



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2024 № 344

г. Азов

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2023 № 338-ФЗ «О гаражных объединениях и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», с пунктом 2 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов», в связи с ратификацией Конвенции «О правах инвалидов», постановлением Администрации Азовского района от 18.12.2015 № 771 «О внесении изменений в административные регламенты муниципальных услуг в части включения в них требований к обеспечению их доступности для инвалидов» и распоряжением Администрации Азовского района от 15.12.2015 № 197 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) администрации Азовского района в новой редакции», предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов», в целях приведения правовых актов в соответствие действующему законодательству, Администрация Азовского района **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Азовского района от 11.06.2020 № 324 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Азовского района (<https://azovskiy.donland.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по экономике Дорошенко Е.С.

Глава Администрации
Азовского района



А. Н. Палатный

Постановление вносит
Комитет имущественных отношений
Азовского района

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно» (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении услуги Комитетом имущественных отношений Азовского района (далее – Комитет), а также порядок взаимодействия муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр Азовского района» с федеральными органами исполнительной власти при предоставлении в собственность земельных участков садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям.

Прием заявлений осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии в сфере организации предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна» муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр Азовского района» (далее – МБУ «МФЦ Азовского района»), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства (с изменениями на 29 мая 2015), с подпунктом 2 пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Постановлением администрации Азовского района №771 от 18.12.2015 «О внесении изменений в административные регламенты муниципальных услуг в части включения в них требований к обеспечению их доступности для инвалидов» и Распоряжением администрации Азовского района № 197 от 15.12.2015 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) администрации Азовского район в новой редакции».

1.2. Получателем муниципальной услуги (далее — заявитель) является:

1.2.1. Религиозная организация, в случае предоставления земельного участка данной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке ([подпункт 2 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

1.2.2. Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, в случае предоставления земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории пропорционально площади этих участков ([подпункт 3 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.3. Граждане, имеющие трех и более детей, состоящие на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и изъявившие согласие на предоставление из числа участков, утвержденных перечнем ([подпункт 6 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.4. Член некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, член СНТ или ОНТ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, в случае предоставления земельного участка (за исключением земельного участка общего назначения), образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, и который распределен данному члену указанной некоммерческой организации по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.5. Собственники земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае предоставления земельного участка общего назначения, образованного из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального [закона](#) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (10.11.2001), для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019, либо иной организации, при которой была создана или организована некоммерческая организация ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.6. Гражданин Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие ЗК РФ либо после дня его введения (30.10.2001), при условии, что право собственности на жилой дом перешло гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие ЗК РФ (30.10.2001) ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.7. Общероссийские общественные организации инвалидов и организации, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, в случае предоставления земельного участка на котором расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности таких организаций на день введения в действие ЗК РФ ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.8. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.9. Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ);

1.2.10. Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в случае предоставления земельного участка для садоводства и огородничества, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ).

1.2.11. Граждане Российской Федерации, являющиеся членами семей умерших (погибших) Героев Российской Федерации, которым звание присвоено посмертно, в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, если они не получали на территории Российской Федерации земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в [подпункте 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ, и если они на день смерти (гибели) Героя Российской Федерации постоянно проживали на территории Ростовской области ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ).

1.2.12. Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка,

принятого в соответствии со [статьей 3.7](#) Федерального закона № 137-ФЗ ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ).

1.2.13. Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, являющимся объектом капитального строительства, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со [статьей 3.7](#) Федерального закона № 137-ФЗ ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ).

1.2.14. Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено, при отсутствии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со [статьей 3.7](#) Федерального закона № 137-ФЗ ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ).

1.2.15. Гражданин Российской Федерации, использующий гараж, который находится в его фактическом пользовании, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации (30.12.2004), в случае предоставления земельного участка под гаражом, если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды земельного участка, которое не прекращено, при наличии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятого в соответствии со [статьей 3.7](#) Федерального закона № 137-ФЗ ([подпункт 7 статьи 39.5](#) ЗК РФ).

1.2.16. Гражданин Российской Федерации обратившийся по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10](#) настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

1.2.17. Гражданин Российской Федерации обратившийся по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное

пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с его целевым назначением и установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации, и по профессии, специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

От имени заявителя могут выступать физические или юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3 Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Комитете:

- при обращении физических или юридических лиц по телефонам;
- при личном или письменном обращении физических или юридических лиц.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы органа предоставления услуги:

- адрес: 346780, г. Азов, Ростовская область, ул. Московская, 58;
- телефоны: +7 (86342) 4-06-40; 5-11-18, 4-28-45, 4-48-60;
- электронный адрес: komitet.2002@mail.ru.
- приемные дни: понедельник и четверг с 9.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 12.45, выходные дни: – суббота, воскресенье.

Адрес местонахождения и почтовый адрес МБУ «МФЦ Азовского района»: 347360, Ростовская обл., г. Азов, пер. Безымянный, 11, офис 306.

Телефон директора МБУ «МФЦ Азовского района»: +7 (86342) 6-24-81, телефоны для устного информирования по процедуре предоставления муниципальной услуги: 8 (86342) 6-24-82, 6-24-83.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается в МБУ «МФЦ Азовского района» в соответствии с графиком приема:

Дни недели	Время приема (ч.)
Понедельник	9.00 – 18.00
Вторник	9.00 – 18.00
Среда	9.00 – 18.00
Четверг	9.00 – 18.00
Пятница	9.00 – 18.00
Обеденный перерыв	12.00-13.00
Суббота, воскресенье	выходной

2.8.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

2.2. Услуга предоставляется Комитетом.

2.3. Иные органы, обратиться в которые необходимо для предоставления услуги - МБУ «МФЦ Азовского района», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, Федеральная налоговая служба, отдел архитектуры и градостроительства администрации Азовского района.

МБУ «МФЦ Азовского района» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении услуги Комитет, МБУ «МФЦ Азовского района» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в **перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является выдача лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, постановления администрации Азовского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения документа на бумажном носителе в МБУ «МФЦ Азовского района», посредством почтового отправления, лично.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления и пакета документов, за исключением случаев обращения заявителей, указанных в подпунктах 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.13 и .1.2.15 пункта 1.2 настоящего административного регламента.

Муниципальная услуга в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента, предоставляется в течение 20 дней с даты получения заявления и пакета документов.

Муниципальная услуга в случаях обращения заявителей, указанных

в подпунктах 1.2.4 и 1.2.5 пункта 1.2 настоящего административного регламента, предоставляется в течение 14 дней с даты получения заявления и пакета документов.

Муниципальная услуга в случаях обращения заявителей, указанных в подпунктах 1.2.13 и 1.2.15 пункта 1.2 настоящего административного регламента, предоставляется не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о постановке на кадастровый учет земельного участка и пакета документов

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления из МБУ «МФЦ Азовского района» Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не содержит сведения, указанные в [пункте 1 статьи 39.17](#) Земельного кодекса Российской Федерации (не содержит в полной мере сведения согласно [Приложениям № 1, № 2](#) к настоящему Регламенту), подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2.6.](#) настоящего Регламента, а также в случае наличия иных оснований для отказа согласно [пунктам 2.9, 2.10.](#) настоящего Регламента, с указанием причин возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации Комитетом электронных документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги, в соответствии с законодательством, требуется личная явка.

Приостановление предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Для получения услуги рассматриваются следующие документы (в том числе при обращении в электронном виде):

1) заявление (оригинал) на бумажном носителе, оформленное согласно [приложением № 1, № 2](#) в электронном виде - путем заполнения интерактивной формы заявления на [ЕПГУ, официальном сайте](#) администрации Азовского района (при наличии технической возможности), посредством электронной почты, оформленного согласно приложению № 1, № 2, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, кроме случаев, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

В заявлении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно указываются:

-фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документы, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

-наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [статьей 39.5](#) ЗК РФ (не заполняется в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 12 – 15 пункта 1.2 настоящего административного регламента);
 - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
 - цель использования земельного участка;
 - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд);
 - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом);
 - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения);
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
 - подтверждение, что заявитель и члены его семьи проживают совместно (заполняется в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);
 - сведения о том, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации (30.12.2004) (заполняется в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 12 – 15 пункта 1.2 настоящего административного регламента);
 - дата, подпись.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе, к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленному посредством почтовой связи на бумажном носителе, должны быть надлежащим образом заверены.

В случае подачи заявления посредством почтовой связи, результат оказания услуги направляется почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в его заявлении.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документа):

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

- временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

Документ не требуется в случае предоставления заявления посредством отправки через личный кабинет **ЕПГУ**, а также, если заявление подписано усиленной **квалифицированной электронной подписью**.

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала).

Для представителей физического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- свидетельство о рождении и акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

Для представителей юридического лица:

- доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

- определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

В случае предоставления доверенности в виде электронного документа доверенность, подтверждающая права (полномочия) на обращение за получением услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной **квалифицированной подписью** руководителя или уполномоченного им должностного лица, доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной **квалифицированной подписью** нотариуса.

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно (копия при предъявлении оригинала; в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документов):

4.1) для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области):

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);
 - договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);
 - договор дарения (удостоверенный нотариусом);
 - договор мены (удостоверенный нотариусом);
 - решение суда о признании права на объект;
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок):
 - государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
 - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
 - свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);
 - договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);
 - договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО);
 - сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (оригинал) (согласно [приложению N 3](#) к настоящему Регламенту);
- 4.2) для религиозных организаций, имеющих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства:
 - государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);
 - договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);

4.3) при обращении лица, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (СНТ или ОНТ), созданного гражданами, которому предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, образованный в соответствии с проектом межевания территории и являющийся земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади принадлежащих им участков:

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка

4.4) для граждан, имеющих трех и более детей:

- документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи) (в случае, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных организаций, копия при предъявлении оригинала либо копия, заверенная в установленном порядке):

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о смерти;

4.5) при обращении членов некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу [Федерального закона](#) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация:

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческой организации либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН) (оригинал);

- протокол общего собрания членов некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами организации) (копия при предъявлении оригинала).

Если ранее ни один из членов некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность - документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала):

- государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);

- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);

- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка;

- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив;

4.6) при обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка общего пользования, который образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления

в силу [Федерального закона](#) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческой организации, с целью приобретения земельного участка общего пользования в общую долевую собственность пропорционально площади принадлежащих им земельных участков:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) (в случае отсутствия проекта утвержденного межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, или проекта организации и застройки территории либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН) (оригинал);

- выписка из решения общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, и членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего назначения, в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (копия при предъявлении оригинала);

- учредительные документы некоммерческой организации, созданной до 01.01.2019 для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, либо садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного путем реорганизации такой некоммерческой организации (независимо от даты вступления в члены указанных организаций) в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу [Федерального закона](#) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства вышеуказанной некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этой организации (оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия): устав юридического лица или выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

- государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

- свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);

- договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО);

- решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

- акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив;

4.7) при обращении гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальных образованиях, по специальности которые установлены законом субъекта Российской Федерации:

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт);

4.8.) при обращении гражданина Российской Федерации в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании:

4.8.1) если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие **Земельного кодекса РФ**:

- документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие **Земельного кодекса Российской Федерации** (для граждан Российской Федерации) (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания, копия при предъявлении оригинала);

- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);
- договор дарения (удостоверенный нотариусом);
- договор мены (удостоверенный нотариусом);
- договор ренты (удостоверенный нотариусом);
- договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);

- решение суда о признании права на объект;
- свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);
- свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)

4.8.2) если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина после дня введения в действие **Земельного кодекса РФ**, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право

собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие [Земельного кодекса](#) РФ:

- документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения [Земельного кодекса](#) Российской Федерации в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие [Земельного кодекса](#) Российской Федерации (для физических лиц)

- решение суда о признании права на объект;

- свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

- свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом));

4.9) для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие [Земельного кодекса](#) РФ:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (с отметкой о регистрации в уполномоченном органе порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, копия при предъявлении оригинала):

- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

- договор дарения (удостоверенный нотариусом);

- договор мены (удостоверенный нотариусом);

- решение суда о признании права на объект;

4.10) для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) - удостоверение;

5) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (при обращении за предоставлением муниципальной услуги

собственников здания, сооружения, помещений в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке).

В случае подачи заявления в электронном виде документы личного хранения, указанные в [подпунктах 3 - 5 пункта 2.6.](#) (в случае подачи заявления через ЕПГУ, при наличии технической возможности), [подпунктах 2 - 5 пункта 2.6.](#) (в случае подачи заявления иным способом, при наличии технической возможности), предоставленные в виде электронных образов документов, должны быть заверены в установленном порядке (усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, выдавшего документ, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

6)уведомление о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, в случае, если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка под гаражом в соответствии со [статьей 3.7](#) Федерального закона N 137-ФЗ, (в случае обращения заявителей, указанных в [подпунктах](#) 1.2.12, 1.2.15 пункта 1.2 настоящего административного регламента).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного

самоуправления;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений - оригинал (могут быть представлены заявителем по собственной инициативе);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположеннем (-ых) на испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений - оригинал (может быть представлена заявителем по собственной инициативе; случае предоставления заявителем по собственной инициативе, документ может быть представлен на бумажном носителе, в виде электронного образа, а также в виде электронного документа, подписанныго усиленной [квалифицированной подписью](#) должностного лица организации, выдавшей документ);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем или решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений - оригинал (может быть представлена заявителем по собственной инициативе);

4) при обращении лица, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ: утвержденный проект межевания территории (отдел архитектуры);

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно для граждан, имеющих трех и более детей (копия при предъявлении оригинал; в случае подачи заявления в электронном виде - электронный образ документов):

- постановление администрации Азовского района о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- схема расположения земельного участка;

6) сведения, являющиеся основанием для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии со [статьей 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьей 11\(3\)](#) Областного закона от 22.07.2003 N 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» и предоставляемые в виде ответа на запрос, в том числе:

6.1) сведения, находящиеся в распоряжении отдела архитектуры, предоставляемые в виде ответа на запрос:

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением

случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

- площадь земельного участка, занятого зданиями, сооружениями, превышает предельные размеры земельных участков, установленных градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности;

6.2) сведения, находящиеся в распоряжении Комитета, предоставляемые в виде ответа на запрос о том, что указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

7) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ или решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений - оригинал (может быть представлена заявителем по собственной инициативе).

8) Сведения о денежных выплатах в соответствии с [пунктом 6 статьи 9.1](#) Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», находящиеся в распоряжении ГУ УПФР, предоставляемые в виде ответа на запрос;

9) Сведения о денежных выплатах в соответствии с [пунктами 1 и 6 статьи 6.2](#) Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

Непредоставление или несвоевременное предоставление органами и организациями, участвующими в предоставлении услуги, по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в [пункте](#)

2.7. настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. В приеме документов МБУ «МФЦ Азовского района» отказывается в случае:

- текст документа написан неразборчиво;
- фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место жительства (место нахождения), телефон, адрес электронной почты написаны не полностью;
- в документах имеются неоговоренные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- заявление не подписано заявителем.

2.9.2. Основанием для отказа Комитетом в приеме документов, поданных в электронном виде, является несоответствие поданных документов в электронной форме, требованиям [пункта 2.6.](#) настоящего Регламента, а также несоответствие поданных документов в электронной форме, следующим требованиям:

- заявление и прилагаемые к нему документы (электронные образы документов) должны быть предоставлены в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль предоставленных данных;
- заявление должно быть предоставлено в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление направлено в форме электронного документа посредством электронной почты;
- электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, должны быть предоставлены в виде файлов в форматах PDF, TIF;
- качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;
- соблюдение установленных условий признания действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

Средства [электронной подписи](#), применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не может быть отказано в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для возврата заявления заявителю является:

- если заявление не соответствует требованиям к оформлению документов, указанных в [пункте 2.9.](#) настоящего Регламента;
- если заявление подано в иной уполномоченный орган;
- если к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 2.6.](#) настоящего Регламента.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- указание заявителем в запросе недостоверных сведений;
- нарушение требований к оформлению документов, указанных в [пункте 2.9.](#) настоящего Регламента;
- обращение за предоставлением услуги ненадлежащим образом уполномоченного лица;
- нарушение требований к подписанию электронных образов документов личного хранения, указанных в [подпунктах 3 - 5 пункта 2.6.](#) настоящего Регламента, в случае подачи заявления через [Единый](#) портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности), [подпунктах 2- 5 пункта 2.6.](#) (в случае подачи заявления иным способом), усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, выдавшего документ, или усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) нотариуса.
- наличие хотя бы одного из оснований, указанных в [ст. 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с [земельным законодательством](#) не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного

строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](#) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не

допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявлении виде права не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который

расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](#) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](#) указанного Федерального закона.

Не предоставление или несвоевременное предоставление документов (сведений), указанных в [пункте 2.7.](#) настоящего Регламента, органами и организациями, подведомственными государственным органам, органам муниципального самоуправления, участвующими в предоставлении услуги, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

Заявление, представленное с нарушением настоящего регламента, не рассматривается Комитетом.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на [ЕПГУ и официальном сайте](#).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно», отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Для предоставления муниципальной услуги не требуются услуги, которые являются необходимыми и обязательными, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Взимание платы за предоставление таких услуг не допускается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов и получении результата услуги - не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления и документов, поданных на бумажном носителе в МБУ «МФЦ Азовского района» осуществляется в день его подачи, специалистом, уполномоченным на прием посредством внесения соответствующих сведений в Интегрированную информационную систему единой сети МФЦ Ростовской области (далее - ИИС ЕС МФЦ), с присвоением регистрационного номера.

Регистрация заявления и документов, поданных в электронной форме, осуществляется в день их поступления в Комитет либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени Комитета. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

2.16.1. Здание, в котором размещается Комитет (далее - здание), должно располагаться в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.16.2. В здании предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.16.3. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

2.16.4. Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста оказывающего услугу с заявителями должно быть организовано в виде отдельного кабинета. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.16.5. Здание в котором находится Комитет обеспечено условиями для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам.

2.16.6. возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

2.16.7. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

2.16.8. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.16.9. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Азовский район».

2.17.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах.

5) допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

6) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

7) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.18.Услуга может осуществляться через многофункциональный центр в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МБУ «МФЦ Азовского района» и Комитетом(далее Соглашение).

Соглашение размещается на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: <http://rayon.azov-info.ru>, на Портале сети МБУ «МФЦ Азовского района»: <http://mfc61.ru>.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (уведомления о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка) и приложенных к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов (информации), необходимых для предварительного согласования предоставления земельного участка;

3) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (уведомления о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка) и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно;

4) направление (вручение) решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно;

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (уведомления о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка) и приложенных к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (уведомления о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка) (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием ЕПГУ.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом, МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае представления заявления в форме электронного документа должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.8 настоящего административного регламента и Приказа № 7, а также соблюдение установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента, заявление уполномоченным органом не рассматривается.

В этом случае не позднее трех рабочих дней со дня представления такого заявления уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, в электронной форме либо через МФЦ – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю – не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя

несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления).

- направление заявителю, направившему заявление о предоставлении земельного участка, в форме электронного документа, уведомления о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление или направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенному на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (уведомления о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка) и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации) необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.

1) Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги направляет проект постановления на согласование председателю Комитета, начальнику юридического отдела, курирующему заместителю Главы администрации Азовского района;

Курирующий заместитель главы администрации Азовского района рассматривает и согласовывает проект постановления - 1 (один) календарный день.

В день согласования проекта постановления курирующим заместителем главы администрации Азовского района уполномоченный специалист Комитета направляет проект постановления специалисту юридического отдела администрации Азовского района.

В течение 3 (трех) календарных дней после поступления согласованного проекта постановления юридического отдела администрации Азовского района проверяет правильность проекта постановления, визирует и направляет проект постановления на подпись главе администрации Азовского района.

Глава администрации Азовского района подписывает постановление администрации Азовского района – 2 (два) календарных дня.

Специалист юридического отдела администрации Азовского района в течение 2 (двух) календарных дней:

- регистрирует постановление администрации Азовского района и тиражирует его;

- передает постановление администрации Азовского района в Комитет, фиксируя запись о передаче в книге рассылки документов.

Полученное из юридического отдела администрации постановление администрации Азовского района вместе с сопроводительным письмом, подготовленным на имя заявителя в двух экземплярах, и пакетом документов уполномоченный специалист Комитета передает по реестру приема-передачи дел в МБУ «МФЦ Азовского района» (в случае, если способом получения результата муниципальной услуги заявлении указано в МБУ «МФЦ Азовского района»). В случае поступления постановления администрации Азовского района в Комитет до 13.00 передача в МБУ «МФЦ Азовского района» осуществляется в день поступления, в иных случаях - на следующий рабочий день.

2) Проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно готовится должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.1.4. Направление заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является издание уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.1.3 настоящего административного регламента (далее – решение).

Решение направляется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, в течение 1 рабочего дня направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) решения заявителю;
- направление решения в МФЦ для его передачи заявителю.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган (многофункциональный центр).

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется

в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает

необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется непосредственным руководителем органа предоставления муниципальной услуги.

4.2. Сотрудник, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема и регистрации документов.

4.3. Сотрудник, уполномоченный на оформление документов по муниципальной услуге, несет персональную ответственность за соблюдение процедуры оформления и выдачи документов в соответствии настоящим Регламентом предоставления муниципальной услуги.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц.

4.7. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Процедура подачи и рассмотрения жалобы регулируется разделом 5 настоящего Регламента, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об

утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в досудебном порядке.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

8) затребование от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с п. 7.2 ч.1 ст. 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимых

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Должностные лица органа предоставления муниципальной услуги, проводят личный прием заявителей.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную

услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения).

5.7.1. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7.2. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

5.8.1. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
в собственность бесплатно»

Главе Администрации Азовского района

От _____
ФИО, место жительства и реквизиты,
документа, удостоверяющего личность
(для граждан)
организационно-правовая форма,
полное наименование,
место нахождения, ИНН, ОГРН
(для юридического лица)
Телефон (факс) _____
Почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты _____

Заявление
**(кроме случаев предоставления земельного участка гражданам,
имеющим трех и более несовершеннолетних детей)**

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, государственная
собственность на который не разграничена" или находящийся в муниципальной собственности
муниципального образования «Азовский район», категория _____,
площадью _____ кв м., с кадастровым номером _____,

расположенный по
адресу: _____,
с разрешенным
использованием: _____

Цель использования земельного участка

ограничения использования и обременения земельного участка:

Основания предоставления земельного участка в собственность
бесплатно из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса
Российской Федерации (выбрать нужное):

□ 1) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;

□ 2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

□ 3) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади принадлежащих им участков;

□ 4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

□ 5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

□ 6) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

□ 7) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке:

Н п/п	Наименование объекта	Правообладатель (и)	Реквизиты правоустанавливающих документов

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении иных лиц.

Льготы по уплате земельного налога _____ .
(имею, не имею)

Оплачиваю земельный налог _____ .
(да, нет)

Копии налогового уведомления и платежного документа за прилагаю.

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии)

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган) Способ получения уведомления о получении заявления, уведомления об отказе в приеме заявления, уведомления о готовности результата предоставления услуги (при подаче заявления в форме электронного документа с использованием сети "Интернет") (выбрать нужное):

посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ;

по адресу электронной почты.

Способ получения результата услуги (выбрать нужное):

в виде бумажного документа, который заявитель получает в МАУ "МФЦ г. Шахты" непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю Комитетом по управлению имуществом Администрации Азовского района посредством почтового отправления.

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; (подпись)
Ф.И.О. физического лица)

"_____" 20 г.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных Комитетом по управлению имуществом Администрации г. Шахты, а также организаций, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также

производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

"____" ____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
в собственность бесплатно!

Главе администрации Азовского района района

От _____
ФИО, место жительства и реквизиты,

документа, удостоверяющего личность

(в случае совместного обращения
гражданина и его

совершеннолетнего ребенка
(совершеннолетних детей)

ФИО, место жительства и
реквизиты документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего ребенка
(совершеннолетних детей)

Телефон (факс) _____
Почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты _____

Заявление

**(для случая предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и
более несовершеннолетних детей)**

Прошу предоставить в общую долевую собственность бесплатно земельный
участок, находящийся в собственности муниципального образования
"Азовский район" или государственная собственность на который не
разграничена,

категория _____, площадью _____, номером _____

кв. м., с _____, расположенный с _____ по адресу: _____
использованием: _____, разрешенным _____

цель использования земельного участка _____

ограничения _____, использования _____ и обременения _____ земельного участка:

мне и членам моей семьи:

супругу (супруге)

детям:

Основания предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренные пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ:

земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

Реквизиты решения о принятии на учет гражданина, имеющего трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность

На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". Причины изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет гражданина, имеющего трех и более детей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение состава семьи)

, (при изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в собственность (изменение состава семьи) заявитель указывает на эти обстоятельства с приложением подтверждающих документов).

Копии документов, подтверждающих обстоятельства, послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельного участка в собственность (изменение состава семьи) _____ прилагаю.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- в виде бумажного документа, который заявитель получает в МАУ "МФЦ г. Шахты" непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю Комитетом по управлению имуществом Администрации Азовского района посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа посредством электронной почты (при подаче заявления в форме электронного документа с использованием сети "Интернет");
- в виде электронного документа в личный кабинет ЕПГУ (при подаче заявления в форме электронного документа с использованием сети "Интернет"). В дополнение к способу предоставления результата в виде электронного документа прошу направить результат рассмотрения заявления;
- в виде бумажного документа в МБУ "МФЦ Азовского района" для получения его непосредственно при личном обращении,
- в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления.

Заявитель:

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; (подпись)
Ф.И.О. физического лица)

" " 20 г.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных Комитетом по управлению имуществом Администрации г. Шахты, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

" " 20 г.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
в собственность бесплатно»

**Сообщение заявителя (заявителей),
содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на
земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении
прав, с указанием
(при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и
адресных ориентиров**

(ФИО заявителя (заявителей), наименование юридического лица)
земельный участок с кадастровым номером _____

расположенный по адресу: _____,
площадью _____ кв. м. (га) _____,
разрешенное использование _____

№ п/п	Перечень всех зданий, строений, сооружений	Кадастровый (инвентарный) номер здания, строения, сооружения	Адресный ориентир здания, строения, сооружения

Заявитель(заявители) _____

ФИО (наименование (подпись, печать) (дата)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных Комитетом имущественных отношений Азовского района, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6, 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

" ____ " 20 ____ г.
(дата) (подпись заявителя)

Приложение №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Предоставление в собственность земельных участков садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям»

