



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024 № 233

г. Азов

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Азовского района и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений, входящих в состав Азовского района

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Азовского района и контроля за муниципальным долгом, на основании решения Азовского районного Собрания депутатов от 11.05.2017 № 51 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Азовского района», Администрация Азовского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Азовского района и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений, входящих в состав Азовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Администрации Азовского района (Козлов А.С.) обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Азовского района и формирование сводной информации о долговых обязательствах сельских поселений, входящих в состав Азовского района для передачи в Министерство финансов Ростовской области.

3. Финансовому управлению Администрации Азовского района обеспечить отражение информации из муниципальной долговой книги Азовского района на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

4. Сельским поселениям, входящим в состав Азовского района, обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

5. Рекомендовать администрациям сельских поселений, входящим в состав Азовского района, для учета и регистрации муниципальных долговых обязательств разработать аналогичные правовые акты.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Азовского района (<https://azovskiy.donland.ru>).

7. Признать утратившими силу постановление Администрации Азовского района:

от 03.03.2020 № 90 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Азовского района и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений района»;

от 10.10.2022 № 817 «О внесении изменения в постановление Администрации Азовского района от 03.03.2020 № 90 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Азовского района и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по экономике Дорошенко Е.С.

Глава Администрации
Азовского района



А. Н. Палатный

Постановление вносит
финансовое управление Администрации
Азовского района

Порядок
ведения муниципальной долговой книги Азовского района и представления
информации о долговых обязательствах сельских поселений, входящих в состав
Азовского района

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Азовского района (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Азовского района, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, представления информации о долговых обязательствах сельских поселений, входящих в состав Азовского района (далее – сельские поселения) и передачи информации о долговых обязательствах Азовского района и сельских поселений в Министерство финансов Ростовской области.

1. Порядок ведения Долговой книги

1.1. Долговая книга - свод информации о долговых обязательствах Азовского района.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляется отделом доходов финансового управления Администрации Азовского района (далее – Райфинуправление), в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел доходов Райфинуправления несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Ответственным за ведение Долговой книги является начальник отдела доходов Райфинуправления.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В Долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств Азовского района по видам этих обязательств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку:

1.2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Азовского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.2.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Азовский район» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

1.2.3. Гарантии муниципального образования «Азовский район» (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

1.3. Учет операций в долговой книге ведется на бумажных и электронных носителях (при наличии возможности). При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Долговая книга в виде электронных реестров (таблиц) хранится на диске G:\ДОЛГОВАЯ КНИГА АЗОВСКОГО РАЙОНА.

Долговая книга на электронном носителе распечатывается ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем.

По окончании финансового года долговая книга нумеруется, брошюруется и скрепляется печатью Райфинуправления.

1.4. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, находятся на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.

1.5. В долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Азовского района в случае ее возникновения.

1.6. Информация о муниципальных долговых обязательствах Азовского района (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Азовского района) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям Азовского района вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента фактического возникновения (увеличения) или прекращения (уменьшения) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Азовского района.

1.7. Учет долговых обязательств Азовского района в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.8. Райфинуправление обеспечивает подготовку отчетов о направлении средств бюджетных кредитов, полученных из бюджета Ростовской области, до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам.

1.9. Отдел доходов Райфинуправления до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств Азовского района в Муниципальной долговой книге Азовского района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет его на подпись начальнику Райфинуправления.

1.10. После подписания начальником Райфинуправления Отчет о динамике долговых обязательств Азовского района представляется отделом доходов Райфинуправления в отдел учета исполнения бюджета Райфинуправления для отражения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

1.11. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в отделе доходов Райфинуправления

2. Порядок представления информации о долговых обязательствах сельских поселений

2.1. Финансовые органы сельских поселений, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге сельского поселения и обеспечивают его передачу в Райфинуправление по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.2. Структура и объем муниципального долга, указанные в отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге, должны соответствовать аналогичным показателям, отраженным в Справочной таблице к месячному отчету об исполнении местного бюджета.

3. Порядок передачи информации о долговых обязательствах Азовского района и сельских поселений в Министерство финансов Ростовской области

3.1. После проверки Отчетов о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге сельского поселения на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации Райфинуправление обеспечивает сбор, проверку достоверности Отчетов сельских поселений (далее - Отчет), и ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, обеспечивает его передачу в министерство финансов Ростовской области.

3.2. Отчет подписывается начальником Райфинуправления и направляется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

3.3. Райфинуправление обеспечивает доведение информации в Министерство финансов Ростовской области по каналам сети Интернет с использованием информационной системы Министерства финансов Ростовской области.

Заместитель Главы
Администрации
Азовского района по экономике



Е.С. Дорошенко