



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2023 № 175

г. Азов

Об утверждении порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областного закона Ростовской области от 22.10.2005 № 372-ЗС «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ростовской области в сфере сельского хозяйства», постановления Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» и в соответствии с постановлением министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 13.02.2023 № 17 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства», Администрация Азовского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу сельского хозяйства администрации Азовского района (Тумащик А. А.) обеспечить прием документов и подписание соглашений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно - телекоммуникационной

сети «Интернет» (<https://azovskiy.donland.ru/>).

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Азовского района от 10.06.2022 № 484 «Об утверждении порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства»,

постановление Администрации Азовского района от 21.10.2022 № 862 «О внесении изменений в постановление Администрации Азовского района от 10.06.2022 № 484 «Об утверждении порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства».

6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по вопросам сельского хозяйства, экологии и природопользования-начальника отдела Тумашника А. А.

Глава Администрации
Азовского района

А. Н. Палатный

Постановление вносит
отдел сельского хозяйства
Администрации Азовского района

Приложение
к постановлению
Администрации
Азовского района
от 07.03.2023 № 175

ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Азовского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Азовского района от 27.12.2018 № 1564, в целях предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

К сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках указанного направления не относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы.

1.2.2. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, планирующий посевные площади к засеву элитными семенами

сельскохозяйственных культур (далее - элитные семена) в текущем году, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории Азовского района в текущем году и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Получатель субсидии - сельскохозяйственный товаропроизводитель, включенный в реестр получателей субсидии по указанному направлению.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке, утвержденной правовым актом министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство) на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву в текущем году элитными семенами по перечню, установленному министерством, за исключением посевной площади, планируемой к засеву оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур.

Направление целевого использования субсидии – приобретение элитных семян (без учета налога на добавленную стоимость) у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, при условии действия в период приобретения и сева элитных семян документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений, а также с обязательным высевом приобретенных элитных семян за счет субсидии в текущем году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение элитных семян, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Срок использования субсидии на поддержку элитного семеноводства:

на приобретение элитных семян для проведения ярового сева- до 1 мая текущего года;

на приобретение элитных семян для проведения осеннего сева – до 1 сентября текущего года.

Неиспользованная субсидия (часть субсидии), при выполнении целевого показателя, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется отделом сельского хозяйства Администрации Азовского района (далее – Отдел), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, для которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого отделом сельского хозяйства в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.6. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Отделом и (или) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ростовской области, Федеральным казначейством, Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области.

1.7. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи уведомлений о предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства либо об отказе в ее предоставлении.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Азовского районного Собрания депутатов о бюджете Азовского района, решения Азовского районного Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Азовского района.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии Отдел в день, предшествующий дню начала отбора, размещает объявление о его проведении по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок о предоставлении субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Отдела;

результата предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок о предоставлении субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок о предоставлении субсидии, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок о предоставлении субсидии, порядка возврата заявок о предоставлении субсидии, в том числе определяющего основания для возврата заявок о предоставлении субсидии, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии;

правил рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, и который не может быть позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://azovskiy.donland.ru/>, которая не может быть позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки о предоставлении субсидии:

участник отбора - юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Азовского района, на основании иных правовых актов Администрации Азовского района на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка по одним и тем же объемам затрат;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Азовского района Ростовской области.

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:
представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Отдел или МФЦ в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии, в состав которой входят следующие документы (далее - заявка):

2.3.1. Опись документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, по форме, утвержденной настоящим Порядком.

2.3.4. Реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году, по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

2.3.5. План расходов на приобретение элитных семян по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

При необходимости по состоянию на 1 мая текущего года План расходов может быть скорректирован без изменения итогового размера посевных площадей и направлен в отдел сельского хозяйства в сроки, установленные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3.6. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 10 настоящего Порядка.

2.3.7. Копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.3.8. Справка о представлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

2.3.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4. На копии документов, указанных в подпункте 2.3.7 пункта 2.3 настоящего раздела, пунктах 3.4, 3.5, раздела 3, за исключением документов, заверенных лицами, подтверждающими их полномочия на реализацию семян, проставляются: заверительная надпись «Верно»; должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения и печать (при наличии); отметка о том, что подлинный документ находится у заявителя.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в Отдел заявление об отзыве заявки или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Отдел или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку с приложением комплекта необходимых документов.

В случае замены документов Отдел в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Отдел с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Отдел направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

2.8. В случае подачи заявки сельскохозяйственным товаропроизводителем после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9. В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Отборы проводятся Отделом при наличии бюджетных ассигнований.

2.10. Отдел:

2.10.1. Регистрирует заявку в день ее поступления в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с присвоением ей входящего номера, даты и времени поступления.

Регистрация заявки, поданной в МФЦ, осуществляется его работником в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.10.2. С даты регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату ее формирования; при этом Отдел или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) могут получить указанные документы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru по состоянию на дату ее формирования;

информации об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах: по информации, запрашиваемой из Федеральной налоговой службы, – по состоянию на дату формирования сведений; по информации, запрашиваемой из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, – по состоянию на дату запроса сведений, но не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, и не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем окончания отбора.

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, по состоянию на дату ее формирования.

Специалист, осуществляющий формирование запросов, при получении ответов на бумажных носителях заверяет их с указанием следующих обязательных реквизитов – должность, подпись, расшифровка подписи и дата.

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Отдел или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы (информацию), указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами, в том числе через МФЦ.

В указанном случае межведомственные запросы не направляются.

2.12. Отдел в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии).

При отсутствии замечаний осуществляется визирование ответственными сотрудниками листа согласования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок, Отдел формирует реестр получателей субсидии (далее – Реестр).

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, включаются в реестр получателей субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году;

несоответствие представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.14. Отдел в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://azovskiy.donland.ru/>, по формам согласно приложениям к настоящему Порядку:

№ 18 Реестр получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства;

№ 19 Информация об отказах участникам отбора – сельскохозяйственным товаропроизводителям в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных семян.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявки, Отдел формирует реестр получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства с объемами государственной поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.15. Отдел формирует информацию об участниках отбора по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, содержащую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решений, указанных в 2.12 настоящего раздела, размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://azovskiy.donland.ru/>.

2.16. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной правовым актом министерства, на 1 гектар посевной площади, на которой планируется высев элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в текущем году, по перечню, утвержденному правовым актом министерства.

2.17. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$С \text{ элит} = S \text{ элит} \times Ст \text{ элит},$$

где С элит - размер субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (рублей);

S элит – заявленная посевная площадь, на которой планируется сев в текущем году элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, по перечню, утвержденному министерством (гаектаров);

Ст элит - ставка субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, утвержденная министерством (рублей).

2.18. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.19. В случае если общий объем средств, запрашиваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия

сельскохозяйственного товаропроизводителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.20. Отдел в течении 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Отделу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.22. Планируемым результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства является засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии. Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии.

Определение значений планируемого результата предоставления субсидии установлено в приложении № 15 к настоящему Порядку.

3. Порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка, с обеспечением целевого использования субсидии.

3.2. За счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено:

приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

приобретение товаров, работ (услуг), не связанных с приобретением элитных семян.

3.3. Срок использования субсидии на поддержку элитного семеноводства осуществляется в сроки, установленные в абзацах пятом и шестом пункта 1.3 раздел 1 настоящего порядка.

3.4. Не позднее пяти рабочих дней, следующих за датами, установленными в абзацах пятом и шестом пункта 1.3 раздел 1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Отдел отчет о целевом расходовании средств субсидии, с приложением следующих документов:

опись документов по форме согласно приложению № 13 к Соглашению;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных элитных семян за счет средств субсидии, заверенные получателем субсидии;

копии выписок из расчетного счета (за период с момента зачисления субсидии на расчетный счет до даты ее перечисления поставщику элитных семян), заверенные получателем субсидии;

копии договоров на приобретение элитных семян, заверенные получателем субсидии;

при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной

культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

копии счетов – в случае их указания в назначении платежного поручения, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенные получателем субсидии;

скорректированный План расходов (при наличии).

3.5. Отчет о высеве элитных семян представляется получателями субсидии в Отдел по состоянию на 1 июня текущего года по яровым сельскохозяйственным культурам, и по состоянию на 15 ноября текущего года – по озимым сельскохозяйственным культурам.

Отчет о высеве элитных семян представляется получателями субсидии не позднее пяти рабочих дней, следующих за датами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, с приложением следующих документов:

Опись, по форме согласно приложению № 13 к Соглашению

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенных получателем субсидии;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высевенных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенных получателем субсидии;

копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенных получателем субсидии;

сведения о приобретенных и высевенных элитных семенах в муниципальных районах в Ростовской области по форме согласно приложению № 16 к Соглашению;

реестр земельных участков, засеянных элитными семенами под сельскохозяйственными культурами в текущем году по форме согласно приложению № 17 к Соглашению.

3.6. В случае наличия у получателя субсидии остатка субсидии на поддержку элитного семеноводства, средства в обязательном порядке возвращаются в бюджет муниципального образования, из которого предоставлялась субсидия в сроки, установленные абзацем седьмым пункта 1.3 раздела 1 настоящего порядка.

Получатель субсидии вправе вернуть неиспользованную субсидию до наступления сроков, указанные в первом абзаце настоящего пункта.

3.7. Отдел, при наличии бюджетных ассигнований, вправе объявить новый отбор на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства.

При предоставлении субсидии в сроки, следующие за датами, установленными в абзацах пятом и шестом пункта 1.3 раздела 1 настоящего порядка отчеты о приобретенных и высевенных элитных семенах представляются в следующие сроки:

для яровых сельскохозяйственных культур – 1 июня текущего года;

для озимых сельскохозяйственных культур – 15 ноября текущего года.

3.8. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Отдел не позднее 2 рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением.

4.2. Отдел вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Отделом.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Отдел проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по представленным отчетам в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, по фактам проверок, проведенных Отделом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в местный бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:
уполномоченным органом государственного финансового контроля - в

сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

Отделом - в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Возврат полученной субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в местный бюджет в полном объеме по основаниям и в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Отделом в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации
Азовского района по вопросам сельского хозяйства,
экологии и природопользования –
начальник отдела

А. А. Тумащик

Приложение № 1
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям в рамках поддержки
 сельскохозяйственного производства на
 поддержку элитного семеноводства

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
 муниципальное образование)

представляет на рассмотрение в отдел сельского хозяйства следующие
 документы для получения в 20__ году субсидии на поддержку элитного
 семеноводства:

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста, или указывается на отсутствие документа, или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Документы сдал

Руководитель

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20____ г.

Документы принял _____

(должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства на
поддержку элитного семеноводства

Заместителю главы Администрации
Азовского района по вопросам
сельского хозяйства, экологии и
природопользования-
начальнику отдела

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

ИИН _____ КПП (при наличии) _____
Расчетный счет № _____ в

Место осуществления производственной деятельности

E-mail(в обязательном порядке) _____
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Прошу предоставить субсидию на поддержку элитного семеноводства в соответствии с постановлением _____ от _____ №_____

(заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции управления в сфере сельского хозяйства)

«_____»
(наименование правового акта)

(далее – Порядок предоставления субсидии) в размере _____ рублей ____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

является сельскохозяйственным товаропроизводителем, который по состоянию на дату подачи заявки **не является:**

иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (юридическими лицами подтверждается справкой по форме, согласно приложению № 3 к настоящему заявлению, индивидуальные предприниматели и крестьянские хозяйства приложение не представляют);

лицом, имеющим просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским районом согласно приложению № 4 к настоящему заявлению;

лицом, не осуществляющим производственную деятельность на территории Азовского района Ростовской области;

получателем средств из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на поддержку элитного семеноводства (по одним и тем же объемам затрат).

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не является лицом, привлекавшимся в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения;

реквизиты для зачисления средств субсидии внесены в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Настоящим сообщаю, что _____
(наименование заявителя)

право на освобождение от исполнения обязанностей
(указать: имеет/не имеет)
 налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (приложение № 2 к настоящему заявлению заполняется при наличии права на освобождение от уплаты НДС).

Настоящим подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Опись документов прилагаю на ____ л. в 1 экз.

В случае включения _____
(наименование заявителя)

в Реестр получателей субсидии обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

Неподписание _____
(наименование заявителя)

Соглашения в установленный срок подтверждает отказ от заключения Соглашения и получения субсидии.

В случае неполной выплаты субсидии в связи с уменьшением и (или) недостаточностью средств, предусмотренных местным бюджетом, _____ претензий не имеет/имеет.

(полное наименование заявителя) (нужное подчеркнуть)

Обязательно отметить:

выдачу уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком V)

с результатом рассмотрения заявки буду ознакомлен(а) на сайте администрации Азовского района Ростовской области;

посредством ЕПГУ (возможно только при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ).

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«____» 20____ г.

Приложение № 1
к заявлению
о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

должность руководителя (наименование организации)
или индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Главный бухгалтер* _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Члены коллегиального исполнительного органа* _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа*

(наименование организации)

(Ф.И.О. полностью)

Информация представлена для подтверждения отсутствия сведений в реестре дисквалифицированных лиц.

Информация заполняется в случае непредставления по собственной инициативе участником отбора информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных

информаций из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

(должность) / (подпись руководителя) / (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к заявлению
о предоставлении субсидии

СВЕДЕНИЯ
о наличии права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой
налога на добавленную стоимость

(наименование участника отбора, ИНН, муниципальное образование)

подтверждает, что в 202__ году имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, действующее с _____.

Копия подтверждающего документа (уведомления) прилагается на __ л.

Руководитель

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» ____ 20__ г.

«Приложение № 3
к заявлению
о предоставлении субсидии

СПРАВКА*

(наименование участника отбора, ИНН)

подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). <**>

(наименование участника отбора)

сообщает, что его учредителями с прямым и косвенным участием являются юридические и физические лица согласно блок-схеме, прилагаемой к настоящей справке.

К настоящей справке прилагаются:

(выбранное отметить знаком: √)

- Копия выписки из реестра акционеров, в отношении юридических лиц, а также копии выписок из реестра акционеров в отношении учредителей участника отбора, являющихся акционерными обществами, или копии иных документов<***>
(прилагается участником отбора, являющимся акционерным обществом).
- Копии выписок из реестра акционеров в отношении учредителей, являющихся акционерными обществами или копии иных документов<***>
(прилагается участником отбора, являющимся обществом с ограниченной ответственностью).

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

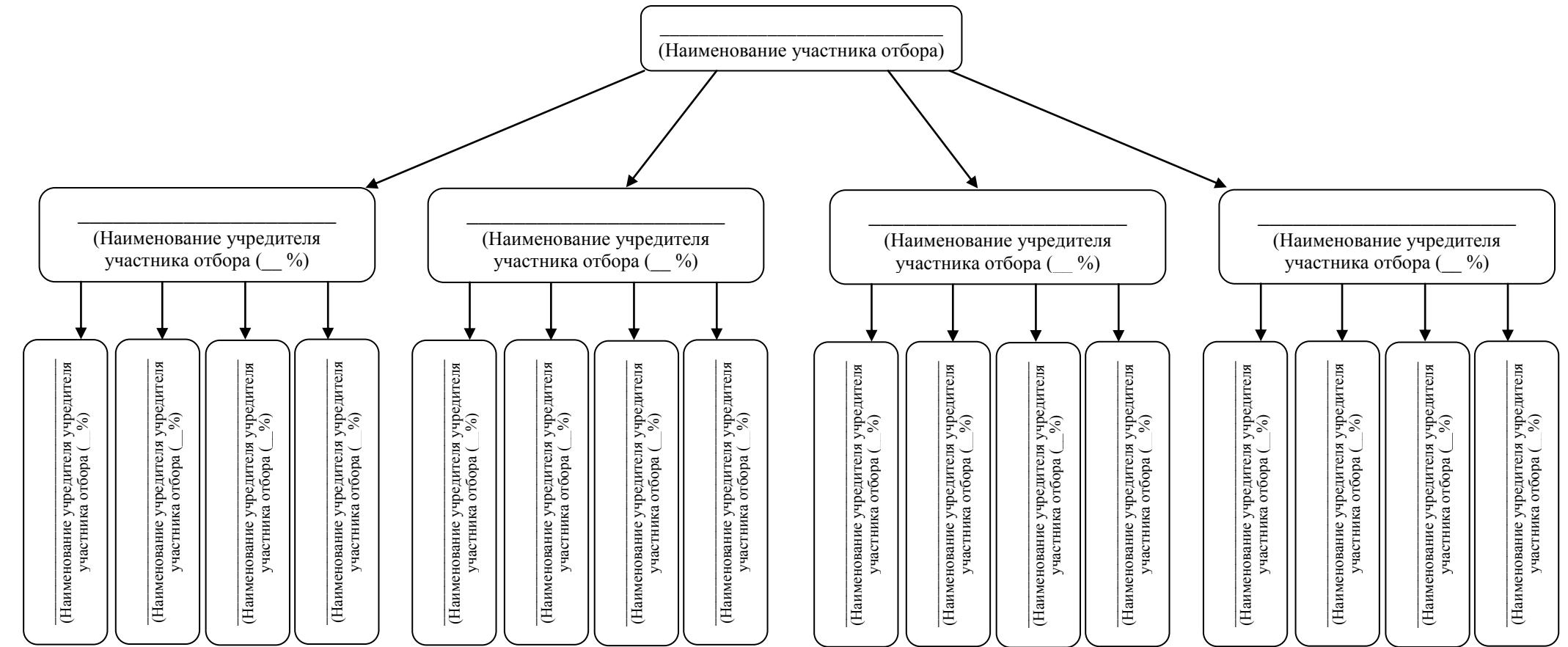
Дата

*Справка представляется заявителями, являющимися юридическими лицами.

** При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

***Копии документов заверяются участником отбора. Рекомендуется сведения из реестра акционеров и (или) иных документов в отношении физических лиц представлять без указания их персональных данных.

**Блок-схема участия
в уставном/складочном капитале, уставном/паевом фонде (в процентах)**



* настоящая блок-схема может быть расширена в зависимости от количества учредителей.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (дата)».

Приложение № 4
к заявлению
о предоставлении субсидии

ИНФОРМАЦИЯ

о просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам

перед _____ районом*
на «__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

Наименование участника отбора _____

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета или наименование контрагента и предмета договора (контракта), по которому возникло денежное обязательство **	Правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашения (договоры) на предоставление из местного бюджета средств***				Иные договоры (контракты), заключенные Получателем****			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, (тыс. руб.)	из них имеется задолженность

Руководитель

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» ____ 20__ г.

* в случае отсутствия просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом, во всех графах таблицы указывается «—»;

** указываются субсидии на финансовое обеспечение (гранты), бюджетные инвестиции, субсидии, подлежащие возврату по фактам проверок, проведенных органом местного самоуправления и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля и (или) по решению суда, вступившему в законную силу, наименование и предмет контракта, заключенный с учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, с которыми заключены контракты;

*** указываются соглашения (договоры), заключенные Получателем с органами местного самоуправления, и (или) соглашения (договоры), заключенные с некоммерческими организациями и (или) бюджетными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления, по которым имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

**** указываются иные договоры (контракты), заключенные с учреждениями, находящимися в ведении органа местного самоуправления, по которым имеется просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям в
рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу сельского хозяйства Администрации _____ района,
 (наименование района)

(наименование МФЦ, в случае если документы подаются в МФЦ)
 на смешанную обработку моих персональных данных включающих:

фамилию, имя, отчество, место рождения, дату рождения, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный телефон в целях запроса сведений из Реестра дисквалифицированных лиц в качестве уполномоченного лица в системе электронного межведомственного взаимодействия «АРМ Ведомство 2.0» с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении о предоставлении субсидии на поддержку элитного семеноводства, в том числе и на передачу персональных данных в орган предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеизказанной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

/

(подпись)

/

(Ф.И.О.)

(дата)

В соответствии с положениями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, части 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ согласие на обработку персональных данных заполняется в отношении лиц, не являющихся заявителем, сведения о которых указаны в приложении к заявлению о предоставлении субсидии (представляется для получения сведений из реестра дисквалифицированных лиц по каналам межведомственного взаимодействия, если данные сведения не представлены участником отбора по собственной инициативе).

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям в
 рамках поддержки сельскохозяйственного
 производства на поддержку элитного
 семеноводства

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

документов, представленных _____

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)
 для получения субсидии на поддержку элитного семеноводства в 20____ году
 Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* у

 имеется.

_____ (должность)

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О.)

Наименование структурного подразделения	Должность, Ф.И.О.	Подпись, Дата	Замечания (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям в
рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета [Наименование бюджета (родительный падеж)]субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного семеноводства

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

[Наименование Представителя], которому как получателю средств бюджета _____ доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «[Сокращение Представителя по тексту]» в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже], и [Наименование Получателя], именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице [Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже] [ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], действующего на основании [Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже], далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства, утвержденным постановлением Администрации_____ района от_____ №_____ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии на поддержку элитного семеноводства (далее – Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) подпрограммы «_____» государственной программы «_____»;

1.1.2. финансового обеспечения части затрат, Получателя, связанных

с поддержкой элитного семеноводства;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере [Общая сумма по документу (с копейками)], в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных [Сокращение Предоставителя по тексту в дательном падеже] как получателю средств [Наименование бюджета (родительный падеж)], по кодам классификации расходов [Наименование бюджета (родительный падеж)] (далее – коды БК), в следующем размере:

[Размер субсидии по годам в разрезе КБК (с копейками)].

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем в [Сокращение Предоставителя по тексту в винительном падеже]:

3.1.1.1. в срок до 11.05.2023 (по семенам для ярового сева) и (или) до 07.09.2023 (по семенам для озимого сева) иных документов, в том числе:

3.1.1.1.1. отчет по форме согласно приложению № 14 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.1.1.2. документы, подтверждающие приобретение элитных семян: описание документов по форме согласно приложению № 13 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенных элитных семян за счет средств Субсидии, заверенные Получателем;

копии выписок из расчетного счета (за период с момента зачисления Субсидии на расчетный счет до даты ее перечисления поставщику элитных семян), заверенные Получателем;

копии договоров на приобретение элитных семян, заверенные Получателем;

при условии приобретения элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), – копии документов, заверенные указанными лицами, подтверждающих их полномочия на реализацию семян;

копии счетов – в случае их указания в назначении платежа платежного поручения, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенные Получателем;

скорректированный План расходов (при наличии).

3.1.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.2.1. представление в срок до 07.06.2023 (по яровому севу) и (или) до 22.11.2023 (по озимому севу) отчета о высеве элитных семян по форме согласно приложению № 15 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с приложением следующих документов:

опись документов по форме согласно приложению № 13 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, включая оформленных с использованием сертификата электронной подписи, заверенные Получателем;

копии документов, удостоверяющих сортовые и посевные качества приобретенных и высевенных семян, выданных органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений и действующих в период сева элитных семян, заверенные Получателем;

копии актов расхода семян и посадочного материала, заверенные Получателем;

сведения о приобретенных и высевенных элитных семенах в муниципальных районах в Ростовской области по форме согласно приложению № 16 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

реестр земельных участков, засеянных элитными семенами в текущем году, по форме согласно приложению № 17 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в [Наименование банка Получателя в предложном падеже] не позднее 45 рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление [Сокращение Представителя по тексту в творительном падеже] и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. [Сокращение Представителя по тексту] обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых [Сокращение Получателя по тексту в творительном падеже] документов, указанных в пунктах 3.2.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам

предоставления субсидии, в течение 18 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.3. иные показатели:

4.1.4.3.1. отчет об использовании средств субсидии на поддержку элитного семеноводства по состоянию на: 01.05.2023 – по приобретению элитных семян для ярового сева, 01.09.2023 – по приобретению элитных семян для озимого сева, по форме согласно приложению № 14 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.3.2. отчет о высеве элитных семян по состоянию на: 01.06.2023 – по яровому севу, 15.11.2023 – по озимому севу, по форме согласно приложению № 15 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктами 4.1.4.1 – 4.1.4.3 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. отчета (ов) об использовании средств субсидии на поддержку элитного семеноводства, отчета (ов) о высеве элитных семян по формам, установленным в приложениях № 14,15 к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения [Сокращение Представителя по тексту в родительном падеже] на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу [Сокращение Представителя по тексту в родительном падеже] в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления [Сокращение Представителя по тексту в творительном падеже] факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления [Сокращение Представителя по тексту в творительном падеже] или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 20 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения [Сокращение Представителя по тексту в дательном падеже] ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.2. [Сокращение Представителя по тексту] вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2.3.1. согласовывать новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже] документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.2.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже]:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом: по приобретению семян: для ярового сева – 01.05.2023, для озимого сева – 01.09.2023; по высеву элитных семян: ярового сева – 01.06.2023, озимого сева – 15.11.2023;

4.3.6.4. иные отчеты:

4.3.6.4.1. отчета (ов) о высеве элитных семян по форме, установленной в приложении № 15 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.4.2. промежуточные (I квартал, полугодие, девять месяцев) и годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сформированный в электронном виде, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Предоставителем. Вышеуказанные отчеты представляются в отдел сельского хозяйства по месту государственной регистрации Получателя за отчетные периоды года (I квартал, полугодие, девять месяцев, год), в котором получена субсидия, при этом промежуточный (квартальный) отчет представляется, начиная с соответствующего квартала года, в котором получена Субсидия;

4.3.7. направлять по запросу [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже] документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже] требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого [Сокращение Предоставителя по тексту в творительном падеже] в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «13» сентября 2023 г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в [Сокращение Предоставителя по тексту в винительном падеже] в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.11.1. представлять письменную информацию об изменениях юридического адреса, наименования, банковских реквизитов в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений;

4.3.11.2. сообщать о начале реорганизации ликвидации, процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты начала указанной процедуры;

4.3.11.3. подтверждать свое согласие на обработку, проверку, включение в сводную отчетность по Ростовской области и представление в Минсельхоз России промежуточной (квартальной) и годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, установленные Соглашением;

4.3.11.4. при расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.6 настоящего Соглашения, обеспечить возврат в местный бюджет полученную Субсидии;

4.3.11.5. подтверждать свое согласие и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Предоставителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии; а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель в праве:

4.4.1. направлять [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже] предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к [Сокращение Предоставителя по тексту в винительном падеже] в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.4.3.1. вносить изменения в План расходов без изменения итогового размера посевных площадей в срок до 1 мая 2023г.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему

Соглашению:

5.2.1. Предоставитель не несет ответственности за невыплату или неполную выплату Субсидии Получателю в случае уменьшения и (или) недостаточности бюджетных ассигнований;

5.2.2. в случае отсутствия бюджетного финансирования в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения и невозможностью исполнения Предоставителем обязательств по настоящему Соглашению Предоставитель освобождается от ответственности;

5.2.3. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам местного самоуправления и (или) должностным лицам органов местного самоуправления заведомо ложной информации;

5.2.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Предоставителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления Субсидии Предоставитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Получателя в одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в местный бюджет полученной Субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов [Сокращение Предоставителя по тексту в родительном падеже].

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон согласно или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения [Сокращение Представителя по тексту в дательном падеже] ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами:

6.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Представителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
---	--

[Наименование Предоставителя] [ОГРН] [ОКТМО]	[Наименование Получателя] [ОГРН] [ОКТМО]
Местонахождения: [Местонахождения]	Местонахождения: [Местонахождения]
[ИНН] [КПП]	[ИНН] [КПП]
Платежные реквизиты: [БИК] [Наименование учреждения Банка России] [Расчетный счет] [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Наименование учреждения Банка России] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]	Платежные реквизиты: [БИК] [Наименование учреждения Банка России] [Расчетный (корреспондентский) счет] [БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет] [Наименование учреждения Банка России] [Единый казначейский счет] [Казначейский счет] [Лицевой счет] [Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет]

VIII. Подписи Сторон

[Сокращенное наименование Предоставителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
/ (подпись) (инициалы, фамилия)	/ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ 20 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для получения Субсидии

Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района для получения государственной услуги заявку, содержащую следующие документы:

1. Опись документов, входящих в заявку.
2. Заявление о предоставлении субсидии.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году.
5. План расходов на приобретение элитных семян.
6. Справка-расчет на предоставление субсидии.
7. Копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

8. Справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки.

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Приложение № 2
к Соглашению
от 20 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя	КОДЫ
	по Сводному реестру
	ИИН
	по Сводному реестру
	по БК
	по ОКЕИ

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (орган местного самоуправления)
Наименование программы органа местного самоуправления	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		ИТОГО	в том числе:
		на __.__.20__	
1	2	3	4
Выплаты по расходам, всего:	0300		
из них на приобретение элитных семян			

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ 20__ № _____

ЗНАЧЕНИЯ
результатов предоставления Субсидии

КОДЫ
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета _____ Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района _____

Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов		Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии на 31.12.20__ с даты заключения Соглашения
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства		«Приобретение товаров, работ, услуг»	Засеянная элитными семенами площадь (га) в году предоставления субсидии	га	059	0200	

Приложение № 4
к Соглашению
от _____ 20__ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя		
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: га		

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	059

Направление расходов		Результат предоставления субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения с даты заключения Соглашения	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (денежных обязательств)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)	
									на отчетную дату с даты заключения Соглашения	отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ				в абсолютных величинах (гр. 8- гр. 10)	в процентах (гр.11/гр.8 x 100%)	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства		«Приобретение товаров, работ, услуг»	Засеянная элитными семенами площадь (гектаров) в году предоставления субсидии	га	059	0200									

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)
 «__» 20__ г.

Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ*	Сумма с начала заключения Соглашения
1	2	3	4
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов			
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена			
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет			

<*> указывается значение КОСГУ - 000

Руководитель (уполномоченное лицо)

(орган местного самоуправления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«___» ____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению
от _____ 20__ № _____

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

Наименование программы
органа местного
самоуправления

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака
после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИИН	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) х 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: субсидия на поддержку элитного семеноводства:	0210	x						
Выплаты по расходам, всего	0300							
в том числе: закупка работ и услуг	0340							
из них: на приобретение элитных семян								
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в сумме остатка Субсидии, потребность в которой не подтверждена	0430	x						

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

«—» 20 г.

Приложение № 6
к Соглашению

от _____ № _____

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)
на _____ год

Наименование Получателя

Отдел сельского
хозяйства
Администрации
Азовского района
(орган местного
самоуправления)

КОДЫ
по Сводному реестру
ИИН
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование главного
распорядителя средств
местного бюджета

Развитие сельского
хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной
продукции, сырья и
продовольствия

Наименование программы
органа местного
самоуправления

Поддержка элитного
семеноводства

Наименование Субсидии

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2", "3",
"...")

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		План овое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Засеянная элитными семенами площадь (га) в году предоставления субсидии:		«Приобретение товаров, работ, услуг»	га	059		31.12.202_____
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
использование средств субсидии на приобретение элитных семян для проведения ярового сева			руб.	383		01.05.202_____
контрольная точка 1.2:	x	x	x	x	x	x
использование средств субсидии на приобретение элитных семян для проведения озимого сева			руб.	383		01.09.202_____
контрольная точка 1.3:	x	x	x	x	x	x
высев элитных семян для проведения ярового сева			га	059		01.06.202_____
контрольная точка 1.4:	x	x	x	x	x	x
высев элитных семян для проведения озимого сева			га	059		15.11.202_____

Приложение № 7

к Соглашению

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на 31.12. 202__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИИН	
Наименование Получателя		
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (орган местного самоуправления)	по Сводному реестру
Наименование программы органа местного самоуправления	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	по БК
Наименование субсидии	Поддержка элитного семеноводства	по БК
Вид документа		Номер соглашения
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	Дата соглашения

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Значение		Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус (0 - отсутствие отклонения, 1 - наличие отклонения)	Причина отклонения
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический (прогнозный)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Засеянная элитными семенами площадь (га) в году предоставления субсидии		«Приобретение товаров, работ, услуг»	га	059			31.12.202__			
контрольные точки отчетного периода	x									
в том числе:										
контрольная точка 1.1:										
использование средств субсидии на приобретение элитных семян для проведения ярового сева			руб.	383			01.05.202__			
контрольная точка 1.2:										
использование средств субсидии на			руб.	383			01.09.202__			

приобретение элитных семян для проведения озимого сева										
контрольная точка 1.3:										
высев элитных семян для проведения ярового сева			га	059			01.06.202__			
контрольная точка 1.4:										
высев элитных семян для проведения озимого сева			га	059			15.11.202__			

Руководитель
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 8
к Соглашению
от _____ 20__ № _____

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения
о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку элитного
семеноводства
от «____» 20____ г. № _____

«____» 20____ г. между отделом сельского хозяйства Администрации
Азовского района, именуемым в дальнейшем «Отдел сельского хозяйства», и

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

именуем____ в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о
предоставлении из местного бюджета субсидий от «____» _____ № ____ (далее
– Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель
должен был исполнить следующие обязательства:

- 1) _____ в срок до "___" 20__ г.;
2) _____ в срок до "___" 20__ г.
Однако указанные обязательства Получателем
_____.

(не исполнены/исполнены, не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены
в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 6.6
Соглашения отдел сельского хозяйства вправе расторгнуть Соглашение в
одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Отдел сельского хозяйства сообщает о
необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до
«____» 20____ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения
Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____ (орган местного самоуправления
района)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Соглашению

от _____ № _____

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку элитного семеноводства от «__» 20__ года № __

Г. _____
(место составления акта)

«__» 20__ г. № _____
(дата заключения акта) (номер акта)

Отдел сельского хозяйства администрации Азовского района,
(наименование района)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства, именуемый в дальнейшем «Отдел сельского хозяйства», в лице _____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления района или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуем __ в дальнейшем «Получатель», в лице

_____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению о предоставлении из местного бюджета Субсидий на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства от «__» 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20____ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на «___» ____ 20____ г., средства субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.9 Соглашения подлежат возврату в местный бюджет в срок до «___» ____ 20____ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов местного бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме

2.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (полное наименование органа местного самоуправления)	_____ (полное наименование Получателя) (сокращенное наименование получателя)
Наименование: Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (орган местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН _____, ОКТМО _____	ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН / КПП	ИНН / КПП

4. Подписи Сторон

Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (полное наименование органа местного самоуправления)	_____ (полное наименование Получателя) (сокращенное наименование получателя)
Заместитель главы Администрации Азовского района по вопросам сельского хозяйства, экологии и природопользования - начальник отдела	_____ должность руководителя / _____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии)
M.П.	

Приложение № 10

к Соглашению

от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из местного бюджета субсидии

на поддержку элитного семеноводства

от « ____ » 20 ____ г. № ____

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства, именуемый в дальнейшем «Отдел сельского хозяйства», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем _____ в дальнейшем «Получатель», в
лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя (при наличии), листа записи Единого
государственного реестра индивидуальных
предпринимателей (при наличии), доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» соответсвии с пунктом 6.3
раздела 6 Соглашения о предоставлении субсидии поддержку элитного
семеноводства (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
Соглашение к Соглашению от _____.20 ____ №____ о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____.

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. _____.

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. _____.

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. _____.

1.6. В разделе VI «Заключительные положения»:

1.6.1. _____.

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____.

1.8. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (органа местного самоуправления)	_____ (полное наименование Получателя) _____ (сокращенное наименование получателя)
Наименование: Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (орган местного самоуправления)	Наименование Получателя
ОГРН _____, ОКТМО _____	ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН / КПП	ИНН / КПП
Платежные реквизиты: ИНН _____ КПП _____ л/с _____	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК _____ Расчетный счет _____ Кор. счет _____
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	

1.9. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

6. Подписи Сторон

<p>Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (полное наименование органа местного самоуправления)</p>	<p>(полное наименование Получателя)</p>
	<p>(сокращенное наименование получателя)</p>
<p>должность</p> <hr/> <p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>должность</p> <hr/> <p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>

Приложение № 11
к Соглашению
от _____ № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку элитного семеноводства

от « ____ » 20 ____ г. № ____

г. [Место заключения]

[Дата заключения документа]

№ [Номер документа]

Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства, именуемый в дальнейшем «Отдел сельского хозяйства», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

и именуем _____ в дальнейшем «Получатель»,
лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,

(реквизиты Устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя (при наличии), листа записи Единого
государственного реестра индивидуальных
предпринимателей (при наличии), доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку элитного семеноводства от « ____ » 20 ____ № _____ (далее – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашений (при наличии), или пункт 6.5. Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Отделом сельского хозяйства исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета _____.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере
 _____ (_____) рублей _____ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____
 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.3. Отдел сельского хозяйства в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
 _____ (_____) рублей _____ копеек
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере
 _____ (_____) рублей _____ копеек.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ___ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (полное наименование органа местного самоуправления)	(полное наименование Получателя) (сокращенное наименование получателя)
Наименование: Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района	Наименование Получателя
ОГРН _____, ОКТМО _____	ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения и адрес:	Место нахождения и адрес:
ИНН / КПП	ИНН / КПП

<p>Платежные реквизиты:</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>л/с _____</p> <p> Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты:</p> <p>Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)</p> <hr/> <p>БИК _____</p> <p>Расчетный счет _____</p> <p>Кор. счет _____</p>
--	---

8. Подписи Сторон

<p>Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (полное наименование органа местного самоуправления)</p> <hr/> <p>Заместитель главы Администрации Азовского района по вопросам сельского хозяйства, экологии и природопользования - начальник отдела</p> <hr/> <p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>(полное наименование Получателя)</p> <hr/> <p>(сокращенное наименование получателя)</p> <hr/> <p>должность руководителя _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П. (при наличии)</p>
--	--

Приложение № 12

к Соглашению

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии

на поддержку элитного семеноводства

от ___. _____. 20 __ № _____ в одностороннем порядке

«__» ____ 20__ г. между Отделом сельского хозяйства Администрации Азовского района, именуемым в дальнейшем «Отдел сельского хозяйства», и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидий от _____ №_____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом (ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства

_____,
однако указанные обязательства Получателем не выполнены.

В соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Отдел сельского хозяйства вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Отдел сельского хозяйства извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450¹Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта _____ Порядка предоставления субсидии _____, утвержденного постановлением Администрации _____ района от _____ № _____ «_____», и пункта 6.6 Соглашения считается расторгнутым с момента:

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель

(уполномоченное лицо):

(орган местного самоуправления)

/ _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 13

к Соглашению

от _____ 20 ____ № _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)
представляет в отдел сельского хозяйства документы

(об использовании субсидии на поддержку элитного семеноводства/ высеве элитных семян)

№ п/п	Наименование, реквизиты документа	Кол-во листов	Замечания (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Документы сдал**Руководитель**

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20 ____ г.

Документы принял

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 14

к Соглашению

от _____ 20__ № _____

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии на поддержку элитного семеноводства по состоянию на:

*

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Дата поступления средств субсидии на поддержку элитного семеноводства на расчетный счет: _____.

Дата окончания срока использования субсидии на приобретение элитных семян для проведения _____ сева:

*

(ярового/зимого)

Наименование группы сельскохозяйственных культур/ сельскохозяйственная культура	Наименование сорта	Категория семян (элита, суперэлита)	Сумма полученной субсидии	Платежное поручение по оплате за элитные семена за счет субсидии		Единица измерения	Количество (единиц) оплаченных элитных семян сельскохозяйственных культур за счет субсидии	Планируемый высев элитных семян		Пояснения (при необходимости)
				Дата, номер	сумма			количество (единиц)	на площади га	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Зерновые колосовые культуры, включая овес и рис, в том числе для проведения:	X	X		X	X	X	X	X		

ярового сева, из них по культурам:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>						
озимого сева, из них по культурам:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>						

*указывается срок: для ярового сева – 01.05.202__, для озимого сева – 01.09.202__;

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
 (должность) (подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) при наличии _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Дата
 М. П. (при наличии)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.), телефон _____
 (подпись)

Приложение № 15

к Соглашению

от _____ 20__ № _____

ОТЧЕТ

о высеве элитных семян по состоянию на _____ *

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальное образование)

Группа сельскохозяйственных культур/ сельскохозяйственная культура	Номер и дата акта расхода семян и посадочного материала	Наименование сорта	Категория семян (элита, суперэлита)	Единица измерения	Количество высеваемых семян	Площадь, засеянная элитными семенами (га)		Площадь по плану расходов (га)	Сумма предоставленной субсидии (рублей)	Перечислено за счет средств субсидии на приобретение элитных семян (рублей)	Пояснения (при необходимости)
						Всего по актам	из них площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, приобретенными за счет субсидии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Зерновые колосовые культуры, включая овес и рис, в том числе для проведения:	X	X	X	X	X						
ярового сева, из них по культурам:	X	X	X	X	X						

озимого сева, из них по культурам:	<input checked="" type="checkbox"/>											

* указывается срок: для элитных семян для ярового сева – 01.06.202___, для элитных семян для озимого сева – 15.11.202___;

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
(должность) (подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата
М. П. (при наличии)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.), телефон _____

Приложение № 16

к Соглашению

от _____ 20__ № ____

СВЕДЕНИЯ

по _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

о приобретенных и высеванных элитных семенах в муниципальных районах
в Ростовской области

Наименование культуры		Единица измерения	Количество приобретенных семян		Площадь, подлежащая субсидированию		Наименование муниципального района
сортов	высеваемых		из них высеваемых	из них планируемых к высеву	из них засеванная, га	из них планируемая к засеву, га	

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)
(должность) (подпись)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 17

к Соглашению

от _____ 20 ____ № _____

РЕЕСТР

земельных участков, засеянных элитными семенами в текущем году
 в _____ районе
 (наименование муниципального района)

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами в текущем году	Кадастровый номер земельного участка, засеянного элитными семенами в текущем году	Номер поля (участка)	Площадь земельного участка, засеянного элитными семенами в текущем году, на которую предоставлен а субсидия, га	Пояснения (указывается при расхождении сведений с реестром земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами)
1	2	3	4		

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 6
 к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
 товаропроизводителям в рамках поддержки
 сельскохозяйственного производства на поддержку
 элитного семеноводства

ПЛАН РАСХОДОВ
 на приобретение элитных семян

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Наименование группы сельскохозяйственных культур	Площадь, планируемая к засеву элитными семенами с использованием средств субсидии на приобретение элитных семян (га)	Сумма расходов на приобретение элитных семян *	
		Всего	из них за счет средств субсидии на приобретение элитных семян
1	2	3	4
Зерновые колосовые культуры, включая овес и рис, в том числе для ярового сева			
озимого сева			

* для сельскохозяйственного товаропроизводителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)».

Приложение № 7
 к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
 товаропроизводителям в рамках поддержки
 сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
 семеноводства

ЖУРНАЛ
 учета заявок участников отбора на получение субсидии
 на поддержку элитного семеноводства
 в 202__ году

№ п/п	Дата поступления заявки	Время поступления заявки	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Ф.И.О. должностного лица, принялшего документы	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы Администрации
 Азовского района по вопросам сельского
 хозяйства, экологии и природопользования-
 начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Указывается информация о внесении изменений в заявку.

Приложение № 8
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям
 в рамках поддержки сельскохозяйственного
 производства на поддержку элитного
 семеноводства

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Администрации
 Азовского района

(Ф.И.О.)

«___» _____. _____. г.

РЕЕСТР № ___

получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства
 с объемами государственной поддержки

20 ____ год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Сумма субсидии (руб.)
1.	2	3	4

Заместитель главы Администрации
 Азовского района по вопросам
 сельского хозяйства, экологии и
 природопользования - начальник
 отдела

(подпись)

(Ф.И.О)

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного
семеноводства

РЕЕСТР

земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем
году,

в _____ районе
(наименование муниципального района)

(наименование заявителя)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами в текущем году	Площадь земельного участка, га		
		всего	из них	
			площадь пашни	площадь земельного участка, планируемого к засеву элитными семенами, на которую предоставляется субсидия
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Бухгалтер) (при наличии) _____

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«___» ____ 20 ____ г.

Приложение № 10
 к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
 товаропроизводителям в рамках поддержки
 сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
 семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства
 за счет средств федерального и областного бюджетов в 20____ году

(полное наименование сельхозтоваропроизводителя, муниципальное образование)

Группа сельскохозяйственных культур	Площадь, планируемая к засеву элитными семенами сельскохозяйственных культур, (га)	Ставка субсидии на 1 га (рублей)	Сумма субсидии (рублей) (графа 2 x графа 3)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)*
1	2	3	4	5
Итого к финансированию	x	x	x	

*Заполняется структурным подразделением органа местного самоуправления в случае расхождения суммы субсидии, причитающейся к выплате, от суммы, причитающейся к перечислению. Если документы представлены через МФЦ, то графа 5 не заполняется.

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» 20 ___ г.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

Приложение № 11
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям
 в рамках поддержки сельскохозяйственного
 производства на поддержку элитного
 семеноводства

ВЫПИСКА

из бухгалтерской (финансовой) отчётности товаропроизводителя АПК Ростовской области за
 20__ год

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО (далее – товаропроизводитель), ИНН/КПП,
 муниципальный район)

Настоящим подтверждаю, что согласно сведениям, отраженным в бухгалтерской (финансовой) отчётности:

доход товаропроизводителя за прошедший 20__ календарный год, составил _____ рублей,*

в том числе доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) -
 _____ рублей,

из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации -
 _____ рублей.

Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) составила _____ %, которая подтверждает (не подтверждает),** что товаропроизводитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем.

*–приложение к настоящей выписке;

** –нужное – подчеркнуть.

Руководитель

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
 «___» _____ 20__ г.

Данные, указанные в выписке, должны соответствовать сведениям, указанным в первичных учетных документах и бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя АПК РО.

Приложение
к выписке из бухгалтерской
(финансовой) отчётности
товаропроизводителя АПК
Ростовской области за 20__ год
от ____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА дохода, полученного

(полное наименование товаропроизводителя АПК РО, ИНН/КПП, муниципальный район)
за прошедший 20__ календарный год:

Наименование показателя (коды экономической деятельности (ОК 034-2014), иные источники получения дохода)	Доход, согласно данным бухгалтерского учета, ВСЕГО: (рублей)	в том числе: доход от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (рублей)	из него доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (рублей)	Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, в доходе от реализации продукции, товаров (работ и услуг) (гр. 4: гр. 3 x 100%) (%)
1	2	3	4	5
По основному коду экономической деятельности*:				X
				X
По дополнительным кодам*:				X
				X
				X
ИТОГО:				X
По иным источникам доходов**:		X	X	X
		X	X	X
		X	X	X
ИТОГО:		X	X	X
ВСЕГО:				

* – согласно выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

** – субсидии, социальные выплаты, выплаты по решениям суда, проценты банка и прочие доходы (расшифровать).

Руководитель

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

«___» ____ 20 ____ г.

Приложение № 12
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям
 в рамках поддержки сельскохозяйственного
 производства на поддержку элитного
 семеноводства

Заместителю главы Администрации
 Азовского района по вопросам сельского
 хозяйства, экологии и
 природопользования-
 начальнику отдела

(Ф.И.О.)

СПРАВКА
 о представлении информации о землях сельскохозяйственного
 назначения в разрезе земельных участков, используемых
 в сельскохозяйственном производстве,
 по состоянию на _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(муниципальное образование)

Информация о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве (площадь земельного участка, согласно отчетным данным (га), вид сельскохозяйственных угодий, сельскохозяйственная культура, наименование пользователя, ИНН пользователя), представлена в агрохимическую службу Ростовской области в полном объеме.

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«___» 20___ г.

Согласовано:
 Специалист государственного центра
 (станции) агрохимической службы
 района

«___» 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям в рамках поддержки
сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
семеноводства

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках отбора на предоставление субсидии на поддержку элитного семеноводства

(дата размещения)

Период проведения отбора заявок: с _____ по _____.

Дата проведения рассмотрения заявок: с _____ по _____.

Время проведения рассмотрения заявок: с _____ по _____.

Место проведения рассмотрения заявок: _____
(орган местного самоуправления, населенный пункт, улица, номер дома)

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Дата рассмотрения заявки*	Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены / указание причины отклонения	Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии / указание причины отказа	Информация об участниках отбора, с которыми заключаются соглашения (положительное решение) / размер представляемой субсидии (рублей)	Примечание**
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель главы Администрации Азовского района
по вопросам сельского хозяйства, экологии
и природопользования - начальник отдел

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* соответствует последней дате, указанной в листе согласования;

** при необходимости указывается иная дополнительная информация (например, об уклонении получателя субсидии от заключения соглашения).

Приложение № 14
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках
 поддержки сельскохозяйственного производства
 на поддержку элитного семеноводства

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

с ____ по ____

для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в
 рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
 семеноводства

Объявляется проведение отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) для предоставления субсидии из федерального и областного бюджетов в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства.

1. Срок проведения приема заявок о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства **с ____ по ____ включительно с ____ часов по ____ часов** (суббота и воскресенье – выходные дни).

2. Отдел сельского хозяйства Администрации Азовского района (далее – Отдел сельского хозяйства) как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства в соответствии с постановлением Администрации района от ____ № ____
 «____» (далее – Порядок),
 находится по адресу:

(индекс, муниципальный район, населенный пункт, улица, номер дома, электронная почта)

3. Планируемым результатом предоставления субсидии на поддержку элитного семеноводства является засеянная элитными семенами площадь (га) в году предоставления субсидии. Значения результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Информация о проведении отбора размещена в информационной системе «Интернет» на официальном сайте Администрации Азовского района <https://azovskiy.donland.ru/>.
 (название официального сайта)

5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), **соответствующие следующим требованиям по состоянию** на дату не ранее 1 числа месяца подачи заявки:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства;

участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Азовским районом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на поддержку элитного семеноводства (по одним и тем же объемам затрат);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Азовского района Ростовской области.
(наименование района)

Участником отбора должны быть соблюдены также условия:

представление информации о землях сельскохозяйственного назначения, используемых в сельскохозяйственном производстве;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, поживных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

6. Порядок подачи заявки и состав заявки.

Участники отбора вправе представить документы в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления в Отдел сельского хозяйства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Взаимодействие между отделом сельского хозяйства и многофункциональным центром осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

Отдел сельского хозяйства в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в журнале регистрации заявок.

В целях получения **субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного семеноводства согласно описи документов по форме, представляются:

заявление о предоставлении субсидии;
согласие на обработку персональных данных;

реестр земельных участков, планируемых к засеву элитными семенами в текущем году;

план расходов на приобретение элитных семян;

справка-расчет на предоставление субсидии;

копии форм годового отчета: по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах», по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки (при наличии), заверенные участником отбора, а также выписка из годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителя агропромышленного комплекса Ростовской области по форме, утвержденной министерством по форме, утвержденной Отделом сельского хозяйства. Указанные документы представляются всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.don-agro.ru), а также указанных в пункте 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

справка о предоставлении информации о землях сельскохозяйственного назначения в разрезе земельных участков, используемых в сельскохозяйственном производстве, на 1-е число месяца предоставления заявки;

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

7. Порядок отзыва, возврата заявок о предоставлении субсидии, внесение изменений в заявку, а также предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 8-го дня с даты начала приема заявок, направив в отдел сельского хозяйства заявление об отзыве заявки.

Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Отдел сельского хозяйства или в МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Отдел сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в отдел сельского хозяйства с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Отдел сельского хозяйства направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения отбора.

В случае подачи заявки участником отбора после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10-и рабочих дней со дня подачи заявки.

В течение одного периода отбора заявок участник отбора вправе подать не более одной заявки.

8. Рассмотрение заявок и принятие решения.

С даты регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе отдел сельского хозяйства направляет **межведомственные запросы**, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, также отдел сельского хозяйства в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе в реестре дисквалифицированных лиц;

не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе отдел сельского хозяйства рассматривает документы, входящие в состав заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям на соответствие документов перечню, установленному в пункте 6 настоящего объявления, на наличие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии); отсутствие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении государственной услуги, Отдел сельского хозяйства формирует информацию об участниках отбора (результаты рассмотрения заявок).

В случае отказа в предоставлении субсидии Отдел сельского хозяйства уведомляет участника отбора с указанием причины отказа путем размещения информации на официальном сайте Администрации Азовского района.

9. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Отдел сельского хозяйства заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии

в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

10. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, не подписавший Соглашение в срок, установленный в пункте 9 объявления, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, Отдел сельского хозяйства размещает **информацию о принятом решении о предоставлении субсидии на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Приложение № 15

к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в рамках поддержки сельскохозяйственного
производства на поддержку элитного семеноводства

ПОРЯДОК

определения значений планируемого результата предоставления
субсидии в рамках поддержки сельскохозяйственного производства на
поддержку элитного семеноводства

Значения планируемого результата предоставления субсидии «засеянная
элитными семенами площадь (га)» в году предоставления субсидии» в
соответствии с постановлением Правительства Ростовской области
от 20.01.2012 № 37 «О порядке расходования субвенции на осуществление
полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и
осуществлению мероприятий в области обеспечения плодородия земель
сельскохозяйственного назначения» устанавливается на уровне размера
площади, планируемой к засеву элитными семенами, подлежащей
субсидированию, на основании плана расходов получателя субсидии на
поддержку элитного семеноводства, в году предоставления субсидии

Приложение № 16
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках
 поддержки сельскохозяйственного производства
 на поддержку элитного семеноводства»

Заместителю главы Администрации
 Азовского района по вопросам
 сельского хозяйства, экологии
 экологии и природопользования-
 начальнику отдела

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
 об отзыве заявки

№ _____ от _____

В соответствии с постановлением Администрации Азовского
 района от _____ № _____
 «_____» ИНН _____
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

представлена «____» 20____ г. в Отдел сельского хозяйства
 Администрации Азовского района заявка на получение субсидии в рамках
 поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
 семеноводства.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер
 «Дело № ____». (указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства прошу вернуть указанную
 заявку в связи с моим отказом в получении указанной государственной услуги.

Руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)
 «____» 20____ г.

Приложение № 17
 к Порядку предоставления субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках
 поддержки сельскохозяйственного производства
 на поддержку элитного семеноводства

ОБРАЩЕНИЕ

о замене и (или) дополнении документов в ранее поданной заявке

Заместителю главы Администрации
 Азовского района по вопросам
 сельского хозяйства, экологии,
 и природопользования-
 начальнику отдела

_____ (Ф.И.О.)

№ _____ от _____

В соответствии с постановлением Администрации
 Азовского района от _____ № _____
 «_____» ИНН _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
 представлена «_____» 20____ г. в Отдел сельского хозяйства
 Администрации Азовского района заявка на получение субсидии в рамках
 поддержки сельскохозяйственного производства на поддержку элитного
 семеноводства.

Заявка представлена через МФЦ, регистрационный номер
 «Дело № ____». (указывается в случае представления заявки через МФЦ)

В рамках действующего законодательства, регламентирующего право
 на замену и (или) дополнение документов в ранее поданную заявку, в период
 проведения отбора, прошу:

1. Дополнить вышеуказанную заявку документами:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Заменить следующие документы:

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

Приложение: в 1 экз. на _____ л.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П. (при наличии)

«____» 20____ г.

Приложение № 18
 к Порядку предоставление субсидии
 сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках
 поддержки сельскохозяйственного производства
 на поддержку элитного семеноводства»

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Администрации

подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ г.

РЕЕСТР № __

получателей субсидии на поддержку элитного семеноводства
 в _____ году

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии
1	2	3

Заместитель главы Администрации
 Азовского района по вопросам сельского
 хозяйства, экологии и природопользования-
 начальник отдела

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 19
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Предоставление субсидии сельскохозяйственным
 товаропроизводителям в рамках поддержки
 сельскохозяйственного производства на поддержку
 элитного семеноводства»

УТВЕРЖДАЮ
 Заместителю главы Администрации
 Азовского района по вопросам
 сельского хозяйства, экологии,
 и природопользования-
 начальнику отдела

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ

об отказах участникам отбора – сельскохозяйственным товаропроизводителям
 в предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат на
 приобретение элитных семян

в _____ году

№ п/п	Наименование участника отбора	ИНН участника отбора	Причина отказа в предоставлении субсидии
1	2	3	4

Исполнитель

 (подпись)

(Ф.И.О.)

Дата