



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 308

г. Азов

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Администрации Азовского района от 15.08.2024 № 665

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципального района «Азовский район» Ростовской области, Администрация Азовского района **постановляет:**

1. Внести в приложения № 1, № 3, № 5, № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Администрации Азовского района от 15.08.2024 № 665 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изменения в редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Азовского района (<https://azovskiy.donland.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Азовского района по строительству - Главного архитектора Азовского района Лагутину О.Д.

Исполняющий обязанности
Главы Азовского района

Постановление вносит
Отдел строительства Администрации Азовского района



Олейник Е.А.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной почты заявителя - от
физических лиц; полное наименование организации,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым
домом**

Прошу Вас рассмотреть на заседании межведомственной комиссии пакет документов на
жилое (не жилое) помещение, расположное по
адресу: _____

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.
Оцениваемое помещение (жилой дом) находится у меня в пользовании (собственности) на
основании _____

Даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в орган
местного самоуправления. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

почтовое отправление, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном
органе местного самоуправления.

К заявлению прилагаю следующие документы (с указанием их наименования и реквизитов)

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ ;

(ф.и.о. заявителя)

(подпись)

(дата)

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района

 О.Д. Лагутина

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной почты заявителя - от
физических лиц; полное наименование организации,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

АКТ
обследования помещения

№

дата

По адресу:

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номер дома и
квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная:

(кем назначена, наименование федерального самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя:

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)
членов комиссии:

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов:

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: ф. и. о. и адрес — для физического лица, наименование организации и занимаемая должность
— для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем

здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории:

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения:
Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района

Лагутина

О.Д. Лагутина

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес,
телефон, адрес электронной почты заявителя - от
физических лиц; полное наименование организации,
ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток (ошибок) в документе, являющемся результатом
предоставления муниципальной услуги

Я, _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

номер (номера) контактного телефона _____
почтовый адрес _____

адрес (адреса) электронной почты (при наличии) _____
способ, которым должен быть направлен ответ _____

прошу исправить в (постановлении, заключении комиссии, выбрать нужное),

являющемся результатом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом», допущенную опечатку (ошибку), а именно:

на правильную запись _____
что подтверждается следующими документами: _____

Даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в орган
местного самоуправления. Настоящее согласиедается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

(дата)

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района

Лагутин

О.Д. Лагутина

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Главе Азовского района

от _____

(фамилия, имя, отчество почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты заявителя - от физических лиц; полное наименование организации, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

ЖАЛОБА
на решение Администрации, или действия (бездействие) должностных лиц Администрации
при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке

Я, _____ г.р.,
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____
номер (номера) контактного телефона _____,
почтовый адрес _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____,
способ, которым должен быть направлен ответ _____,
обратился в Администрацию с заявлением от _____ № _____ о
предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого
помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома
садовым домом».

Мне отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Считаю, что при предоставлении муниципальной услуги были допущены следующие
нарушения (указать предмет жалобы: отказ в предоставлении муниципальной услуги, действия
(бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и др. с обоснованием
своих доводов нормами законодательства):

Прошу _____.

Даю согласие в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3
ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в орган
местного самоуправления. Настоящее согласиедается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, подтверждающие указанные доводы, прилагаю:

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

И.о. заместителя главы Администрации
Азовского района по строительству –
Главного архитектора Азовского района

Лагутин

О.Д. Лагутина