



АДМИНИСТРАЦИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 № 942

г. Азов

Об утверждении Порядка формирования и предоставления сведений в единый областной (муниципальный) банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих на территории Азовского района

В соответствии с решением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 23.03.2007 № 1 «О создании единого областного банка семей, находящихся в социально опасном положении», на основании письма министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.09.2008 № 7531/03.2, руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Азовский район», Администрация Азовского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок формирования и предоставления информации в единый областной (муниципальный) банк данных семей, находящихся в социально-опасном положении, проживающих на территории Азовского района (приложения 1, 2, 3).

2. Считать утратившим силу постановление главы Администрации Азовского района Ростовской области от 19.06.2007 № 778 «Об утверждении Положения о едином районном банке семей, находящихся в социально опасном положении».

3. Азовскому районному отделу образования (Малиночка И.Н.) обеспечить:

- сбор, обработку и хранение информации о семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- доступ к электронному банку данных семей, находящихся в социально-опасном положении, специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Азовского района для обмена служебной информацией.

4. Заведующему сектором по делам несовершеннолетних Администрации Азовского района, ответственному секретарю комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азовского района (Кочегура Т.В.) обеспечить:

4.1. координацию проведения индивидуальной профилактической работы с семьями;

4.2. документирование информации о семьях, находящихся в социально-опасном положении;

4.3. хранение социальных паспортов семей, находящихся в социально-опасном положении.

5. Управлению социальной защиты населения Администрации Азовского района (Зеленина М.Л.) обеспечить реализацию мер социальной поддержки семей, находящихся в социально-опасном положении.

6. Рекомендовать Межмуниципальному отделу министерства внутренних дел России «Азовский» (Цыганков И.В.) обеспечить координацию деятельности подразделений органов внутренних дел Азовского района по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, выявлению и привлечению к ответственности родителей и лиц, их заменяющих, не выполняющих обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Азовского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://azovskiy.donland.ru>).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Азовского района по социальным вопросам Тарасову Е.А.

Глава Администрации
Азовского района



А. Н. Палатный

Постановление вносит
сектор по делам несовершеннолетних
Администрации Азовского района

Порядок
формирования и предоставления сведений в единый областной
(муниципальный) банк данных семей, находящихся в социально опасном
положении (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Муниципальный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении (далее – банк данных) – совокупность информационных ресурсов, сформированных на муниципальном уровне и содержащих документированную информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Азовского района.

1.2. Оператором банка данных является Азовский районный отдел образования (далее — Азовский РОО). Банк данных формируется и находится в Азовском РОО.

1.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, установленные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», являются участниками формирования и использования банка данных.

1.4. Обязательными требованиями к формированию и использованию банка данных являются:

1) полнота и достоверность информации, представляемой в банк данных согласно карте учета семьи, находящейся в социально опасном положении (приложение № 1);

2) использование банка данных согласно целям и задачам формирования;

3) защита информации от несанкционированного использования;

4) конфиденциальность полученной информации.

1.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляют пользование банком данных посредством обмена служебной информацией.

1.6. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется на основе критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении.

2. Критерии отнесения семей
к категории, находящихся в социально опасном положении

2.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:

- 1) отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- 2) отсутствие регулярного питания;
- 3) несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним, в жилом помещении;
- 4) принуждение несовершеннолетнего выполнять работу, не соответствующую его возможностям;
- 5) отказ от необходимого медицинского обслуживания несовершеннолетнего;

2.2. Отсутствие контроля за обучением несовершеннолетнего:

- 1) систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;
- 2) необучение несовершеннолетнего в школе;
- 3) отсутствие связи родителей со школой;
- 4) отсутствие контроля поведения, местонахождения несовершеннолетнего.

2.3. Жестокое обращение с несовершеннолетними со стороны членов семьи:

- 1) причинение физического, психического, морального вреда (в том числе – применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);
- 2) применение различных форм насилия.

2.4. Вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия:

- 1) Вовлечение несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий:

- а) употребление спиртных напитков;
- б) употребление психоактивных веществ;
- в) занятие бродяжничеством;
- г) занятие попрошайничеством;
- д) занятие проституцией;
- е) другие правонарушения.

- 2) Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений.

2.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие несовершеннолетних:

- 1) алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
- 2) асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
- 3) деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и несовершеннолетних;
- 4) антиобщественные установки и ориентации;
- 5) психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

3. Цели

3.1. Создание единого межведомственного информационно-правового пространства для организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Организация условий для реабилитации, социальной адаптации и развития семьи как важнейшего социального института.

3.3. Профилактика правонарушений, семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

3.4. Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Задачи

4.1. Оперативное выявление фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей, принятие мер по восстановлению нарушенных прав.

4.2. Выявление и анализ причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, их устранение.

4.3. Внедрение механизма информационного обмена между субъектами профилактической деятельности на различных уровнях управления.

5. Механизм выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и организация учета информации о семьях в банке данных

5.1. Банк данных формируется на основе сведений о выявленных семьях, представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, и пополняется по мере поступления сведений о вновь выявленных семьях и результатах работы с ними.

5.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, проводится органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по результатам исполнения должностных обязанностей специалистами этих органов, в том числе с использованием информации, полученной от населения.

5.3. Должностные лица органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявившие факт неблагополучия семьи, имеющие полномочия, предусмотренные пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в пятидневный срок со дня выявления этого факта проводят посещение семьи. По результатам проверки составляют акт жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 2) и оформляют карту учета семьи, находящейся в социально опасном положении (приложение № 1), направляют акт и один экземпляр карты учета в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азовского района. Второй экземпляр карты учета остается по месту заполнения.

В случае выявления обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровья несовершеннолетним, материалы в срочном порядке в соответствии со статьей 77 Семейного Кодекса Российской Федерации направляются в Азовский районный отдел образования, МО МВД России «Азовский», ГБУ РО «ЦРБ» в Азовском районе, для принятия соответствующих решений.

5.4. Основанием для постановки семьи, находящейся в социально опасном положении, на учет в банк данных является постановление комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азовского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азовского района после получения акта обследования жилищно-бытовых условий семьи и карты учета семьи, находящейся в социально опасном положении, на ближайшем заседании принимает решение о постановке семьи на учет, поручает руководителю органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявившего семью, разработать в двухнедельный срок индивидуальную комплексную программу реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении (приложение № 3), утверждает ее на следующем заседании, организует проведение индивидуальной комплексной реабилитационной работы с семьей, принимает решение о снятии семьи с учета в случае успешной реабилитации или при возникновении обстоятельств, исключающих продолжение контроля (при лишении родительских прав, выбытии семьи с территории района, достижении младшим ребенком в семье 18 лет и других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Направляет в Азовский РОО карту учета семьи, находящейся в социально опасном положении, после принятия решения о постановке ее на учет.

Орган или учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которому поручена разработка индивидуальной комплексной программы реабилитации, контролирует ее реализацию, не реже одного раза в квартал докладывает результаты реабилитации семьи на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азовского района.

5.5. Азовский РОО вносит информацию о семье в банк данных, обеспечивает обработку, хранение электронной информации о семьях, ее доступ для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, передает информацию (на электронном и бумажном носителях) в министерство общего и профессионального образования Ростовской области ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.6. Ответственность за своевременное, достоверное и качественное представление сведений в банк данных возлагается на руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Заместитель главы Администрации
Азовского района по социальным
вопросам

Е.А. Тарасова

Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального банка
данных семей, находящихся
в социально опасном
положении

Карта учета семьи,
находящейся в социально опасном положении

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью _____

2. Дата выявления: «__» _____ 20__ года

3. Основание: постановление КДНиЗП от «__» _____ 20__ года № ____
Признаки нахождения семьи в социально опасном положении _____

4. Сведения о семье:

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т. д.) _____

Количество членов семьи _____, в т. ч. несовершеннолетних _____

Доход на одного члена семьи (со слов) _____

Источник дохода _____

Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Дополнительная информация _____

5. Состав семьи:

5.1. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

5.2. Сведения о несовершеннолетних членах семьи:

1) Ф.И.О.

несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем
выдан _____

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ в
учреждениях _____ (ОДН, КДНиЗП, др.)

2) Ф.И.О.

несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем
выдан _____

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ в
учреждениях _____ (ОДН, КДНиЗП, др.)

3) Ф.И.О.

несовершеннолетнего _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Свидетельство о рождении, паспорт серия _____ № _____ когда, кем
выдан _____

Место учебы, работы _____

Состоит (состоял) на учете с _____ по _____ в
учреждениях _____ (ОДН, КДНиЗП, др.)

6.* Перечень проведенных мероприятий, их итоги _____

7.* Отметка о снятии семьи с учета в муниципальном банке данных:

7.1. Постановление КДНиЗП от «__» _____ 20__ года № _____

7.2. В связи с _____

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, оформившего карту)

(подпись)

(Ф.И.О.)

*пп. 6 и 7 заполняются по итогам реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации семей

Заместитель главы Администрации
Азовского района по социальным
вопросам



Е.А. Тарасова

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального банка
данных семей, находящихся
в социально опасном положении

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия семьи)

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____

должность _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____

должность _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Количество членов семьи _____, в т. ч: несовершеннолетних _____.

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние): _____

Проблемы семьи (на основе соответствия критериев отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении): _____

Заключения специалистов о необходимости постановки семьи на учет: _____

Подписи специалистов, составивших акт:

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ год

Заместитель главы Администрации
Азовского района по социальным
вопросам



Е.А. Тарасова

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального банка
данных семей, находящихся
в социально опасном положении

Индивидуальная комплексная программа реабилитации семьи

специалист субъекта профилактики

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата начала реабилитации)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата окончания реабилитации)

Пробле мы семьи	Программа реабилитации			Выполнение программы реабилитации		
	Необходимые мероприятия	Исполнители	Срок	Сведения о проделанно й работе	Исполни тель	Дата
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель главы Администрации
Азовского района по социальным
вопросам



Е.А. Тарасова