца до представления в Комитет, или, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН:

документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок;

выписки из ЕГРН, содержащей сведения об основных характеристиках земельного участка, выданной не ранее чем за три месяца до представления в Комитет.

2.4. В случаях, если объект учета является недвижимым имуществом - прочно связанным с землей объектом, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе: зданием, строением, сооружением, объектом незавершенного строительства, жилым, нежилым помещением, правообладатель представляет в Комитет среди прочих документов заверенные копии:

2.4.1. Выписки из ЕГРН, содержащие сведения об основных характеристиках объекта учета, о зарегистрированных правах на объект учета (праве муниципальной собственности Азовского района и вещных правах правообладателей), о дате и номере регистрации указанных прав, выданной не ранее чем за три месяца до представления в Комитет, или, если право на объект учета в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН:

документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект учета;

технического паспорта и уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте учета и (или) выписки из ЕГРН, содержащей сведения об основных характеристиках объекта учета, выданной не ранее чем за три месяца до представления в Комитет.

2.4.2. Правоустанавливающие документы о закреплении объекта учета на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или праве постоянного (бессрочного) пользования за правообладателем.

2.5. В случаях если объект учета является движимым имуществом - транспортным средством, правообладатель представляет в Комитет:

если паспорт транспортного средства оформлен на бумажном носителе: копию паспорта транспортного средства, карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, заверенные правообладателем;

если в отношении транспортного средства оформлен электронный паспорт транспортного средства: копию выписки из электронного паспорта транспортного средства, копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем транспортного средства, карту сведений об объекте учета по формам, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению,

и копии иных документов, подтверждающих сведения, указанные в карте сведений об объекте учета, заверенные правообладателем.

2.6. В случаях если объект учета является движимым имуществом, не является транспортным средством, акциями, долями (вкладами) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, принадлежит правообладателю более трех лет и документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета, у правообладателя отсутствуют, правообладатель представляет в Комитет информацию, подписанную правообладателем, что объект учета принадлежит правообладателю более трех лет и документы, подтверждающие приобретение правообладателем объекта учета, возникновение у правообладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета и (или) возникновение права муниципальной собственности Азовского района на объект учета, у правообладателя отсутствуют.

2.7. Правообладатель, являющийся юридическим лицом, созданным после вступления в силу настоящего Положения, для внесения в реестр сведений обязан в 2-недельный срок со дня создания правообладателя представить в Комитет карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения, приведенные в картах сведений об объекте учета, заверенные правообладателем.

2.8. Правообладатель для внесения сведений в реестр обязан в 2-недельный срок со дня приобретения им по договорам или иным основаниям имущества, не находившегося в муниципальной собственности Азовского района или не существовавшего на момент, предшествующий приобретению его правообладателем, представить в Комитет надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, заверенные правообладателем.

2.9. Правообладатель, в случае изменения сведений об объекте учета или о лицах, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, для внесения в реестр новых сведений обязан в 2-недельный срок со дня изменения сведений об объекте учета или о соответствующих лицах представить в Комитет:

запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствующей карте сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, заверенную надлежащим образом. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом.

2.10. Правообладатель, который передал учтенный в реестре объект учета другому правообладателю, правообладатель, у которого изъят объект учета в муниципальную казну Азовского района, обязаны в 2-недельный срок со дня передачи представить в Комитет запись об изменениях сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем.

При прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, учтенный в реестре, правообладатель такого объекта обязан в 2-недельный срок со дня государственной регистрации прекращения указанного права представить в Комитет запись об изменениях сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем.

2.11. Правообладатель, которому передан учтенный в реестре объект учета от другого правообладателя или из муниципальной казны Азовского района, обязан в 2-недельный срок со дня передачи представить в Комитет надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, заверенные правообладателем.

Правообладатель, которому предоставлено право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Азовского района, обязан в 2-недельный срок со дня государственной регистрации возникновения указанного права представить в Комитет карты сведений об объекте учета по формам, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета, заверенные правообладателем.

2.12. Лицо, которому принадлежал объект учета, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении права муниципальной собственности Азовского района на данный объект обязано представить в Комитет для исключения сведений о нем из реестра:

2.12.1. Запись о прекращении права муниципальной собственности Азовского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права муниципальной собственности Азовского района на имущество влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то лицо, которому оно принадлежало, представляет запись по каждой из них.

2.12.2. Копию документа, подтверждающего прекращение права муниципальной собственности Азовского района на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество, заверенную данным лицом.

2.13. В случае прекращения права муниципальной собственности Азовского района на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в

Комитет в 2-недельный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

2.14. Карты и записи, указанные в пунктах 2.1 - 2.13 настоящего Положения, представляются, соответственно, правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало, на бумажном и электронном носителях. В случае невозможности представления карт и записей на электронном носителе правообладатель и указанное лицо формируют их на электронном носителе в Комитет, которое создает для этого необходимые условия.

2.15. В случае ликвидации являющегося правообладателем юридического лица записи о прекращении права собственности Азовского района формируются Комитетом в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

2.16. Комитет в месячный срок со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.15 настоящего Положения, обязано зарегистрировать их, внести запись в журнал учета документов, провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

2.16.1. О присвоении объекту учета постоянного реестрового номера муниципального имущества Азовского района и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права муниципальной собственности Азовского района, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

2.16.2. Об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество не находится в муниципальной собственности Азовского района.

2.16.3. Об отказе в заверении записей об изменениях сведений об объекте учета либо об отказе в заверении записей о прекращении права муниципальной собственности Азовского района, в случаях:

- неполноты представленных правообладателем документов;
- неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;
- недостоверности представленных правообладателем документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем.

2.16.4. О присвоении объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества Азовского района и заверении карт сведений о нем в случаях:

- отсутствия необходимой информации и документов, дающих достаточные основания полагать, что представленное к учету имущество находится в муниципальной собственности Азовского района;
- неполноты представленных правообладателем документов;
- неполноты сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем;

недостоверности представленных правообладателем документов;
недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных правообладателем.

2.17. Комитет обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направить его с сопроводительным письмом правообладателю. Решения по подпунктам 2.16.2 - 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Положения должны содержать обоснование их принятия. Решение и сопроводительное письмо или их копии помещаются в дело.

2.18. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.16.1 пункта 2.16 настоящего Положения, Комитет обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения соответственно:

внести номер и дату присвоения постоянного реестрового номера муниципального имущества Азовского района в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, поместить в дело;

заверить записи об изменениях сведений, исключить из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, а также поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

заверить записи о прекращении права муниципальной собственности Азовского района, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

2.19. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2.16.4 пункта 2.16 настоящего Положения, Комитет обязан не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения:

внести номер и дату присвоения временного реестрового номера муниципального имущества Азовского района в соответствующие строки карт сведений об объекте учета;

надлежащим образом заверить карты сведений об объекте учета и поместить их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов поместить в дело.

После получения правообладателем всех необходимых для завершения учета документов он обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа представить в Комитет надлежащим образом заверенные записи об изменениях сведений об объекте учета и копии документов, подтверждающих содержащиеся в записях новые сведения.

Комитет рассматривает представленные документы в порядке, установленном пунктами 2.16 - 2.18 настоящего Положения.

2.20. Решения Комитета, указанные в подпунктах 2.16.2, 2.16.3 пункта 2.16 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Правообладатель обязан ежегодно, до 10 апреля текущего года, представлять в Комитет:

2.21.1. На бумажном носителе, по состоянию на 1 января текущего года записи об изменениях сведений (при изменении остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и копии документов, подтверждающих новые сведения.

2.21.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенной соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы или органом исполнительной власти Азовского района, осуществляющим координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

2.22. В случае выявления Комитетом муниципальных учреждений Азовского района, муниципальных унитарных предприятий Азовского района, муниципальных казенных предприятий Азовского района, не имеющих муниципального имущества Азовского района, подлежащего в соответствии с настоящим Положением учету в реестре как самостоятельные объекты учета, или имущества, которое не представлено к учету в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установления, что оно находится в муниципальной собственности Азовского района, Комитет в месячный срок:

формирует в 3 экземплярах на бумажных носителях и электронном носителе карты сведений об объектах учета, в том числе карты сведений о правообладателях, и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета или записи о прекращении права муниципальной собственности Азовского района, соответственно, по формам, приведенным в приложениях № 1 - 3 к настоящему Положению, путем внесения в них сведений, содержащихся в представленных и выявленных документах;

направляет правообладателю сформированные карты и (или) записи в 2 экземплярах на бумажных носителях с требованием в 2-недельный срок со дня их получения завершить формирование карт и (или) записей и представить их в Комитет с копиями документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются правообладателем и Комитетом в соответствии с пунктами 2.3 - 2.21 настоящего Положения.

В случае невыполнения правообладателем указанного требования Комитет обязан в 2-недельный срок со дня окончания срока, установленного для выполнения требования:

присвоить картам сведений о правообладателях соответствующие номера и (или) объектам учета - временные реестровые номера муниципального имущества Азовского района, внести присвоенные номера и даты их присвоения в третий экземпляр соответствующих карт сведений об объектах учета, в том числе карт сведений о правообладателях, надлежащим образом заверить их и поместить в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в картах сведения, - в дело;

заверить третьи экземпляры записей об изменениях сведений

об объектах учета, исключить из соответствующих карт сведений об объектах учета изменившиеся сведения и внести в них изменения, поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

заверить третьи экземпляры записей о прекращении права муниципальной собственности Азовского района, исключить все сведения из соответствующих карт сведений об объектах учета и поместить записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих прекращение указанного права, - в дело;

инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заверенных карт и записей не позднее 5 рабочих дней со дня их помещения в соответствующие подразделы реестра направляются правообладателю на бумажном носителе в одном экземпляре с уведомлением о помещении в соответствующие подразделы реестра и инициировании принятия к нему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в дело.

2.23. После поступления имущества в муниципальную собственность Азовского района Комитет в 2-недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права муниципальной собственности Азовского района на него, а в отношении имущества, ранее поступившего в муниципальную казну Азовского района, - со дня получения на него правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов:

регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

присваивает объекту учета постоянный реестровый номер муниципального имущества Азовского района, если по результатам экспертизы установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

формирует карты сведений об объекте учета по формам, приведенным в приложении № 1 к настоящему Положению;

надлежащим образом заверяет карты сведений об объекте учета и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

Документы (копии документов), содержащие сведения об обращении в муниципальную собственность Азовского района имуществе и возникновении права собственности Азовского района на него, представляются в Комитет соответствующим органом местного самоуправления Азовского района, осуществляющим координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

Копии документов, содержащих сведения об акциях, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ (в том числе сведения об этих обществах и товариществах), в которых права акционера (участника) от имени Азовского района осуществляют органы местного самоуправления Азовского района, осуществляющие координацию

деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), а также о возникновении указанных прав, представляются в Комитет органом местного самоуправления Азовского района, осуществляющим координацию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) в 2-недельный срок со дня получения указанных документов от хозяйственных обществ и товариществ.

В случае отсутствия документов технической инвентаризации, правоустанавливающих документов на земельный участок, данных о балансовой стоимости имущества государственной казны Азовского района, в целях обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о государственном имуществе Азовского района Комитет в установленном порядке принимает меры по подготовке за счет средств областного бюджета соответствующих отсутствующих документов.

2.23.1. В случае изменения сведений об объекте учета Комитет в 2-недельный срок со дня получения документов, содержащих сведения об изменении сведений об объекте учета:

регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит их экспертизу;

формирует запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заверяет запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, и помещает ее в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

2.24. После прекращения права муниципальной собственности Азовского района на имущество, составляющее муниципальную казну Азовского района, Комитет в месячный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит экспертизу поступившего документа;

формирует запись о прекращении права муниципальной собственности Азовского района на имущество, составляющее государственную казну Азовского района, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и надлежащим образом заверяет ее. Если прекращение права муниципальной собственности Азовского района на имущество, составляющее государственную казну Азовского района, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них;

исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности Азовского района на имущество, составляющее государственную казну Азовского района, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ - в дело.

2.25. В случае если при экспертизе документов, указанных в пунктах 2.23 - 2.24 настоящего Положения, установлены неполнота и (или) недостоверность

содержащихся в них сведений либо возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности поступивших документов и сведений, Комитет присваивает объекту учета временный реестровый номер муниципального имущества Азовского района. Его номер и дата присвоения вносятся в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, которые заверяются надлежащим образом и помещаются в соответствующие подразделы реестра.

Комитет в течение 5 рабочих дней после присвоения объекту учета временного реестрового номера муниципального имущества Азовского района запрашивает в органах исполнительной власти Азовского района, иных органах и (или) организациях дополнительные документы и (или) подтверждение подлинности поступивших документов и (или) содержащихся в них сведений.

2.26. Комитет по мере поступления запрошенных для завершения учета дополнительных документов в установленный срок регистрирует их, в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего документа вносит соответствующую запись в журнал учета документов и завершает учет, если дополнительные документы соответствуют запрошенным документам. При этом порядок завершения учета аналогичен порядку, установленному, соответственно, в пунктах 2.23 или 2.24 настоящего Положения.

2.27. Внесение сведений о муниципальном имуществе Азовского района в установленные настоящим Положением формы осуществляется в соответствии с Правилами заполнения форм реестра муниципального имущества Азовского района и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности Азовского района, приведенными в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.28. Структура реестрового номера муниципального имущества Азовского района, правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества Азовского района, номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем, приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления информации из реестра

3.1. Информация о муниципальном имуществе Азовского района из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комитет бесплатно предоставляет информацию о муниципальном имуществе Азовского района, указанном в пункте 1.3 настоящего Положения, из реестра соответственно:

государственным органам Российской Федерации, в том числе Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Счетной палате Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, федеральным органам исполнительной власти, судам, правоохранительным органам, а также органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

государственным органам Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления;

правообладателям (только в отношении принадлежащего им муниципального имущества Азовского района).

Для получения информации об объектах учета указанные лица направляют в Комитет заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета.

3.3. Комитет предоставляет информации об объектах учета юридическим и физическим лицам, не указанным в пункте 3.2 настоящего Положения (далее - заявители).

Для получения информации об объектах учета заявитель подает в Комитет заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета с приложением копий следующих документов:

документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);

документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица (в случае, если заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета подается представителем физического или юридического лица).

Копии указанных документов могут быть представлены в электронном виде, в том числе в сканированном виде, на электронном носителе, если они надлежащим образом заверены с применением средств электронной подписи.

Комитет в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашивает:

документ, подтверждающий регистрацию юридического лица (в случае, если заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета подается от имени юридического лица);

Указанные документы заявитель вправе представить в Комитет по собственной инициативе. В случае представления заявителем указанных документов Комитет не запрашивает их.

Заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета регистрируется в день его поступления в Комитет.

Основаниями для отказа в предоставлении информации об объектах учета являются:

непредставление (или представление в неполном объеме) заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

наличие сведений об отсутствии сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо).

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Предоставление информации об объектах учета осуществляется на электронном или на бумажном носителе в виде выписок из реестра муниципального имущества Азовского района по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах

учета.

Выписки из реестра выдаются Комитетом только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу Азовского района, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.4.1. Информация из реестра размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте Администрации Азовского района в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном Комитетом, не позднее 30 дней со дня внесения ее в реестр.

3.5. Комитет ежегодно, до 20 мая текущего года, подготавливает:

годовой отчет об изменениях в реестре муниципального имущества Азовского района, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности Азовского района на недвижимое и движимое имущество, за соответствующий год, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

перечень органов местного самоуправления Азовского района, которые не представили и (или) не обеспечили представление находящимися в их ведении правообладателями сведений о муниципальном имуществе Азовского района, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленных сведений о нем для внесения в реестр в отчетном году.

3.6. Правила ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества Азовского района, а также правила хранения документов реестра муниципального имущества Азовского района устанавливаются Комитетом.

Заместитель главы Администрации
Азовского района по экономике



Е.С. Дорошенко

Приложение № 1
к Положению
об учете муниципального
имущества Азовского района

ФОРМЫ
РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АЗОВСКОГО РАЙОНА

Форма № 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Герб Азовского района

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АЗОВСКОГО РАЙОНА
(КИО Азовского района)

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОДРАЗДЕЛ ____

ПАПКА № ____

Начало " ____ " _____ 20__ г.

Окончание " ____ " _____ 20__ г.

На ____ листах

Срок хранения: постоянно

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.1. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

Карта № 1.1 _____
Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <*>

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района(РНМИАР)
_____ от " ____ " _____

г.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____

г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Азовского района _____

от " ____ " _____ г.,

права _____ от " ____ " _____

г.

(наименование иного вещного права)

Адрес

(местоположение)

_____.

Наименование

_____.

Правообладатель

_____, карта № 3.1 _____, ОГРН

_____.

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности Азовского района _____

_____,

права

(наименование иного вещного права)

_____.

Категория	земель		
Вид	разрешенного	использования	
Площадь	(кв.	м)	
Стоимость (тыс. рублей):			
первоначальная			
(наименование вида стоимости)			
Документы - основания:			
изъятия	из	оборота	
ограничения		оборота	
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)			
Наименование	части		
Площадь	части	(кв.	м)
Вид	ограничения	(обременения)	
Номер	регистрации	ограничения	(обременения)
от " " г.			
Дата	возникновения		
Дата	прекращения		
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)			
, карта № , ОГРН/ОГРНИП			
Документы	-	основания	ограничения (обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.2. СВЕДЕНИЯ О ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ,
ОБЪЕКТАХ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Карта № 1.2. _____

Лист _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР)

_____ от "____" _____

г.

Кадастровый (условный) номер _____ от "____" _____

г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Азовского района _____

от "____" _____ г.,

права _____ от "____" _____

г.

(наименование иного вещного права)

Адрес _____ (местоположение)

_____.

Наименование

_____.

Назначение

_____.

Правообладатель

_____.

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН

_____.

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности Азовского района _____,

права

_____.

(наименование иного вещного права)

_____.

_____.

Общая площадь (кв. м) _____. Протяженность (км)

_____.

_____.

_____.

(наименование иных параметров с единицами измерения)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование _____ части

Площадь _____ части (кв. _____ м)

Вид _____ ограничения (обременения)

Номер _____ регистрации _____ ограничения (обременения)

от " _____ " _____ г.
Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы _____ - основания _____ ограничения (обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.3. СВЕДЕНИЯ О ЖИЛЫХ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Карта № 1.3. _____
Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР) _____ от "_____" _____

г.

Кадастровый (условный) номер _____ от "_____" _____

г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Азовского района _____

от "_____" _____ г.,

права _____ от "_____" _____

г.

(наименование иного вещного права)

Адрес

(местоположение)

_____.

Наименование

_____.

Назначение

_____.

Правообладатель

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН

_____.

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности Азовского района _____

_____.

права

(наименование иного вещного права)

_____.

Общая	площадь	(кв.	м)	
<hr/>				
Этаж	(номер	на	поэтажном	плане)
<hr/>				
Категория	историко-культурного			значения
<hr/>				
Регистрационный	номер	объекта	культурного	наследия
<hr/>				
Стоимость (тыс. рублей):				
первоначальная				
<hr/>				
остаточная				
<hr/>				

(наименование иного вида стоимости)	
Инвентарный	номер
<hr/>	

Документы - основания:		
изъятия	из	оборота
<hr/>		
ограничения		оборота
<hr/>		

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование	части
<hr/>	

Площадь	части	(кв.	м)
<hr/>			

Вид	ограничения	(обременения)
<hr/>		
<hr/>		

Номер	регистрации	ограничения	(обременения)
<hr/>			
от " ____ " ____ г.			

Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП _____.

Документы - основания ограничения (обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.4. СВЕДЕНИЯ О ВОЗДУШНЫХ И МОРСКИХ СУДАХ,
СУДАХ ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Карта № 1.4. _____

Лист _____

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР)

_____ от " ____ " _____

г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Азовского района _____

от " ____ " _____ г.,

права _____ от " ____ " _____

г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от " ____ " _____

г.

Место (аэродром) базирования

_____.

Порт (место) регистрации (приписки)

_____.

Место и год постройки

_____.

Наименование

_____.

Назначение

_____.

Правообладатель

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН

_____.

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности Азовского района _____

_____.

права

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____,
остаточная _____,
_____.
(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный _____ номер
Документы - основания:
изъятия _____ из _____ оборота
ограничения _____ оборота
_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование _____ части

Вид _____ ограничения _____ (обременения)

_____.

Номер _____ регистрации _____ ограничения _____ (обременения)
от " ____ " _____ Г.

Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП
_____.

Документы _____ - основания _____ ограничения _____ (обременения)
_____.

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.1. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИЯХ

Карта № 2.1. _____

Лист _____

АКЦИИ

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР)

_____ от "___" _____

г.

Количество (штук)

_____.

Обыкновенные (штук) _____, _____, _____,

_____:

регистрационные номера выпусков _____, _____,

_____,

номинальная стоимость (рублей)

_____.

Привилегированные (штук) _____, _____, _____,

_____:

регистрационные номера выпусков _____, _____,

_____,

номинальная стоимость (рублей)

_____.

Доля в уставном капитале (процентов)

_____.

Выписка из реестра акционеров от "_____" _____ г.

Акционерное общество (эмитент)

_____.

_____, карта № 3.2. _____, ОГРН

_____.

Правообладатель

_____.

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН

_____.

Документы - основания возникновения:

права муниципальной собственности Азовского района _____

_____.

_____.

права _____

_____.

(наименование иного вещного права)

_____.

Владелец

_____, ОГРН
_____.

Номинальный

держатель

_____, ОГРН
_____.

Документы - основания:

изъятия из оборота
ограничения оборота
_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование

части

_____.

Вид

ограничения

(обременения)

_____.

Дата

возникновения

_____.

Дата

прекращения

_____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП
_____.

Документы

-

основания

ограничения

(обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения

Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.2. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ (ВКЛАДАХ) В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ И ТОВАРИЩЕСТВ

Карта № 2.2. _____
Лист _____

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР)
_____ от " ____ " _____
г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____.

Хозяйственное общество (товарищество)

_____, карта № 3.3. _____, ОГРН
_____.

Правообладатель

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН
_____.

Документы - основания возникновения:
права муниципальной собственности Азовского района _____

_____,
права

(наименование иного вещного права)

_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование _____ части

Вид ограничения (обременения)

_____.

Дата возникновения

_____.

Дата прекращения

_____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП
_____.

Документы - основания ограничения (обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.3. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ

Карта № 2.3. _____
Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>, И ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР) _____ от " _____ " _____

г. Государственный регистрационный знак _____ от " _____ " _____ г. Инвентарный _____ номер

Наименование _____.

Вид _____ <*>

Марка, _____ модель

Год _____ выпуска

Назначение _____.

Правообладатель _____.

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы - основания возникновения:
права муниципальной собственности Азовского района _____

_____,

права

(наименование иного вещного права)

_____.
Категория историко-культурного значения

_____.
Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан
объект движимого имущества

_____.
Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

_____,
остаточная

_____.
(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота

_____,
ограничения

_____,
оборота

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование

_____.
части

Вид

ограничения

_____.
(обременения)

Дата

_____.
возникновения

Дата

_____.
прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП
_____.

Документы

-

основания

ограничения

_____.
(обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

<*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

<***> Заполняется только муниципальными автономными и бюджетными учреждениями Азовского района.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.4. СВЕДЕНИЯ О ДОЛЯХ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Карта № 2.4. _____
Лист _____

ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА <*>

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР)
_____ от "_____" _____
г.

Размер доли _____
(_____).

Правообладатель

_____, карта № 3.1.
_____.

Документы - основания возникновения

_____.

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

_____.
(наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН _____/_____, ОГРН
_____/_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения)

_____.

Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, карта № _____, ОГРН/ОГРНИП
_____.

Документы - основания ограничения (обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

<*> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4.1-2.4.6.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ
ПРАВАХ

Подраздел 2.4.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Карта № 2.4.1. _____
Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <*>

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____
г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Азовского района _____

от " ____ " _____ г.,

права _____ от " ____ " _____
г.

(наименование иного вещного права)

Адрес

(местоположение)

_____.

Наименование

_____.

Категория

земель

_____.

Вид

разрешенного

использования

_____.

Площадь

(кв.

м)

_____.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

_____.

_____.

(наименование вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия

из

оборота

_____.

ограничения

оборота

_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование

части

_____.

Площадь

части

(кв.

м)

_____.

Вид

ограничения

(обременения)

_____.

Номер

регистрации

ограничения

(обременения)

_____.

от " ____ " _____ г.

Дата

возникновения

_____.

Дата

прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____.

ОГРН/ОГРНИП

_____.

Документы

-

основания

ограничения

(обременения)

_____.

Должность руководителя

(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование

структурного подразделения

Комитета _____.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.4.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Карта № 2.4.2. _____
Лист _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ,
ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации:

права муниципальной собственности Азовского района _____

от " ____ " _____ г.,

права _____ от " ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес

(местоположение)

_____.

Наименование

_____.

Назначение

_____.

Общая площадь (кв. м) _____. Протяженность (км)

_____.

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____. Подземная этажность _____.

Инвентарный номер _____. Инвентарный номер, литер _____.

Дата ввода в эксплуатацию _____.

Дата фактического прекращения строительства _____.

Срок _____ строительства
Степень _____
завершенности _____ строительства _____ (процентов)

Предложения от "___" _____ г. по дальнейшему использованию

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

остаточная

_____ (наименование иного вида стоимости)
проектная

Категория _____ историко-культурного _____ значения

Регистрационный _____ номер _____ объекта культурного наследия

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота

ограничения _____ оборота

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ <*>,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ

Кадастровый _____ номер

Площадь _____ (кв. _____ м)

Категория _____ земель

Форма _____ собственности

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование _____ части

Площадь _____ части _____ (кв. _____ м)

Вид _____ ограничения _____ (обременения) _____
_____.

Номер _____ регистрации _____ ограничения _____ (обременения) _____
от " ____ " _____ г.

Дата _____ возникновения _____.

Дата _____ прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____
_____, ОГРН/ОГРНИП _____
_____.

Документы _____ - основания _____ ограничения _____ (обременения) _____
_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.) _____

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.) _____

<*> Распространяется на лесные участки.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.4.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Карта № 2.4.3. _____
Лист _____

ЖИЛОЕ, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____ от "___" _____ г.

Номер регистрации:
права муниципальной собственности Азовского района _____
от "___" _____ г.,
права _____ от "___" _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес _____ (местоположение)

_____.

Наименование _____

_____.

Назначение _____

Общая _____ площадь _____ (кв. _____ м)

Этаж _____ (номер _____ на _____ поэтажном _____ плане)

Категория _____ историко-культурного _____ значения

Регистрационный _____ номер _____ объекта _____ культурного _____ наследия

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____,
остаточная _____,

_____.
(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота
ограничения _____, _____ оборота
_____.

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект
недвижимости

_____.

Подраздел 2.4.3.

Карта № 2.4.3. ____
Лист ____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование _____ части
Площадь _____ части _____ (кв. _____ м)
_____.

Вид _____ ограничения _____ (обременения)

_____.

Номер _____ регистрации _____ ограничения _____ (обременения)
от " ____ " _____ г.

Дата _____ возникновения _____.

Дата _____ прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____,
_____.

ОГРН/ОГРНИП

Документы - основания ограничения (обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)

правообладателя,

наименование правообладателя _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения

Комитета _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ
ПРАВАХ

Подраздел 2.4.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ
В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Карта № 2.4.4. _____
Лист _____

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО,
СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Номер регистрации:
права муниципальной собственности Азовского района _____
от " ____ " _____ Г.,
права _____ от " ____ " _____
Г.
(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от " ____ " _____
Г.

Место _____ (аэродром) _____ базирования

Порт _____ (место) _____ регистрации _____ (приписки)

Место _____ и _____ год _____ постройки

Наименование _____

Назначение _____

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____,
остаточная _____,

_____.
(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия _____ из _____ оборота
ограничения _____, _____ оборота
_____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование _____ части

Вид _____ ограничения _____ (обременения)

_____.

Номер _____ регистрации _____ ограничения _____ (обременения)

от " ____ " _____ Г.
Дата _____ возникновения

Дата _____ прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) _____

_____, _____ ОГРН/ОГРНИП

Документы _____ - основания _____ ограничения _____ (обременения)

_____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.4.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Карта № 2.4.5. _____
Лист _____

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
КОТОРОГО
РАВНА ИЛИ ПРЕВЫШАЕТ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ <*>

Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " _____ г.

Инвентарный _____ номер _____.

Наименование _____.

Марка, _____ модель _____.

Год _____ выпуска _____.

Назначение _____.

Категория _____ историко-культурного _____ значения

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект _____ движимого _____ имущества _____.

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная _____,
остаточная _____,

_____.

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия

из

оборота

ограничения

оборота

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование

части

Вид

ограничения

(обременения)

Дата

возникновения

Дата

прекращения

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)

ОГРН/ОГРНИП

Документы

-

основания

ограничения

(обременения)

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения

Комитета

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады),
являющиеся самостоятельными объектами учета.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО МЕНЬШЕ ИЛИ РАВНА 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОБОРОТНЫХ АКТИВАХ (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ), УЧИТЫВАЕМЫХ КАК ЕДИНЬЕ ОБЪЕКТЫ

Карта № 2.5. _____
Лист _____

ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО МЕНЬШЕ ИЛИ РАВНА 200 ТЫС. РУБЛЕЙ, И ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ (НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ СТОИМОСТИ), УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЬЕ ОБЪЕКТ

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР) _____ от " _____ " _____ г.

Правообладатель

_____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Стоимость (тыс. рублей):
первоначальная

_____,
остаточная _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО АЗОВСКОГО РАЙОНА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.1. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТОВ
УЧЕТА,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ И
ТОВАРИЩЕСТВАМИ

Карта № 3.1. _____
Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН

Дата государственной регистрации

Полное наименование

Адрес (место нахождения)

Ф.И.О. руководителя

Телефон/факс

ИНН КПП

ОКОГУ ОКПО ОКВЭД

ОКАТО ОКОПФ ОКФС

Среднесписочная численность персонала на 01.01. _____

Уставный фонд (тыс. рублей) на 01.01. _____

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) на 01.01. _____

Дата утверждения:
Устава

Положения

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____

Срок действия трудового договора (в годах) _____

Сведения о применении процедур банкротства

Условный номер _____ от " ____ " _____ г.

Карты №, РНМИАР объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном

праве правообладателю _____, _____ / _____, _____ / _____ и т.д.

Карты №, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, _____, _____ / _____, _____ / _____ и т.д.

СВЕДЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата утверждения программы деятельности

_____.

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных

платежей) _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

чистая прибыль _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет Ростовской области _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

чистые активы на 01.01.____.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

чистая прибыль _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет Ростовской области, _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

чистые активы на 01.01.____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО АЗОВСКОГО РАЙОНА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

**Подраздел 3.2. СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ
(ЭМИТЕНТАХ), ДЕРЖАТЕЛЯХ РЕЕСТРОВ АКЦИОНЕРОВ
АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ (РЕГИСТРАТОРАХ)**

Карта № 3.2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ)

ОГРН

_____.
Дата _____ государственной _____ регистрации _____.

Полное _____ наименование _____.

Адрес _____ (место _____ нахождения) _____.

Ф.И.О. _____ руководителя _____.

Телефон/факс _____.

ИНН _____ КПП _____.

ОКОГУ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____.

ОКАТО _____ ОКОПФ _____ ОКФС _____.

Документы - основания применения специального права _____.

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01._____.
Уставный капитал (тыс. _____ рублей)

на 01.01.____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____
на 01.____._____.

Сведения о применении процедур банкротства _____.

Карта № 2.1. _____, РНМИАР _____; карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Карты №, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента)

_____, _____ / _____, _____ / _____ и т.д.

СВЕДЕНИЯ ИЗ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дата	утверждения	программы	деятельности
_____.			

Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

чистая прибыль _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет Ростовской области, _____ на 01.01.____,

чистые активы на 01.01.____.

Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей):

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей) _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

чистая прибыль _____ на 01.01.____, _____ на 01.04.____, _____ на 01.07.____, _____ на 01.10.____,

дивиденды, подлежащие перечислению в областной бюджет Ростовской области, _____ на 01.01.____,

чистые активы на 01.01.____.

Предложения от " __ " _____ г. по результатам деятельности в _____ году:

_____.

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН

_____.
Дата _____ государственной _____ регистрации _____.

Полное _____ наименование _____.

Адрес _____ (место _____ нахождения) _____.

Ф.И.О. _____ руководителя _____,

телефон/факс _____.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО АЗОВСКОГО РАЙОНА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.3. СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИОНЕРНЫХ
ОБЩЕСТВАХ)
И ТОВАРИЩЕСТВАХ

Карта № 3.3. ____
Лист ____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА)
ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО

ОГРН

Дата государственной регистрации

Полное наименование

Адрес (место нахождения)

Ф.И.О. руководителя

Телефон/факс

ИНН КПП

ОКОГУ ОКПО ОКВЭД

ОКАТО ОКОПФ ОКФС

Среднесписочная численность персонала на 01.01.____.

Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) на 01.01.____.

Стоимость чистых активов (тыс. рублей) на 01.01.____.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) на 01.____.

Чистая прибыль (тыс. рублей) на 01.01.____.

Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет Ростовской области (тыс. рублей), _____ на 01.01._____.

Представители Российской Федерации в органах управления

_____.

Сведения о применении процедур банкротства

_____.

Карта № 2.2. _____, РНМИАР _____; карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Карты №, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества _____, _____/_____, _____/_____ и т.д.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО АЗОВСКОГО РАЙОНА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.4. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЫХ ЛИЦАХ, В ПОЛЬЗУ КОТОРЫХ
УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ (ОБРЕМЕНЕНИЯ) ВЕЩНЫХ ПРАВ
НА ОБЪЕКТЫ УЧЕТА

Карта № 3.4. _____
Лист _____

ИНОЕ ЛИЦО,
В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ
(ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА

ОГРН/ОГРНИП

Дата государственной регистрации

Полное наименование

Адрес (место нахождения)

Ф.И.О. руководителя

Телефон/факс

ИНН КПП

ОКОГУ ОКПО ОКВЭД

ОКАТО ОКОПФ ОКФС

Сведения о применении процедур банкротства

Карта № 3.1. _____, условный номер _____ от "___" _____ г.
Карты №, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены
(обременены) в пользу иного лица _____, _____ / _____, _____ / _____ и т.д.

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета_____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об учете
муниципального имущества
Азовского района

Форма

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

ЗАПИСЬ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА ИЛИ О ЛИЦЕ,
ОБЛАДАЮЩЕМ ПРАВАМИ НА ОБЪЕКТ УЧЕТА ЛИБО
СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Содержание изменений сведений об объекте учета или о лице, обладающем
правами на объект учета либо сведениями о нем
" _____

_____",

_____.

Документы

-

основания

_____.

Особые

отметки

должностного

лица

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,

наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об учете
муниципального имущества
Азовского района

Форма

Подраздел _____

Карта № _____

Лист _____

ЗАПИСЬ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АЗОВСКОГО РАЙОНА

Документы _____ - _____ основания

Особые _____ отметки _____ должностного _____ лица

Должность руководителя
(заместителя руководителя)
правообладателя,
наименование правообладателя _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Должность, наименование
структурного подразделения
Комитета _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**ПРАВИЛА
ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АЗОВСКОГО РАЙОНА И ЗАПИСЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА И О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ АЗОВСКОГО РАЙОНА НА ИМУЩЕСТВО**

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм реестра муниципального имущества Азовского района и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности Азовского района (далее - форма) правообладателями и Комитетом имущественных отношений Азовского района (далее - Комитет).

2. При заполнении формы применяются следующие общие правила:

2.1. Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем муниципальную казну Азовского района, заполняются соответствующим работником Комитета.

2.2. Строки формы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем. При отсутствии сведений в соответствующей строке формы пишутся слова «нет сведений».

2.3. Если объект учета расположен за рубежом, то в строке "Адрес (местоположение)" и в строках, содержащих сведения о стоимости, дополнительно указываются соответственно наименование страны и его стоимость в валюте соответствующей страны (в круглых скобках).

2.4. Сведения об ограничении (обременении) вносятся по каждому виду ограничения (обременения) отдельно. Также отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится протяженный объект недвижимости.

2.5. Если сведения не помещаются на первом листе формы, они вносятся на следующие ее листы, которые в строке "Лист ____" нумеруются соответственно.

2.6. Если сведения отнесены к государственной тайне, то в соответствующие строки формы вносятся запись "Закрытые сведения" (за

исключением строк, в которые сведения внесены под легендой).

3. Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта), запись об изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права муниципальной собственности Азовского района (далее - запись) заверяются путем проставления собственноручной подписи, даты ее внесения и печати правообладателем, подписи, даты ее внесения соответствующим работником Комитета. В случае учета имущества, составляющего муниципальную казну Азовского района, каждая карта или запись заверяется только соответствующим работником Комитета.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРПВС - Единый государственный реестр прав на воздушные суда и сделок с ними;

ГРГРВСРФ - Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

ГРИРФ - Государственный реестр изобретений Российской Федерации;

ГРНМПТРФ - Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

ГРПМРФ - Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации;

ГРПОРФ - Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации;

ГРТЗРФ - Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации;

ГСРРФ - Государственный судовой реестр Российской Федерации;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРОКН - Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКАТО - Общероссийский классификатор административно-территориальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РВСАОНРФ - Реестр воздушных судов авиации общего назначения Российской Федерации;

РМРС - Российский международный реестр судов;

РНМИАР - реестровый номер муниципального имущества Азовского района;

РРТС - Реестр регистрации транспортных средств;

РСС - Реестр строящихся судов;

СК - Судовая книга;

СРХС - Статистический регистр хозяйствующих субъектов.

5. При заполнении форм:

5.1. В строки "Карта № 1.1. ____" - "Карта № 1.4. ____", "Карта № 2.1. ____" - "Карта № 2.5. ____" и "Карта № 3.1. ____" - "Карта № 3.4. ____" вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и лица, обладающего правом на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем, в соответствующем подразделе реестра, формируемый Комитетом в установленном порядке. Указанный номер вносится соответствующим работником Комитета.

5.2. В строку "Реестровый номер муниципального имущества Азовского района (РНМИАР) ____ от "___" _____ г." вносятся реестровый номер муниципального имущества Азовского района, присвоенный объекту учета Комитетом, и дата его присвоения. Указанные сведения вносятся соответствующим работником Комитета.

5.3. В строку "ОГРН ____" вносится основной государственный

регистрационный номер юридического лица в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

5.4. В строку "ОГРНИП ____" вносится основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии с выпиской из ЕГРИП или копией иного документа, подтверждающего указанный номер.

6. При заполнении формы титульного листа реестра:

6.1. В строку "наименование структурного подразделения Комитета" вносится полное наименование структурного подразделения Комитета.

6.2. В строку "ПОДРАЗДЕЛ ____" вносится номер подраздела разделов 1 - 3 реестра.

6.3. В строку "ПАПКА № ____" вносится номер папки, в которую помещаются карты и записи. Если карты и записи не помещаются в первой папке, они помещаются в папки, которые в строке "ПАПКА № ____" нумеруются соответственно.

6.4. В строку "Начало "____" _____ 20__ г." вносятся число, месяц и год начала помещения в папку карт.

6.5. В строку "Окончание "____" _____ 20__ г." вносятся число, месяц и год окончания помещения в папку карт.

6.6. В строку "На ____ листах" вносится количество находящихся в папке листов.

7. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 и 2 реестра:

7.1. В строку "Наименование" вносится наименование объекта учета.

Например, храм, жилой дом № ____ или иное наименование объекта учета согласно выписке из ЕГРН или иному реестру, техническому паспорту, инвентаризационной описи либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета. В случае если объектом учета является транспортное средство, в эту строку вносится наименование объекта и идентификационный номер согласно паспорту транспортного средства и (или) свидетельству о регистрации транспортного средства, например "Автомобиль легковой, VIN№ ХТА210990У2640000". В случае если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова "Объект незавершенного строительства" и далее в кавычках его наименование согласно свидетельству о государственной регистрации вещных прав или выписке из ЕГРП.

7.2. В строку "Назначение" вносится основное назначение объекта учета.

Например, нежилое или жилое (для здания), промышленное, сельскохозяйственное, инженерное, ограждающее, благоустройства и т.п. (для

сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, техническим паспортом, выпиской из ЕГРН или иным реестром либо иным документом, подтверждающим его назначение.

7.3. В строку "Правообладатель _____, карта № 3.1. _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер. В случае если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом и порядковый номер карты в подразделе 3.1. Если объектом учета является имущество, составляющее муниципальную казну Азовского района, в эту строку вносятся слова "Азовский район" и порядковый номер карты правообладателя в подразделе 3.1.

7.4. В строки "Документы - основания возникновения: права муниципальной собственности Азовского района _____, права _____"

(наименование иного вещного права)

вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникло вещное право. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование муниципального органа (организации), выдавшего документ (Федеральный закон от "_____" _____ г. № _____ "_____", нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации от "_____" _____ г. № _____ "_____", передаточный акт от "_____" _____ г. № _____ "_____", договор купли-продажи от "_____" _____ г. № _____ "_____" или свидетельство о государственной регистрации права от "_____" _____ г., серия _____ № _____ и т.п.).

7.5. В строки "Инвентарный номер _____" и "Инвентарный номер, литер _____" вносятся инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и (или) инвентарный номер и (через запятую) литер объекта недвижимого имущества согласно кадастровому паспорту и (или) техническому паспорту либо иному документу, подтверждающему указанные сведения.

7.6. В строки "Стоимость (тыс. рублей): первоначальная _____, остаточная _____, _____, _____, _____,

(наименование иного вида стоимости)
проектная

_____,
средств, выделенных из Азовского района_____,
освоенных средств Азовского района_____"
вносятся правообладателем и (или) балансодержателем первоначальная
стоимость имущества, остаточная стоимость и иная (рыночная и т.д.)
стоимость согласно документам первичного бухгалтерского учета и (или) иным
документам, подтверждающим указанные стоимости, имеющимся у
правообладателя и (или) балансодержателя, при этом данные документы
в минимущество Ростовской области не представляются, минимущество
Ростовской области вправе запросить у правообладателя и (или)
балансодержателя необходимые пояснения.

7.7. В строки "Документы - основания: изъятия из оборота
_____, ограничения оборота _____" вносятся
основные реквизиты соответственно федерального закона, в котором прямо
указано на недопущение нахождения в обороте муниципального имущества
Азовского района, и федеральных законов, установивших порядок, по которому
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО Азовского района определяется как
ограниченно оборотоспособное <*>. Эти реквизиты включают дату подписания
федерального закона, его номер и наименование, после которого в круглых
скобках указываются соответствующие пункты и статьи закона. Например,
федеральные законы от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации муниципального
и муниципального имущества" (пункт 3, статья 3) и от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об
обороте" (пункт 12, статья 1).

7.8. В строку "Наименование части" вносится наименование части объекта
учета, например: жилая комната, офис, каюта, модуль, часть акций или иное
наименование согласно поэтажному плану, инвентаризационной описи,
техническому паспорту, выписке из ЕГРН или иному реестру либо иному
документу, подтверждающему наименование части объекта учета.

7.9. В строку "Вид ограничения (обременения)" вносятся наименование
вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть
(сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное).

7.10. В строки "Дата возникновения" и "Дата прекращения" вносятся
число, месяц и год внесения в ЕГРН или иной реестр записи о государственной
регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения
(обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с
выпиской из соответствующего реестра либо копией договора.

<*> Имущество может принадлежать лишь определенным участникам
оборота или находиться в обороте по специальному разрешению.

7.11. В строки "Лицо, в пользу которого установлено ограничение

(обременение), _____", "карта № _____", "ОГРН/ОГРНИП _____" вносится полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора, номер карты указанного лица в соответствующем подразделе раздела 3 реестра, номер ОГРН или ОГРНИП согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, если этим лицом является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

7.12. В строку "Документы - основания ограничения (обременения)" вносятся основные реквизиты документа (наименование, дата и номер), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть.

8. При заполнении форм карт раздела 1 реестра:

8.1. В строку "Кадастровый (условный) номер _____ от "___" _____ г." вносятся слово "кадастровый" или "условный" и далее - кадастровый или условный номер объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются копией документа органа, осуществляющего соответственно ведение муниципального земельного кадастра, учет объектов недвижимого имущества (кадастрового плана земельного участка и т.п.) или государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП), либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер.

8.2. В строки "Номер регистрации: права государственной собственности Азовского района _____ от "___" _____ г., права

_____ (наименование иного вещного права) от "___" _____ г." и "Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "___" _____ г." вносятся соответственно номера регистрации соответствующих вещных прав и ограничения (обременения) и даты их присвоения согласно выпискам из ЕГРН, ГСРРФ, СК и документов о сделках.

(в ред. постановления Правительства РО от 12.05.2017 № 346)

8.3. В строку "Адрес (местоположение)" вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, кадастровым планом земельного участка или иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение.

8.4. В строки "Площадь (кв. м) _____" и "Площадь части (кв. м) _____", "Общая площадь (кв. м) _____" и "Протяженность (км) _____" вносятся соответственно площадь объекта недвижимого имущества и его части, общая площадь здания,

сооружения, объекта незавершенного строительства, жилого, нежилого помещения по внутреннему обмеру и протяженность объекта недвижимости согласно кадастровому паспорту и (или) кадастровому плану земельного участка, техническому паспорту или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

9. При заполнении форм карт подразделов 1.1 и 1.2 в строку "Категория земель" вносится категория земель, указанная в кадастровом плане земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

10. При заполнении форм карт подраздела 1.1 в строку "Вид разрешенного использования" вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому плану земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

11. При заполнении форм карт подразделов 1.2 и 1.3 в строки "Категория историко-культурного значения" и "Регистрационный номер объекта культурного наследия" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", или "объект культурного наследия регионального значения", или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения" и его регистрационный номер в ЕГРОКН согласно паспорту объекта.

12. При заполнении форм карт подраздела 1.2:

12.1. В строку
" _____ "

(наименования иных параметров с единицами измерения)

вносятся наименования иных параметров сооружения с соответствующими единицами измерения и их значения в соответствии с копиями документов, подтверждающих соответствующие сведения (технической документации и т.п.).

12.2. В строки "Этажность _____" и "Подземная этажность _____" вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета. При переменной этажности число этажей вносится через тире.

12.3. В строку "Дата ввода в эксплуатацию" вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию.

12.4. В строки "Дата фактического прекращения строительства" и "Срок строительства" вносятся правообладателем и (или) балансодержателем соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные

сведения, при этом данные документы в Комитет не представляются, в Комитет представляются подписанные правообладателем и (или) балансодержателем пояснения по данному вопросу, Комитет вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения.

12.5. В строку "Степень завершенности строительства (процентов)" вносится правообладателем и (или) балансодержателем степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства, при этом данные документы в Комитет не представляются, в Комитет представляются подписанные правообладателем и (или) балансодержателем пояснения по данному вопросу, Комитет вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения.

12.6. В строку "Предложения от "___" _____ г. по дальнейшему использованию _____" вносятся предложения правообладателя и (или) балансодержателя по дальнейшему использованию объекта незавершенного строительства (возобновление строительства, передача в федеральную или муниципальную собственность, отчуждение из муниципальной собственности Азовского района и т.п.) с их кратким обоснованием.

12.7. В строку "Форма собственности" вносится форма собственности на соответствующий земельный участок в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный участок, под или над которым находится объект недвижимого имущества.

13. При заполнении форм карт подраздела 1.3:

13.1. В строку "Этаж (номер на поэтажном плане)" вносится номер этажа и в скобках номер помещения на поэтажном плане здания, сооружения в соответствии с кадастровым паспортом и (или) техническим паспортом или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

13.2. В строку "Форма собственности на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета" вносится форма собственности на здание, сооружение, не находящееся в муниципальной собственности Азовского района, в состав которого входит жилое, нежилое помещение, в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на здание, сооружение.

14. При заполнении формы карты подраздела 1.4:

14.1. В строку "Регистрационный номер _____ от "___" _____ г." вносится номер государственной регистрации соответствующего судна и дата его присвоения в соответствии с копиями свидетельств о государственной регистрации судна либо иным документом, подтверждающим указанные номер и дату.

14.2. В строку "Место (аэродром) базирования" вносится адрес аэродрома или иное описание местоположения базирования воздушного судна в соответствии с выпиской из ЕГРПВС, ГРГРВСРФ или РВСАОНРФ либо иным документом, подтверждающим его место базирования.

14.3. В строку "Порт (место) регистрации (приписки)" вносятся наименование и адрес порта регистрации или места приписки морского судна либо судна внутреннего плавания в соответствии с выпиской из ГСРРФ, СК, РСС или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

14.4. В строку "Место и год постройки" вносятся адрес судостроительной организации, порта или места постройки судна внутреннего плавания либо морского судна и год его постройки в соответствии с выпиской из СК, ГСРРФ или иным документом, подтверждающим адрес и год постройки.

15. При заполнении форм карт подраздела 2.1:

15.1. В строку "Количество (штук)" вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в муниципальной собственности Азовского района, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций.

15.2. В строки "Обыкновенные (штук) __, __, __: регистрационные номера выпусков __, __, __, номинальная стоимость (рублей) __" вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

15.3. В строки "Привилегированные (штук) __, __, __: регистрационные номера выпусков __, __, __, номинальная стоимость (рублей) ____" вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

15.4. В строку "Доля в уставном капитале (процентов)" вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале.

15.5. В строку "Выписка из реестра акционеров от " __ " _____ г. " вносится дата выписки из реестра акционеров.

15.6. В строку "Акционерное общество (эмитент) _____, карта № 3.2. _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа,

подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), порядковый номер карты, указанный в подразделе 3.2, и основной государственный регистрационный номер.

15.7. В строку "Владелец _____, ОГРН _____" вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют государственную казну Азовского района, вносятся слова "Ростовская область в лице" и далее указываются уполномоченный орган исполнительной власти Азовского района в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер.

15.8. В строку "Номинальный держатель _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, и основной государственный регистрационный номер.

16. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

16.1. В строку "Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)" вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале.

16.2. В строку "Хозяйственное общество (товарищество) _____, карта № 3.3. _____, ОГРН _____" вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), порядковый номер карты в подразделе 3.3 и основной государственный регистрационный номер.

17. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

17.1. В строку "Государственный регистрационный знак _____ от "___" _____ г." вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства.

17.2. В строку "Вид" вносится вид особо ценного движимого имущества, определенный в установленном порядке, в соответствии с документом о закреплении указанного имущества за государственным автономным (бюджетным) учреждением Азовского района или иным документом, подтверждающим вид особо ценного движимого имущества.

17.3. В строку "Марка, модель" вносятся марка, модель транспортного

средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества.

17.4. В строку "Год выпуска" вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с выпиской из РРТС, копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества.

17.5. В строку "Категория историко-культурного значения _____" вносятся слова "объект культурного наследия федерального значения", "объект культурного наследия регионального значения" или "объект культурного наследия местного (муниципального) значения".

17.6. В строку "Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества _____" вносится регистрационный номер объекта культурного наследия в ЕГРОКН в соответствии с паспортом объекта культурного наследия.

18. При заполнении форм карт подраздела 2.4:

18.1. В строку "Размер доли _____ (____)" вносится размер доли (в виде правильной простой дроби) в праве общей долевой собственности в соответствии с правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим (на объект недвижимого имущества) документом или иным документом, подтверждающим долю в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества. Если в документе размер доли указан в ином виде, он вносится в круглые скобки в соответствующем виде и переводится в правильную простую дробь, которая вносится в строку перед круглыми скобками.

18.2. В строку "Документы - основания возникновения" вносятся основные реквизиты правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, на основании которых возникла доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, указанные в подпункте "7.4" пункта 7 настоящих Правил.

18.3. В строку "Участники: _____, ОГРН ____/____, ОГРН ____/____" вносятся полное наименование каждого участника общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества в соответствии с копией учредительного или иного документа, подтверждающего наименование участника, и основной государственный регистрационный номер. Если участником является иностранное государство, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в указанную строку вносится только его наименование.

18.4. Карты подразделов 2.4.1-2.4.4 и 2.4.5 заполняются по аналогии с

картами подразделов 1.1-1.4 и 2.3 соответственно. При этом в строку "Номер регистрации: права государственной собственности Ростовской области

_____ от " ____ " _____

г.,

права _____ от " ____ " _____

г."

(наименование иного вещного права)

вносятся номер регистрации права собственности Азовского районана долю в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества дата его присвоения и номер регистрации иного вещного права на указанную долю и дата его присвоения согласно выпискам из ЕГРП или копиям свидетельств о государственной регистрации соответствующего вещного права.

19. При заполнении формы карты подраздела 2.5 в строку "Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная

_____,

остаточная

_____."

вносятся соответственно сумма первоначальных стоимостей поступивших в государственную собственность Азовского района и (или) правообладателю на ином вещном праве объектов движимого имущества, первоначальная стоимость каждого из которых меньше 200 тыс. рублей, особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше или

равна 200 тыс. рублей, и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект, и сумма остаточных стоимостей указанных объектов движимого имущества и (или) оборотных активов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект. Указанные стоимости единого объекта ежегодно подтверждаются справкой, заверенной надлежащим образом главным бухгалтером правообладателя на основе документов бухгалтерской отчетности.

20. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

20.1. В строку "Дата государственной регистрации" вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется.

20.2. В строку "Полное наименование" вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и название в соответствии с учредительными документами или запись "Индивидуальный предприниматель" и фамилию, имя, отчество индивидуального

предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. В случае если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество.

20.3. В строку "Адрес (место нахождения)" вносится:

для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания.

20.4. В строку "Ф.И.О. руководителя" вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении.

20.5. В строку "Телефон/факс" вносятся номера телефона и факса руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

20.6. В строки "ИНН" и "КПП" вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе.

20.7. В строки "ОКОГУ", "ОКПО", "ОКВЭД", "ОКАТО", "ОКОПФ" и "ОКФС" вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС.

20.8. В строку "Сведения о применении процедур банкротства" вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

21. При заполнении форм карт подразделов 3.1-3.3:

21.1. В строку "Среднесписочная численность персонала ____ на 01.01.____" вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу "Социальные показатели" или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату.

21.2. В строку "Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) ____ на 01.01.____" вносится остаточная стоимость основных

средств (фондов) на 1 января текущего года в соответствии с бухгалтерским балансом.

22. При заполнении форм карт подраздела 3.1:

22.1. В строку "Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01.____" вносится величина уставного фонда муниципального унитарного предприятия Азовского района в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года.

22.2. В строку "Дата утверждения: Устава _____, Положения _____" вносятся дата утверждения устава, изменений к уставу правообладателя или положения о нем, изменений к положению о нем, если дата отсутствует, вносится дата согласования Комитетом.

22.3. В строки "Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем" и "Срок действия трудового договора (в годах)" вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с руководителем.

22.4. В строку "Условный номер _____ от "___" _____ г." вносятся условный номер предприятия в целом как имущественного комплекса и дата его присвоения в соответствии с выпиской из ЕГРН или иным документом, подтверждающим указанные сведения.

22.5. В строку "Карты №, РНМИАР объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю ____, ____/____, ____/____ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Азовского района объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю.

22.6. В строку "Карты №№, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя ____, ____/____, ____/____ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Азовского района объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя.

23. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

23.1. В строку "Документы - основания применения специального права" вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право.

23.2. В строку "Уставный капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____" вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года.

23.3. В строку "Представители Азовского района в органах управления акционерного общества (эмитента)" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Азовского района в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества.

23.4. В строку "Карта № 2.1. __, РНМИАР____; карта № 3.1. __, ОГРН____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.1 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества Азовского района, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежат на соответствующем вещном праве акции эмитента.

23.5. В строку "Карты №, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента)____, ____/____, ____/____ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Азовского района объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества.

24. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

24.1. В строку "Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01.____" вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года.

24.2. В строки "Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01.____" и "Чистая прибыль (тыс. рублей) ____ на 01.01.____" вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности.

24.3. В строку "Часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет Азовского района(тыс. рублей), ____ на 01.01.____" вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет Азовского района в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года.

24.4. В строку "Представители Азовского района в органах управления" построчно вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Азовского района в органах управления хозяйственного общества или товарищества в соответствии с выпиской из решения участников хозяйственного общества или товарищества.

24.5. В строку "Карта № 2.2. __, РНМИАР____; карта № 3.1. __, ОГРН____" вносятся порядковый номер карты в подразделе 2.2 и соответствующий объекту учета реестровый номер муниципального имущества Азовского района, порядковый номер карты в подразделе 3.1 и основной

государственный регистрационный номер правообладателя, которому принадлежит на соответствующем вещном праве доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

24.6. В строку "Карты №№, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества __, __/__, __/__ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Азовского района объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу хозяйственного общества или товарищества.

25. При заполнении форм карт подраздела 3.4:

25.1. В строку "Карта № 3.1. __, условный номер __ от " __ " ____ г." вносятся порядковый номер карты предприятия, на имущественный комплекс которого в целом установлено ограничение (обременение), условный номер предприятия и дата его присвоения согласно выписке из ЕГРН или иному документу, подтверждающему указанные сведения.

(в ред. постановления Правительства РО от 12.05.2017 № 346)

25.2. В строку "Карты №№, РНМИАР объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица __, __/__, __/__ и т.д." вносятся номера карт объектов учета и соответствующие реестровые номера муниципального имущества Азовского района объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица.

26. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем и о прекращении права муниципальной собственности Азовского района, предусмотренных соответственно приложениями № 2 и 3 к Положению об учете муниципального имущества Азовского района:

26.1. В строки "Подраздел __" и "Карта № __" вносятся обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, либо обозначение подраздела и номер соответствующей карты объекта учета, право муниципальной собственности Азовского района на который прекращено.

26.2. В строку "Документы - основания" вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо запись о прекращении права муниципальной собственности Азовского района. Эти реквизиты включают наименование документа, его серию и номер, дату выдачи (Федеральный закон от " __ " ____ г. № __ "_____", нормативный правовой или иной акт органа государственной власти Российской Федерации от " __ " ____ г. № __ "_____", передаточный акт от " __ " ____ г. № __ "_____", договор купли-продажи от " __ " ____ г. № __ "_____" или свидетельство о

государственной регистрации права от "___" _____ г., серия ___ № ___ и т.п.).

26.3. В строку "Особые отметки" вносится информация о принятии Комитетом решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, либо записи о прекращении права муниципальной собственности Азовского района с обоснованием такого решения или иная необходимая информация.

27. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, предусмотренной приложением № 2 к Положению об учете муниципального имущества Азовского района, в строку "Содержание изменений сведений об объекте учета (лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем)" вносится в кавычках наименование объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета либо сведениями о нем. Затем указываются наименования полей в карте сведений об объекте учета и далее в кавычках указываются новые сведения об объекте учета, а также о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты.

Заместитель главы Администрации
Азовского района по экономике

Е.С. Дорошенко

**СТРУКТУРА
РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АЗОВСКОГО РАЙОНА, ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ НОМЕРА
КАРТЫ
ОБЪЕКТА УЧЕТА, РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА АЗОВСКОГО РАЙОНА, НОМЕРА КАРТЫ ЛИЦА,
ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВОМ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО
АЗОВСКОГО РАЙОНА И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

**1. СТРУКТУРА
РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АЗОВСКОГО РАЙОНА**

Реестровый номер муниципального имущества Азовского района, присваиваемый объекту учета реестра муниципального имущества Азовского района, состоит из 12 разрядов (12-разрядное число, состоящее из 2 цифровых групп):

									0	1	2
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

в которых указываются:

признак, определяющий реестровый номер муниципального имущества Азовского района как временный или постоянный (разряд 1);

номер карты объекта учета в разделе 1 или 2 реестра муниципального имущества Азовского района (разряды 2-12).

**2. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ НОМЕРА КАРТЫ ОБЪЕКТА УЧЕТА,
РЕЕСТРОВОГО НОМЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АЗОВСКОГО РАЙОНА, НОМЕРА КАРТЫ ЛИЦА, ОБЛАДАЮЩЕГО
ПРАВОМ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО АЗОВСКОГО
РАЙОНА
И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ**

2.1. Общие положения

2.1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества Азовского района (далее - РНМИАР), номера карты лица, обладающего правом

на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем (далее - номер карты лица), в реестре муниципального имущества Азовского района (далее - реестр).

2.1.2. Номер карты объекта учета, номер карты лица формируются соответствующим работником Комитета.

2.1.3. РНМИАР формируется соответствующим работником Комитета на основе установленной структуры РНМИАР.

2.1.4. РНМИАР является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИАР иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Азовского района на объект учета. Соответственно, объекту учета РНМИАР присваивается только один раз.

2.2. Формирование номера карты объекта учета и номера карты лица

2.2.1. Номер карты объекта учета составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела реестра и цифры "0" с точкой, если номер подраздела реестра - двузначное число; номера подраздела реестра, если номер подраздела - трехзначное число: 1.1.0., или 1.2.0., или 1.3.0., или 1.4.0., или 1.5.0., или 2.1.0., или 2.2.0., или 2.3.0., или 2.4.0., или 2.4.1., или 2.4.2., или 2.4.3., или 2.4.4., или 2.4.5., или 2.4.6., или 2.5.0.;

указанного ниже кода сельского поселения Азовского района, на территории которого находится объект учета, если объект учета - недвижимость; цифр "00", если объект учета - движимое имущество;

порядкового номера карты объекта учета в подразделе.

Соответственно:

первая цифра номера карты объекта учета - это первая цифра номера подраздела с точкой;

вторая цифра номера карты объекта учета - это вторая цифра номера подраздела с точкой;

третья цифра номера карты объекта учета - это цифра "0" с точкой, если номер подраздела - двузначное число, это третья цифра номера подраздела с точкой, если номер подраздела - трехзначное число;

четвертая цифра номера карты объекта учета - это:

первая цифра кода сельского поселения Азовского района, на территории которого находится объект учета, если объект учета - недвижимость;

цифра "0", если объект учета - движимое имущество;

пятая цифра номера карты объекта учета - это:

вторая цифра кода сельского поселения Азовского района, на территории которого находится объект учета, если объект учета - недвижимость;

цифра "0", если объект учета - движимое имущество;

шестая - одиннадцатая цифры номера карты объекта учета - это порядковый номер карты объекта учета в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится цифра "0".

Например:

если здание, расположенное на территории г. Азова, является первым объектом учета в подразделе 1.2 реестра муниципального имущества Азовского района, то номер карты этого объекта учета - 1.2.0.02000001;

если нежилое помещение, расположенное на территории Кугейского сельского поселения, является 125-м объектом учета в подразделе 1.3 реестра муниципального имущества Азовского района, то номер карты этого объекта учета - 1.3.0.38000125;

если автомобиль является 3446-м объектом учета в подразделе 2.3 реестра муниципального имущества Азовского района, то номер карты этого объекта учета - 2.3.0.00003446.

2.3. Формирование 1-го разряда РНМИАР

2.3.1. В случае присвоения объекту учета временного РНМИАР соответствующий работник Комитета вносит в 1-й разряд РНМИАР букву "В".

2.3.2. В случае присвоения объекту учета постоянного РНМИАР соответствующий работник Комитета вносит в 1-й разряд РНМИАР букву "П".

2.3.3. В случае присвоения объекту учета, которому ранее был присвоен временный РНМИАР, постоянного РНМИАР соответствующий работник Комитета вносит букву "П" над 1-м разрядом РНМИАР и исключает из него букву "В" путем:

2.3.4. Зачеркивания ее тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы можно было прочесть букву "В" (для реестра на бумажном носителе).

2.3.5. Замены ее на букву "П" (для реестра на электронном носителе).

2.4. Формирование 2-12-го разрядов РНМИАР

2.4.1. 2-й разряд РНМИАР - это первая цифра номера карты объекта учета - первая цифра номера подраздела реестра (1 или 2) без точки.

2.4.2. 3-й разряд РНМИАР - это вторая цифра номера карты объекта учета - вторая цифра номера подраздела реестра (1, или 2, или 3, или 4, или, 5) без точки.

2.4.3. 4-й разряд РНМИАР - это третья цифра номера карты объекта учета:

цифра "0" без точки, если номер подраздела - двузначное число;

третья цифра номера подраздела без точки, если номер подраздела - трехзначное число (1, или 2, или 3, или 4, или 5, или 6).

2.4.4. 5-й разряд РНМИАР - это четвертая цифра номера карты объекта учета:

первая цифра кода сельского поселения Азовского района, на территории которого находится объект учета, если объект учета - недвижимость (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5);

цифра "0", если объект учета - движимое имущество.

2.4.5. 6-й разряд РНМИАР - это пятая цифра номера карты объекта учета:

вторая цифра кода сельского поселения Азовского района, на территории которого находится объект учета, если объект учета - недвижимость (0, или 1, или 2, или 3, или 4, или 5, или 6, или 7, или 8, или 9);

цифра "0", если объект учета - движимое имущество.

2.4.6. 7-12-й разряды РНМИАР - это порядковый номер карты объекта учета в подразделе: шестая - одиннадцатая цифры номера карты объекта учета соответственно.

2.5. Формирование номера карты лица

2.5.1. Номер карты лица составляет 11-значное число, которое состоит из 3 цифровых групп:

номера подраздела: 3.1, или 3.2, или 3.3, или 3.4 реестра;

указанного ниже кода сельского поселения Азовского района, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем;

порядкового номера карты лица в подразделе.

Соответственно:

первая цифра номера карты лица - это первая цифра номера подраздела с точкой;

вторая цифра номера карты лица - это вторая цифра номера подраздела с точкой;

третья цифра номера карты лица - это первая цифра кода сельского поселения Азовского района, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем;

четвертая цифра номера карты лица - это вторая цифра кода сельского поселения Азовского района, на территории которого зарегистрировано лицо, обладающее правом на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем;

пятая - одиннадцатая цифры номера карты лица - это порядковый номер карты лица в соответствующем подразделе реестра. В неиспользуемых левых разрядах группы пятая - одиннадцатая цифры номера карты лица ставится цифра "0".

2.6. Коды Азовского района

/п	Наименование города, района	Код
.	Объект расположен в нескольких сельских образованиях	00
.	Александровское сельское поселение	01
.	Елизаветинское сельское поселение	02
.	Елизаветовское сельское поселение	03
.	Задонское сельское поселение	04
.	Кагальницкое сельское поселение	05
.	Калиновское сельское поселение	06
.	Красносадовское сельское поселение	07
.	Круглянское сельское поселение	08
	Кугейское сельское поселение	09

0.		
1.	Кулешовское сельское поселение	10
2.	Маргаритовское сельское поселение	11
3.	Новоалександровское сельское поселение	12
4.	Обильненское сельское поселение	13
5.	Отрадовское сельское поселение	14
6.	Пешковское сельское поселение	15
7.	Рогожкинское сельское поселение	16
8.	Самарское сельское поселение	17
9.	Семибалковское сельское поселение	18
0.	Азовский район	19
1.	г. Азов	20

Заместитель главы Администрации
Азовского района по экономике

Е.С. Дорошенко

Приложение № 6
к Положению об учете
муниципального имущества
Азовского района

Форма

ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АЗОВСКОГО РАЙОНА

" ____ " _____ г. № _____

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества Азовского района содержит сведения о (об)

(полное наименование объекта учета реестра муниципального имущества
Муниципального образования «Азовский район» в предложном падеже)

(реестровый номер муниципального имущества муниципального образования
«Азовский район»)

внесенные в реестр муниципального имущества Азовского района и имеющие
следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом		
1.	Кадастровый (условный) номер от	
2.	Номер регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Азовский район» от	
3.	Номер регистрации права _____ (наименование иного вещного права) от	
4.	Адрес (местоположение)	
5.	Документы - основания возникновения права муниципальной собственности муниципального образования «Азовский район» (наименование иного вещного права)	

6.	Документы - основания возникновения <hr/> (наименование иного вещного права)	
7.	Площадь (кв. м)	
8.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества муниципального образования «Азовский район», сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости - по запросу)	
Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом		
.	Документы - основания возникновения права муниципальной собственности Азовского района	
.	Документы - основания возникновения права <hr/> (наименование иного вещного права)	
.	Регистрационный знак	
.	Остаточная стоимость (тыс. рублей)	
.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Азовского района, сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом (при необходимости - по запросу)	
Сведения о правообладателе объекта учета		
.	Полное наименование правообладателя	
.	Адрес (место нахождения) правообладателя	
.	Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Азовского района, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Азовского района и сведениями о нем (при необходимости - по запросу)	

(полное наименование должности, (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
АЗОВСКОГО РАЙОНА, СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ И
ПРЕКРАЩЕНИЕМ ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АЗОВСКОГО РАЙОНА НА НЕДВИЖИМОЕ И ДВИЖИМОЕ
ИМУЩЕСТВО,
ЗА ____ ГОД**

1. Возникновение права муниципальной собственности Азовского района:

а) на недвижимое имущество:

РН МИАР <*>	Вид и наименование	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Основание возникновения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, поступившие в муниципальную казну Азовского района:

Р НМИА Р <*>	Акции, поступившие в казну				П олное наимен ование акционе рного обществ а	А дрес <*> (место нахожд ения)	Ос нование возникно вения
	до 01.01.____		до 31.12.____				
	к оличес тво акций (штук)	до ля Азовског о района(п роцентов)	к оличес тво акций (штук)	до ля Азовског о района(п роцентов)			
1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), поступившие в государственную казну Азовского района:

РН МИАР Р <*>	Доля (вклад) Азовского района (процентов)		Полно е наименован ие хозяйственн ого общества (товарищес тва)	Адрес <*>(место нахождения)	Основа ние возникновен ия
	до 01.01 _____	до 31.12 _____			
1	2	3	4	5	6

2. Прекращение права муниципальной собственности Азовского района:

а) на недвижимое имущество:

РН МИАР <*>	Вид и наименован ие	Местопол ожение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладате ля	Основа ние прекращения
1	2	3	4	5

б) на акции акционерных обществ, составлявшие муниципальную казну Азовского района:

РН МИАР <*>	Акции, составляющие казну				По льное наимено вание акционер ного обществ а	А дрес <*> (место нахожд ения)	Ос нование прекращ ения
	до 01.01._____		до 31.12._____				
	к оличес тво акций (штук)	до ля Азовско го района(процент ов)	к оличес тво акций (штук)	до ля Азовско го района(процент ов)			

1	2	3	4	5	6	7	8

в) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах), составлявшие муниципальную казну Азовского района:

РН МИАР <*>	Доля (вклад) Азовского района (процентов)		Полное наименование хозяйственног о общества (товарищества)	Адрес <*> (место нахождения)	Осно вание прекращен ия
	до 01.01.____	до 31.12.____			
1	2	3	4	5	6

<*> Реестровый номер муниципального имущества Азовского района.

<*> Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом.